

**Uchwała Nr L / 443 / 06**  
**Rady Miejskiej w Czerwionce - Leszczynach**

**z dnia 28 sierpnia 2006 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie:

- art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

w związku z:

- art. 166 ust. 1 i 2, art. 179-185 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),

na wnioski Burmistrza Gminy i Miasta w oparciu o opinię Komisji Budżetu i Finansów

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Ustalić tryb oraz procedurę uchwalania budżetu:

1. Burmistrz Gminy i Miasta opracowuje założenia do projektu budżetu oraz kierunki polityki społecznej i gospodarczej.
2. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest na podstawie obowiązujących aktów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego
3. Radni, Komisje Rady Miejskiej, przedstawiciele jednostek pomocniczych oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych deklarujące realizację konkretnych zadań gminy w oparciu o dotacje z budżetu składają do Burmistrza wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz Naczelnicy Wydziałów Urzędu Gminy i Miasta w oparciu o przedłożone wnioski, ustalone założenia oraz merytoryczny zakres działania, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje planów rzeczowych zadań wg hierarchii ich ważności oraz projekty planów finansowych wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi oraz objaśnieniami w zakresie dochodów i wydatków.
5. W oparciu o przedłożone materiały i wnioski Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie proponowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada go w terminie do 20 października Burmistrzowi Gminy i Miasta.
6. Po analizie przedłożonego materiału Burmistrz Gminy i Miasta wydaje zarządzenie w sprawie projektu uchwały budżetowej.
7. Burmistrz Gminy i Miasta przedstawia Radzie Gminy i Miasta w ustawowym terminie projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, oraz informację o stanie mienia komunalnego.
8. Projekt uchwały budżetowej przekazywany jest w tym samym terminie do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania.
9. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały budżetowej do poszczególnych Komisji Rady Miejskiej.
10. Komisje rozpatrując projekt uchwały budżetowej przyjmują pisemną opinię na temat projektu wraz z wnioskami odnośnie ewentualnych zmian, przekazując swoje wnioski niezwłocznie do Komisji Budżetu i Finansów oraz do Burmistrza Gminy i Miasta.
11. Komisja Budżetu i Finansów na swoich posiedzeniach rozpatruje wnioski i opinie poszczególnych Komisji, a po ich zbilansowaniu przedstawia wnioski końcowe Burmistrzowi Gminy i Miasta.
12. Burmistrz Gminy i Miasta po rozpatrzeniu wniosków Komisji podejmuje decyzję, co do wprowadzenia ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.
13. Ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz wszystkim radnym.

14. Przebieg sesji, na której podejmowana będzie uchwała budżetowa obejmuje następujące punkty:
- Przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza.
  - Stanowisko oraz uzasadnienie do projektu przez Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów.
  - Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
  - Debata nad projektem,
  - Ustosunkowanie się Burmistrza Gminy i Miasta do głosów w dyskusji,
  - Głosowanie nad projektem.

## § 2

Ustalić rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej:

- 1) projekt uchwały budżetowej zawiera dane liczbowe, limity, upoważnienia i inne ustalenia przewidziane w ustawie o finansach publicznych,
- 2) prognozowane dochody Gminy i Miasta według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem źródeł w każdym dziale,
- 3) wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - a) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - b) dotacji,
    - c) wydatków na obsługę długu Gminy i Miasta,
    - d) wydatków przypadających do spłaty w danym roku, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę.
    - e) pozostałe wydatki bieżące
  - wydatków majątkowych,
- 4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 5) przychody i rozchody budżetu Gminy i Miasta,
- 6) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne oraz źródła ich finansowania z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych, zakupów oraz dotacji na inwestycje,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- 8) plany dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 9) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 10) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 13) inne dotacje związane z realizacją zadań Gminy i Miasta przekazywane na podstawie odrębnych przepisów,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 16) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz harmonogram spłaty wynikający z zaciągniętych i planowanych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i wyemitowanych papierów wartościowych.

## § 3

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Gminy i Miasta dołącza na ustalonych wzorach szczegółowe materiały uzupełniające:

- 1) dochody budżetu Gminy i Miasta
- 2) wydatki budżetu Gminy i Miasta
- 3) wydatki na remonty.
- 4) plan dochodów i wydatków funduszu celowego,
- 5) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych.
- 6) plan przychodów i kosztów instytucji kultury.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta oraz organom Rady.

§ 5

Traci moc uchwała Nr VII/58/2000 Rady Miejskiej w Czerwionce - Leszczynach z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**  
*mgr Wiesław Janiszewski*

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Stanisław Cichecki*  
**ADWOKAT**