

**ZARZĄDZENIE NR 0151/35/2006**

z dnia 31.03.2006r. Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej dla wyboru wykonawcy na wykonanie zadania „Ocena aktualności planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny”.

Na podstawie art.19 ust. 2 i 3, art. 20 ust. 1 i 3 oraz art. 21 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. nr 19 poz. 177 z 2004 r. z późniejszymi zmianami )

p o s t a n a w i a m co następuje:

§ 1.

Dla wyboru wykonawcy na wykonanie zadania: „Ocena aktualności planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny” powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Marek Pańczyk - Przewodniczący Komisji Przetargowej
- 2) Justyna Domżał - członek Komisji Przetargowej
- 3) Zygmunt Grzybek - członek Komisji Przetargowej
- 4) Krzysztof Kulesa - członek Komisji Przetargowej
- 5) Jolanta Woźnica - sekretarz Komisji Przetargowej

§ 2.

1. Zobowiązuję Komisję Przetargową do:
  - przeprowadzenia oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - badania i oceny ofert,
  - przedstawienia mi propozycji wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków komisji przetargowej:
  - **przewodniczący komisji** – kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, otwiera oferty, odczytuje treść ofert podając nazwę Oferenta oraz jego adres lub siedzibę, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności zawartych w ofertach, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przygotowuje i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia, podpisuje wszystkie pisma i dokumenty związane z prowadzeniem postępowania,

- **sekretarz komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo Zamówień Publicznych, przygotowuje dokumentację postępowania o udzieleniu zamówienia;
- **członek komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3.

1. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć co najmniej połowa jej składu.
2. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyń  
*do rękopisu*  
Marek Kornas

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. Prawnych i Zamówień Publicznych  
*Justyna Domżał*  
mgr Justyna Domżał