

Zamawiający:

**GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYNY  
UL. PARKOWA 9  
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Na wykonanie zadania pod nazwą:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej  
budowy boiska do piłki nożnej dla LKS „Dąb” Dębieńsko  
wraz z zapleczem”  
CPV 74222100-2**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

# Czerwionka-Leszczyny 12 czerwca 2006 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zrealizowanie zadania p.n.:

***"Wykonanie dokumentacji projektowej budowy boiska do piłki nożnej dla LKS „Dąb” Dębieńsko wraz z zapleczem"***

### 1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,  
ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny,  
tel. (0-prefiks-32) 4295911, fax (0-prefiks-32) 4311760

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 2.1. Charakterystyka zamówienia:

Przedmiotem projektu jest budowa boiska do piłki nożnej dla LKS „Dąb” Dębieńsko wraz z zapleczem, w szczególności zaprojektowania :

- a) boiska trawiastego o wymiarach 105m x 70m z bramkami przenośnymi (7,32 x 2,44m),
- b) stanowiska dla zawodników rezerwowych, trenerów, gości i gospodarzy, trybuny posiadającej 100 stałych siedzisk,
- c) ogrodzenia płyty boiska od widowni,
- d) boiska treningowego trawiastego o wymiarach 50m x 30m z bramkami przenośnymi (5m x 2 m),
- e) parkingu na 30 samochodów osobowych i jednego autobusu,
- f) budynku klubowego w którym muszą się znaleźć:
  - 2 szatnie dla 20 osób przedzielone natryskami i wc,
  - 2 szatnie dla 16 osób przedzielone natryskami i wc,
  - pokój sędziego z natryskiem i wc,
  - pokój instruktorów,
  - pomieszczenie na sprzęt sportowy,
  - pralnia z suszarnią,
  - salka konferencyjna na 40 miejsc z zapleczem gospodarczym,
  - pomieszczenie przeznaczone na siłownię,
  - wc damskie i wc męskie ogólnodostępne z wejściem na zewnątrz,
- g) ogrodzenia wokół całości obiektu.

Jedna z szatni dla 20 osób z oddzielnymi prysznicami powinna w bezpośrednim sąsiedztwie posiadać bezpośredni dostęp do magazynu sprzętu o powierzchni około 10

m2. Budynek winien posiadać instalację elektryczną, telefoniczną, wod-kan i c.o. Wraz ze źródłem ciepła. Należy również zaprojektować przyłącze wodociągowe i zbiornik do gromadzenia ścieków lub oczyszczalnia rozsączająca.

2.2. Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje w szczególności:

- zakup i aktualizacja podkładów geodezyjnych w zakresie, niezbędnym do uzyskania uzgodnienia ZUD,
- sporządzenie mapy ewidencyjnej i wypisu z rejestru gruntów
- załatwienie spraw terenowo prawnych uwzględniających zgody właścicieli gruntów objętych inwestycją,
- przygotowanie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- badanie gruntu
- inwentaryzacja zieleni ze wskazaniem drzew do wycinki lub oświadczenie o braku konieczności dokonania wycinki,
- opracowanie projektu zagospodarowania terenu
- opracowanie projektu budowlanego wraz z projektami branżowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- opracowanie projektu wykonawczego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zmianami);
- opracowanie projektu technologicznego – wyposażenie i aranżacja wnętrza,
- uzgodnienia projektu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi o zapewnieniu dostaw energii: wody, odbioru ścieków oraz warunków przyłączania obiektu do poszczególnych sieci, o ile zaistnieje taka potrzeba;
- uzyskanie opinii i uzgodnień wymaganych przepisami a umożliwiającymi oddanie obiektu do użytku;
- opracowanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389)
- opracowanie przedmiaru i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zmianami)
- pełnienie nadzoru autorskiego.
- opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko lub uzyskanie decyzji o jego niewymagalności,
- projektant w wymaganym umową terminie winien złożyć kompletną dokumentację dla celów uzyskania pozwolenia na budowę, umożliwiającą zrealizowanie obiektu.

Uwaga!

Zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w opracowaniu nie wolno określić przyjętych rozwiązań w sposób, który mógłby naruszyć powyższe zasady tzn. nie wolno odwoływać się do wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, przyjęte rozwiązania techniczne należy określić przy pomocy obiektywnych (standardowych) cech

jakościowych i technicznych przy zastosowaniu odpowiednich norm lub innych dostępnych zaleceń, wytycznych, przepisów branżowych itp. tak by rozwiązania były zgodne z przepisami o zamówieniach publicznych. Jeżeli jednak ze względów projektowych konieczne jest określenie producenta to należy obok jego nazwy dodać informację „lub innego urządzenia (materiału, systemu) o nie gorszym standardzie.

### 2.3 Warunki sporządzenia i odbioru dokumentacji

Projektant zobowiązany jest przedstawić koncepcję do uzgodnienia i akceptacji przyjętych rozwiązań przez Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- 5 egzemplarzy oraz 1 egz. wersji elektronicznej uzgodnionych projektów budowlano - wykonawczych obejmujących wszystkie branże (ilość egz. dokumentacji wymaganej przez inwestora, nie uwzględnia dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i uzgodnień branżowych),
- 2 egz. mapy ewidencyjnej i wypisu z rejestru gruntów
- komplet uzgodnień branżowych w tym protokół ZUD
- zgody właścicieli na wejście w teren jeżeli tego wymaga inwestycja
- 5 egzemplarzy oraz 1 egz. wersji elektronicznej przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- 2 egzemplarze oraz 1 egz. wersji elektronicznej kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru w rozbiciu na branże
- 2 pokolorowane plansze uzbrojenia terenu istniejącego i projektowanego z uwzględnieniem występujących kolizji
- inwentaryzację zieleni lub oświadczenie o braku konieczności wycinki drzew i krzewów
- opracowanie informacji do planu BIOZ oraz 1 egz. wersji elektronicznej,
- oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji pod względem celu jakiego ma służyć.

2.4. Opracowanie należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7.07.1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. t.j. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami), przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr. 120 poz. 1133), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zmianami) oraz innymi przepisami wymaganymi przez ustawę – Prawo zamówień publicznych.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: **15 lipiec 2006 r.**  
Zakończenie: **30 listopada 2006 r.**

#### **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie do **28 czerwca 2006 r. godz. 10<sup>00</sup>** w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, 44-230 Czerwionka – Leszczyny Al. św. Barbary 6. Do tego czasu oferta winna być doręczona do Wydziału Inwestycji i Remontów.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

5.1. Oferta winna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach.

5.2. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy boiska do piłki nożnej dla LKS „Dąb” Dębieńsko wraz z zapleczem. Nie otwierać przed dniem 28 czerwca 2006 r. godz. 10:30”**

5.3. Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę, adres oraz NIP oferenta.

5.4. Oferta winna zawierać dokumenty i załączniki wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

**Złożona oferta musi być kompletna , strony powinny być ponumerowane, oferta musi być złożona w sposób trwały, natomiast wszystkie załączone dokumenty winny zachowywać kolejność narzuconą w SIWZ**

5.5 Wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w ofercie muszą być napisane czytelnie i podpisane przez upoważnioną osobę.

5.6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

5.7. Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

5.8. Oferent przystępujący do niniejszego przetargu dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.9. Zamawiający zaleca, aby oferent przed złożeniem oferty przetargowej dokonał oględzin miejsca robót i zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.

5.10. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

#### **6. Dokumenty oraz informacje wymagane od oferentów:**

Do formularza oferty - **zał. nr. 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i zaświadczenia :

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, albo inny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.