

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru**

I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy	
A. Dane o zabytku	
1. Nazwa zabytku, nazwa zadania	
2. Dane o zabytku	
	nr w rejestrze zabytków:
	wpis z dnia:
3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
4. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla środowiska	

B. Wnioskodawca**1. Imię i nazwisko / nazwa****2. Adres / siedziba****3. Nr NIP:****4. Inne dane (dotyczące jednostek organizacyjnych)****1) Forma prawna****2) nazwa i Nr rejestru**

Data wpisu do rejestru / ewidencji

Nr REGON:

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:**C. Tytuł do władania zabytkami:**

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne – podać jakie)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd (podać właściwy)

księga wieczysta nr

zbiór dokumentów nr (w przypadku braku księgi wieczystej)

D. Uzyskane pozwolenia:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
wydane przez:			
z dnia		nr pozwolenia:	
2. Pozwolenie na budowę			
wydane przez:			
z dnia		nr pozwolenia:	
II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach			
A. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka:			
B. Uzasadnienie celowości prac lub robót:			
C. Termin realizacji: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, w przypadku etapowania prac należy dodatkowo określić terminy rozpoczęcia i zakończenia etapu objętego wnioskowaną dotacją)			
D. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:			
Przewidywane koszty realizacji prac i robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy i Miasta			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- innych źródeł (należy wskazać)			
- inne źródła:			
III. Dodatkowe informacje dotyczące wnioskodawcy			
Wykaz wykonywanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenia)

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej (ważne 3 miesiące),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidzianych prac lub robót potwierdzony przez osobę uprawnioną,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) pozwolenie na budowę (zgłoszenia),
- 6) projekt lub program prac,
- 7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów i podmiotów.
- 8) zgoda, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 10 uchwały, właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, podmiot, na rzecz którego jest ustanowiono trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub tytuł wynikający ze stosunku zobowiązaniowego,
- 9) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków na rzecz gminy lub dokument bądź wskazanie przepisu zwalniającego z tego podatku.

Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone urzędowo lub przez wnioskodawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina i Miasto zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanych środków.

V. Podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Data:

Pieczęć:

Podpisy:

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Wiesław Jamiszewski