

Zamawiający:

**GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYNY
UL. PARKOWA 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Remont nawierzchni ulicy Ściegiennego w
Sołectwie Stanowice”
CPV 45233252-0**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Czerwionka-Leszczyny, dnia 17 sierpnia 2006 r.

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

Do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zrealizowanie zadania p.n.:

**„Remont nawierzchni ulicy Ściegiennego
w Sołectwie Stanowice”**

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny,
tel. (0-prefiks-32) 4312796, fax (0-prefiks-32) 4311760

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Charakterystyka zamówienia:

- a) wykonanie koryta jezdni o szerokości 4,0 m na głębokość 50 cm
- b) wykonanie robót ziemnych – 157,5 m³
- c) wykonanie warstwy odsączającej grub. 10 cm - 280 m²
- d) wykonanie dolnej warstwy podb. z żużla wielkopieczowego grub. 15 cm. - 280 m²
- e) wykonanie górnej warstwy podb. z żużla wielkopieczowego grub. 8 cm. - 280 m²
- f) obustronne zabudowanie krawężnika betonowego na ławie betonowej - 70 mb
- g) wykonanie nawierzchni z płyt betonowych o wym. 25x38x12 - 280 m²
- h) wykonanie wjazdów - 41,5 m²

2.2. Szczegółowy zakres robót ujęty jest w przedmiarze robót (załącznik nr 7) oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 8), do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: **20 września 2006 r.**
Zakończenie: **27 października 2006 r.**

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do **5 września 2006 r. do godz. 9⁰⁰** w Referacie Drogownictwa pok. Nr 17 Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, 44-230 Czerwionka – Leszczyny ul. Parkowa 9. Do tego czasu oferta winna być doręczona do Referatu Drogownictwa.

5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do wykonawców.

5.1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Oferenta, który w ramach niniejszego postępowania zagwarantuje:

- a) cenę oferty obliczoną na bazie przedmiarów robót oraz warunków określonych w SIWZ - **Cena ofertowa, wyliczona jw. jest ceną nieprzekraczalną, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.**

Wynagrodzenie za przedmiot umowy wyliczone zostanie w oparciu o wskaźniki cenotwórcze zawarte w wycenionym przedmiarze i faktycznie wykonaną ilość robót. Składniki cenotwórcze nie podlegają waloryzacji.

Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych oraz współczynników zmniejszających do wartości wyceny.

Cena ofertowa powinna uwzględniać te roboty, które nie ujęto w przedmiarze, ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa Budowlanego, przepisów BHP, innych przepisów związanych z realizacją robót w pasie drogowym, itp.

- b) wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego w terminie do dnia **27.10.2006 r.**
- c) udzielenie minimum **pięcioletniej gwarancji** powykonawczej.

5.2. Zamawiający ustala, iż wpisane do tabeli przedmiaru dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisów robót z tych katalogów nie oznacza obowiązku Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji kosztorysowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Wycena przedmiaru musi być przygotowana w formie kosztorysu uproszczonego.

5.3. Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń o niejawności ofert z zastrzeżeniem art. 96 ust 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5.5. Zamawiający zastrzega, że przy wykonaniu zamówienia muszą brać udział osoby z uprawnieniami budowlanymi w następujących specjalnościach: 1) konstrukcyjno – inżynierskiej w zakresie dróg. 2) konstrukcyjno-budowlanej).

5.6. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z zastosowaniem materiałów dostarczonych przez wykonawcę, które powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, określonych ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).

5.7. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z obowiązującymi normami albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1. Oferta winna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach.

6.2. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem:

„Remont nawierzchni ulicy Ściegiennego w sołectwie Stanowice ”

Nie otwierać przed dniem 05.09.2006 r., godz. 9³⁰”.

6.3. Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę, adres oraz NIP oferenta.

6.4. Oferta winna zawierać dokumenty i załączniki wyszczególnione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.

Złożona oferta musi być kompletna, strony powinny być ponumerowane, oferta musi być złożona w sposób trwały, natomiast wszystkie załączone dokumenty winny zachowywać kolejność narzuconą w SIWZ.

6.5. Wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w ofercie muszą być napisane czytelnie i podpisane przez upoważnioną osobę, wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone zgodnie z oryginałem przez upoważnioną osobę.

6.6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

6.7. Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

6.8. Oferent przystępujący do niniejszego przetargu dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 6.9. Zamawiający zaleca, aby oferent przed złożeniem oferty przetargowej dokonał oględzin miejsca robót i zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.
- 6.10. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do formularza oferty - **zał. nr. 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i zaświadczenia :

- 7.1. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. Parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał nr 2**
- 7.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.– **wg wzoru zał. nr 3**
- 7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Wykaz ważniejszych zadań realizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót remontowo budowlanych oraz wykonanie instalacji i sygnalizacji przeciwpożarowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zamawiających) – należy go dołączyć w formie **zał. nr. 4** do formularza oferty.

Zamawiający zastrzega sobie, że należy się wykazać wykonaniem w ciągu okresu jak wyżej minimum dwoma zadaniami o podobnym charakterze.

Za zadanie o podobnym charakterze uważa się wykonanie robót typu :(drogi, parkingi, chodniki i place z kostki betonowej) każde z nich o wartości równej lub większej niż 80% zaoferowanej ceny ofertowej brutto.

Zamawiający wykluczy z postępowania i odrzuci oferty tych oferentów, którzy nie wykażą się wymaganymi zadaniami.

Wykaz w /w zadań musi być poparty referencjami, wystawionymi przez inwestora lub inwestora zastępczego które muszą zawierać: nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres budowy, podstawowe dane charakteryzujące zakres wykonanych (wartość robót), opis wykonanych robót, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót oraz potwierdzenie, że zostały one wykonane z należytą starannością lub protokół końcowego odbioru robót.

Zamawiający nie uwzględni referencji wystawionych oferentowi przez innych wykonawców.

7.6. Informację na temat wykazu osób nadzoru wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów (wymagane osoby z uprawnieniami budowlanymi w następujących specjalnościach: 1) konstrukcyjno – inżynierskiej w zakresie dróg, 2) konstrukcyjno-budowlanej).

- wg wzoru zał. nr 5

7.7. Informację o zatrudnieniu podwykonawców – wg wzoru zał. Nr 6.

7.8. Dowód wniesienia wadium.

8. Wadium

Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest wniesienie przez każdego oferenta wadium w wysokości **1.400,00 zł** w terminie do dnia **5 września 2006 r. do godz. 9⁰⁰** w formie przewidzianej ustawą - Prawo zamówień publicznych, tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy w BS Orzesze-Knurów Oddział Czerwionka – Leszczyny, **Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

9.1. Oferent, który wygra przetarg będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu podpisania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej w formie przewidzianej ustawą – Prawo zamówień publicznych, tj. pieniądzu, gwarancjach bankowych, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

9.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

Gwarancja bankowa wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.

9.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego.

Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza uważa się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

9.4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu nastąpi w następujący sposób:

w dacie zawarcia umowy 100 % ustalonej kwoty zabezpieczenia

9.5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:

Zwrot zabezpieczenia nastąpi:

1) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zadania i podpisaniu protokołu odbioru,

- 2) 30 % zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

10. Kontakt z oferentami:

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Piotr Łuc – Kierownik Referatu Drogownictwa

Gabriela Morawiec – Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej

w dniach pracy Urzędu od godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. (0-prefiks-32) 4295930, 4311972 .

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

Zgodnie z art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych oferenci mają prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na każde zapytanie, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekaże się niezwłocznie wszystkim oferentom którym przekazano Specyfikację oraz umieści się stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja. Ta modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania. Modyfikacja treści Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
2. Zamawiający może zwołać również zebranie wszystkich zainteresowanych oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, informację o zebraniu zamieszcza się również na stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja – w tym przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza się ją na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.
3. W przypadkach, o których mowa wyżej, a mających wyraźny wpływ na sposób i czas przygotowania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego oferenta, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację o tym przedłużeniu na stronie internetowej na którym umieszczono Specyfikację.

12. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.09.2006 r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Referacie Drogownictwa Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, ul. Parkowa 9, II piętro.
- 12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Po otwarciu ofert, nastąpi ogłoszenie nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności przy czym wszyscy oferenci mogą być obecni.
- 12.4. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się, chociażby zostały nadane w terminie t.j. zostaną one zwrócone bez otwierania oferentowi po zatwierdzeniu wyników postępowania.
- 12.5. Po otwarciu ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie będą przy tym prowadzone negocjacje w sprawie treści ofert i dokonywane w tekstach jakiegokolwiek zmiany.
- 12.6. Oferentom, którzy nie będą obecni w czasie otwarcia ofert, Zamawiający, na ich wniosek, prześle informacje, o których mowa w pkt. 12.2. oraz 12.3. w SIWZ.

13. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - **100 %**

13.2. Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100 pkt.) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.1.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

14.1 Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia.

14.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości netto zamówienia, wartości podatku VAT oraz całkowitej ceny zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

14.3 Cena podana w ofercie musi zawierać w sobie ewentualne rabaty i upusty.

14.4 Cena ofertowa jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Oferent w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia według wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

15.2 Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta na warunkach określonych w dziale 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych uzupełniona przepisami szczegółowymi wynikającymi z kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.

15.3 Przed podpisaniem umowy oferent winien wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.4 Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

18. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania robót objętych przedmiotem robót– opisanych w pkt 2 SIWZ.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnianie powyższych warunków ocenione będzie przez komisję przetargową na podstawie złożonych zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów dołączonych do oferty.

19. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaxu, lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Adres poczty elektronicznej:

gk@czerwionka-leszczyny.com.pl

20. Zakończenie postępowania.

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą:

- zatwierdzenia propozycji komisji przetargowej i wyboru oferty przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

21. Postanowienia końcowe.

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są wyłącznie w walucie polskiej.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

22. Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty – wzór - **załącznik Nr 1.**
2. Umowa – wzór - **załącznik Nr 2.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. - **wg wzoru zał. Nr 3.**
4. Wykaz ważniejszych zadań popartych referencjami. – wzór - **załącznik Nr 4.**
5. Informacja na temat kierownictwa firmy i pracowników odpowiedzialnych za realizację robót – wzór - **załącznik Nr 5.**
6. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – wzór - **załącznik Nr 6.**
7. Przedmiar robót(branża drogowa) – **załącznik Nr 7.**
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (roboty budowlane) - **załącznik Nr 8.**
9. Mapka sytuacyjna - **załącznik Nr 9.**