

ZARZĄDZENIE Nr 0151/76/2005

z dnia 30.06.2006 r. Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej dla wyboru wykonawcy na zadanie: dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w okresie roku szkolnego 2005/2006

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 3, art. 20 ust. 1 i 3 oraz art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z 2004 roku z późniejszymi zmianami).

p o s t a n a w i a m:

§ 1.

Powołać Komisję Przetargową w składzie:

1. Ewa Kluczniok - przewodniczący Komisji Przetargowej
2. Anna Witała – sekretarz Komisji Przetargowej
3. Piotr Gusta – członek Komisji Przetargowej

dla wyboru wykonawcy na realizację zadania: dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w okresie roku szkolnego 2006/2007.

§ 2.

1. Zobowiązać Komisję przetargową do:
 - przeprowadzenia oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - badania i oceny ofert,
 - przedstawienia mi propozycji wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków komisji przetargowej:
 - **przewodniczący komisji** – kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych, informuje oferentów o wielkości środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania, otwiera oferty, odczytuje treść ofert podając nazwę Oferenta oraz jego adres lub siedzibę, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz

warunków płatności zawartych w ofertach, podpisuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem;

- **sekretarz komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo Zamówień Publicznych, przygotowuje i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenia zamówienia;
- **członek komisji przetargowej** – sprawdza zgodność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3.

1. Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą - Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć, co najmniej połowa jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. BURMISTRZA
mgr inż. Piotr Ignacy
Załącznik nr 1/19

