

6.2 W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. (*)

6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał nr 2**

6.7. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.–**wg wzoru zał. Nr 3**

6.8. Wykaz ważniejszych zadań realizowanych w okresie ostatnich trzech lat tj. w okresie od 29.06.2003 r. – 28.06.2006 r. o charakterze porównywalnym z zakresem zamówienia – należy go dołączyć w formie **zał. nr. 4** do formularza oferty.

Zamawiający zastrzega sobie , że należy się wykazać wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat minimum dwóch zadań o podobnym charakterze.

Za zadanie o podobnym charakterze uważa się usługi projektowe dotyczące obiektów sportowych o wartości równej lub większej niż 80% ceny ofertowej w/w zadania.

Zamawiający wykluczy z postępowania i odrzuci oferty tych oferentów, którzy nie wykażą się wymaganymi zadaniami.

Wykaz w/w zadań musi być poparty referencjami wystawionymi przez inwestora lub inwestora zastępczego i muszą one zawierać następujące elementy : nazwę i adres zamawiającego, nazwę i lokalizację (adres) projektowanego obiektu, opis wykonanego projektu, termin rozpoczęcia i zakończenia prac projektowych oraz potwierdzenie, że zostały one wykonane z należytą starannością lub protokół odbioru dokumentacji.

Zamawiający nie uwzględni referencji wystawionych przez innych wykonawców

6.9. Informację na temat wykazu osób nadzoru i wykonujących zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów - **wg wzoru zał. nr 5**

6.10. Informację o zatrudnieniu podwykonawców – **wg wzoru zał. Nr 6.**

6.11. Dowód wniesienia wadium

7. Wadium

Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest wniesienie przez każdego oferenta wadium w wysokości **800,00 zł.** w terminie do dnia **28 czerwca 2006 r. do godz. 10⁰⁰** w formie przewidzianej ustawą - Prawo zamówień publicznych, tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że

poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy w BS Orzesze-Knurów Oddział Czerwionka – Leszczyń, **Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego.

8. Kontakt z oferentami:

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. Zygmunt Grzybek – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów,
2. Joanna Szymura – Inspektor Wydziału Inwestycji i Remontów
w dniach pracy Urzędu od godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. (0-prefiks-32) 4295984

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

9.1. Zgodnie z art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych oferenci mają prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na każde zapytanie, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.

9.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekaże się niezwłocznie wszystkim oferentom którym przekazano Specyfikację oraz umieści się stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja. Ta modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania. Modyfikacja treści Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

9.3. Zamawiający może zwołać również zebranie wszystkich zainteresowanych oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, informację o zebraniu zamieszcza się również na stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja – w tym przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza się ją na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.

W przypadkach, o których mowa wyżej, a mających wyraźny wpływ na sposób i czas przygotowania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego oferenta, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację o tym przedłużeniu na stronie internetowej na którym umieszczono Specyfikację.

10. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 czerwca 2006 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Inwestycji i remontów, Al. Św. Barbary 6.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 10.3. Po otwarciu ofert, nastąpi ogłoszenie nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania, warunków płatności przy czym wszyscy oferenci mogą być obecni.
- 10.5. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się, chociażby zostały nadane w terminie t.j. zostaną one zwrócone bez otwierania oferentowi po zatwierdzeniu wyników postępowania.
- 10.6. Po otwarciu ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie będą przy tym prowadzone negocjacje w sprawie treści ofert i dokonywane w tekstach jakiegokolwiek zmiany.
- 10.7. Oferentom, którzy nie będą obecni w czasie otwarcia ofert, Zamawiający, na ich wniosek, prześle informację, o których mowa w pkt. 10.2. oraz 10.3. w SIWZ.

11. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

- 11.1. Jedynym kryterium przy wyborze oferenta będzie cena ryczałtowa brutto.

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto danego oferenta}} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

- 11.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 12.1.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości netto zamówienia, wartości podatku VAT oraz całkowitej ceny zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Cena podana w ofercie musi zawierać w sobie ewentualne rabaty i upusty.
4. Cena ofertowa jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom.

13. Umowa w sprawie zamówienia publicznego – istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy oraz formalności, których należy dopełnić po wyborze oferty.

13.1 Oferent w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia według wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

13.2. Dokładny termin zawarcia umowy określony zostanie przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

13.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty, natomiast w zawiadomieniu do zwycięzcy przetargu zamieści informację określającą dzień oraz miejsce w którym zostanie zawarta umowa.

13. Umowa zostanie przygotowana przez Zamawiającego w oparciu o złożoną ofertę wykonawcy.

14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

16. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania dokumentacji technicznej – projektu, opisanego w pkt 2 SIWZ.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnianie powyższych warunków ocenione będzie przez komisję przetargową na podstawie złożonych zaświadczeń – oświadczeń i innych dokumentów dołączonych do oferty.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaxu, lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Adres poczty elektronicznej:
ugimiir@wp.pl

18. Zakończenie postępowania.

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą:

- zatwierdzenia propozycji komisji przetargowej i wyboru oferty przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

19. Postanowienia końcowe.

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym z Wykonawcą prowadzone są wyłącznie w walucie polskiej,
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do specyfikacji:

20.1 Formularz oferty – wzór - załącznik Nr 1

20.2 Umowa – wzór - załącznik Nr 2

20.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - wg wzoru zał. Nr 3

20.4 Wykaz ważniejszych zadań popartych referencjami. – wzór - załącznik Nr 4

20.5 Informacja na temat kierownictwa firmy i pracowników odpowiedzialnych za realizację robót – wzór - **załącznik Nr 5**

20.6. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – wzór - **załącznik Nr 6**