

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Czerwionce – Leszczynach

pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny, z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach  
ul. Parkowa 9, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Dotującym”, a

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Dotowanym”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.: .....  
.....na które zostają  
przyznane środki z budżetu gminy i miasta.
2. Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego wraz ze szczegółową kalkulacją realizowanego zadania, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący przyznaje środki w wysokości .....  
(słownie: ..... ) w formie dotacji.
2. Całkowity koszt zadania przewidzianego na rok ..... wynosi ..... (słownie:  
.....), przy czym dotacja  
stanowi .....%.
3. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w uchwalonym budżecie gminy i miasta na rok .....
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego w .....  
nr .....  
na podstawie przedłożonych faktur.
5. Zadanie może być rozliczane jednorazowo w całości lub etapowo jednak przy zachowaniu zasady rozliczania proporcjonalnego do wysokości udzielonej dotacji (procentowo) z obowiązkiem rozliczenia całości zadania zgodnie z § 5 ust. 3

**§ 3**

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 15 grudnia ..... r.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

**§ 4**

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§ 5**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Dotowany składa Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik do uchwały. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia ..... roku.

#### § 6

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla udokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

#### § 7

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

#### § 8

1. Dotowany zobowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieszczać klauzulę: „Dofinansowano ze środków budżetowych Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny, zgodnie z umową Nr .....” oraz w przypadku finansowania zadania ze środków publicznych w wysokości powyżej 50% klauzulę: „Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie .....”.
2. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli „Stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
3. Dotowany zobowiązany jest do zamieszczania w widocznym miejscu, w swojej siedzibie informacji o tym, że realizowane zadanie jest dotowane ze środków budżetu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny.
4. Obsługę księgową w zakresie realizacji Dotowanego zadania prowadzi będzie: .....

#### § 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 10

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole. W protokole określona zostanie kwota dotacji podlegającej zwrotowi oraz odsetek ustawowych, a także termin jej zwrotu oraz wskazanie nazwy i numeru konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 11

Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz odsetki (naliczane jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy i miasta, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 3, oraz podpisaniu przez Dotującego, Powiatowego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Dotowanego protokołu końcowego.

#### § 13

Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego oraz dwa egzemplarze dla Dotującego.

Dotujący:

Dotowany:

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**  
*mgr Wiesław Janiszewski*