

**Regulamin postępowania o udzielenie dotacji
związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§ 1

1. Prawo otrzymywania dotacji z budżetu gminy i miasta na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje przyznawane w trybie niniejszej uchwały mogą być udzielane na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań gminy i miasta innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona po wyborze oferty podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadanie publiczne.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania pobiera druk oferty i przedkłada go Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwionce – Leszczynach w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
4. Wzór oferty, o której mowa w pkt 3, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie ubiegającym się o dotację.
6. Skarbnik Gminy i Miasta weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i przekazuje do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Gminy i Miasta.
7. Wydział Urzędu nadzorujący oferty pod względem formalno – prawnym wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot oraz o tym, czy zadania wskazane w ofercie można zrealizować efektywniej w sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
8. Zbiorcze zestawienie ofert zaopiniowanych przez wydziały merytoryczne Wydziały przekazują do Skarbnika Gminy i Miasta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w który ma być udzielona dotacja.

§ 3

1. Burmistrz Gminy i Miasta – zwany dalej Burmistrzem, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona, powołuje Komisję do spraw udzielania dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Komisja sporządza propozycję wykazu zadań własnych gminy, które zostaną powierzone do realizacji podmiotom wymienionym w § 1 wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
3. Burmistrz podejmuje decyzję o umieszczeniu zadań w projekcie uchwały budżetowej. Wykaz tych zadań umieszcza się w objaśnieniach do projektu uchwały budżetowej.
4. W ciągu 2 tygodni od uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej Komisja, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyboru kandydatów do zawarcia umów dotacji spośród podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań własnych gminy. Listę kandydatów przedstawia się do zatwierdzenia Burmistrzowi, który w uzasadnionych przypadkach może odmówić zgody na zawarcie umowy dotacji.

5. Ocenie Komisji nie podlegają wnioski dotyczące zadań przewidzianych do realizacji na podstawie odrębnych przepisów lub w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Burmistrz może w ciągu roku budżetowego wystąpić z inicjatywą ogłoszenia postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadania publicznego, które zostanie sfinansowane z budżetu gminy i miasta, w tym w drodze przeniesienia wydatków z rezerwy budżetowej.
2. W ciągu 2 tygodni od podania w publicznym ogłoszeniu terminu składania ofert, właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy i Miasta weryfikuje oferty pod względem formalno – prawnym i wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot. O negatywnej opinii wydziału bezzwłocznie informowany jest podmiot składający ofertę, który w ciągu 3 dni ma prawo złożyć odwołanie wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami do Burmistrza. Burmistrz przed dniem, o którym mowa w ust. 4 może uwzględnić odwołanie podmiotu.
3. Oferty składane są na formularzach zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
4. W ciągu 7 dni od wydania opinii, o której mowa w ust. 2 Komisja, o której mowa w § 3 ust. 1 dokonuje wyboru kandydatów do zawarcia umów dotacji spośród podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań własnych gminy. Listę kandydatów przedstawia się do zatwierdzenia Burmistrzowi, który w uzasadnionych przypadkach może odmówić zgody na zawarcie umowy dotacji.

§ 5

Informacje o podmiotach, którym przyznano dotacje podlegają podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy i miasta następują na podstawie umowy.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - a) opis zadania,
 - b) termin wykonania zadania,
 - c) kwotę dotacji,
 - d) sposób płatności,
 - e) tryb kontroli wykonywanego zadania,
 - f) sposób rozliczania dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji i dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową.

§ 7

1. Do obowiązków Urzędu Gminy i Miasta nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie należy przeprowadzanie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
3. Wyniki kontroli przedstawiane są Burmistrzowi w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 21 dni po przeprowadzonej kontroli.
4. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy, wyniki kontroli przedstawiane są Burmistrzowi nie później niż do 30 stycznia następnego roku.
5. Skarbnik Gminy i Miasta sporządza zbiorczą informację o wynikach przeprowadzonych kontroli i przedstawia ją Burmistrzowi w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 8

1. Dotacje udzielane z budżetu gminy i miasta niewykorzystane w całości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź umową, podlegają zwrotowi do tego budżetu wraz z odsetkami ustawowymi jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 9

1. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji ewidencję księgową, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).
2. W razie nieprowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1, podmiot obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania, na które podmiot otrzymał dotację. W przeciwnym wypadku pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w § 8.

§ 10

1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego.
2. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia informacji o realizacji zadania objętego dotacją w zakresie i terminach określonych w umowie o udzielenie dotacji.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**
mgr Wiesław Janiszewski