

ZARZĄDZENIE NR 0151/46/2006

z dnia 09.05.2006r. Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej dla wyboru wykonawcy na zadanie „*Adaptacja pomieszczeń na klub młodzieżowy oraz wykonanie trybuny w Belku*”.

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 ust. 1 i 3 oraz art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 póź. 177 z 2004 roku z późniejszymi zmianami).

postanawiam:

§1.

Powołać Komisję Przetargową w składzie:

1. Alojzy Klasik - Przewodniczący Komisji Przetargowej
2. Marta Gutwińska - Sekretarz Komisji Przetargowej
3. Ireneusz Wróblewski - Członek Komisji Przetargowej
4. Zenon Gorzawski - Członek Komisji Przetargowej

dla wyboru wykonawcy na zadania p.n.: „*Adaptacja pomieszczeń na klub młodzieżowy oraz wykonanie trybuny w Belku*”

§2.

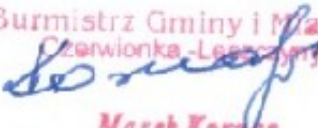
1. Zobowiązać Komisję Przetargową do:
 - przeprowadzenia oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - badania i oceny ofert,
 - przedstawienia mi propozycji wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków komisji przetargowej:
 - przewodniczący komisji - kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą- Prawo Zamówień Publicznych, informuje oferentów o wielkości środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania, otwiera oferty, odczytuje treść ofert podając nazwę Oferenta oraz adres lub siedzibę, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności zawartych w ofertach, podpisuje wszelkie pisma i dokumenty związane z przeprowadzonym postępowaniem,
 - sekretarz komisji - sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą - Prawo Zamówień Publicznych, przygotowuje oraz prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia,
 - członek komisji przetargowej - sprawdza zgodność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą - Prawo Zamówień Publicznych.

§3.

1. Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą- Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć, co najmniej trzech członków komisji.
3. W sprawach organizacyjnych niedotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§4.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzna

Marek Korras