

**ZARZĄDZENIE NR 0151 / 120 / 2006**

z dnia **1 września 2006 r.** Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyńny w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków stałej Komisji Przetargowej dla wyboru dostawcy na realizację zadania

*Dostawa betonowych elementów drogowych z wibroprasy na place budów na terenie Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyńny*

- 1) *ul. Leszczyńska-boczna w sołectwie Przegędza*
- 2) *ul. Szeroka-boczna w sołectwie Palowice*
- 3) *ul. Gliwicka-boczna od Nr 140 do 142 F w sołectwie Szczekowice*
- 4) *ul. Lompy-boczna na Osiedlu Malenie*
- 5) *ul. Rybnicka-boczna w dzielnicy Leszczyńny Osiedle*

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3, art. 20 ust. 1 i 3 oraz art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z 2004 roku z późniejszymi zmianami)

**p o s t a n a w i a m :**

**§ 1**

Powołać stałą Komisję Przetargową w składzie :

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1) <b>Piotr Łuc</b>         | - <b>Przewodniczący Komisji Przetargowej,</b> |
| 2) <b>Krzysztof Kulesa</b>  | - <b>Sekretarz Komisji Przetargowej,</b>      |
| 3) <b>Gabriela Morawiec</b> | - <b>Członek Komisji Przetargowej,</b>        |
| 4) <b>Danuta Korus</b>      | - <b>Członek Komisji Przetargowej,</b>        |

dla wyboru dostawcy na realizację zadania:

*Dostawa betonowych elementów drogowych z wibroprasy na place budów na terenie Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyńny*

- 1) *ul. Leszczyńska-boczna w sołectwie Przegędza*
- 2) *ul. Szeroka-boczna w sołectwie Palowice*
- 3) *ul. Gliwicka-boczna od Nr 140 do 142 F w sołectwie Szczekowice*
- 4) *ul. Lompy-boczna na Osiedlu Malenie*
- 5) *ul. Rybnicka-boczna w dzielnicy Leszczyńny Osiedle*

**§ 2**

1. Zobowiązać Komisję przetargową do:

- przeprowadzenia oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- badania i oceny ofert
- przedstawienia mi propozycji wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania

2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- **przewodniczący komisji** – kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, informuje oferentów o wielkości środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania, otwiera oferty, odczytuje treść ofert podając nazwę Oferenta oraz jego adres lub siedzibę, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności zawartych w ofertach, podpisuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem
- **sekretarz komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, przygotowuje i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia
- **członek komisji przetargowej** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych.

### § 3

1. Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych
2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć co najmniej połowa jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w z. BURMISTRZA  
mgr inż. Piotr Ignacy  
Zastępca Burmistrza

