

Zamawiający:

**GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYNY
UL. PARKOWA 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Na wykonanie zadania pod nazwą:

***„DOSTAWA WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY
WIEJSKIEJ W BUDYNKU OCHOTNICZEJ
STRAŻY POŻARNEJ PALOWICE”***

Krzesła:	36115000-0
Stoły drewniane	36121210-0
Stół do tenisa stołowego	36530000-5
Mini bilard (stół bilardowy)	36533000-6
Sprzęt TV	32300000-6

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Czerwionka-Leszczyzny, dnia 7 września 2006 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Do przeprowadzenia zamówienia *w trybie przetargu nieograniczonego* na zrealizowanie zadania pod nazwą:

**"DOSTAWA WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BUDYNKU
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ PALOWICE"**

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny,
ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny,
tel. (0-prefiks-32) 4295911 fax (0-prefiks-32) 4311760

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Fabrycznie nowy sprzęt do wyposażenia świetlicy wiejskiej w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Palowice, ul. Wiejska 62 - szczegółowe parametry techniczno- użytkowe określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymieniony wyżej sprzęt wyszczególniony w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ należy dostarczyć do świetlicy Wiejskiej w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Palowicach, ul. Wiejska 62 **w terminie do dnia 23 października 2006 r.** Do tego dnia cały sprzęt będący przedmiotem niniejszego zamówienia powinien być dostarczony pod wskazany adres.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do **19 września 2006 r. godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny, 44-230 Czerwionka – Leszczyzny ul. Parkowa 9. Do tego czasu oferta winna być doręczona do sekretariatu Urzędu – adres j.w.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 września 2006 r. godz. 10:30** w **Wydziale Zarządzania Kryzysowego** Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny, ul. Parkowa 9 („mały budynek”) pokój nr: 7.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Oferenta, który w ramach niniejszego postępowania zagwarantuje:

a) cenę ryczałtową oferty obliczoną na podstawie załączonego wykazu sprzętu oraz warunków określonych w SIWZ

Cena ofertowa, wyliczona jw. jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.

Cena ofertowa powinna uwzględniać koszt dostarczenia sprzętu pod adres wymieniony w pkt. 2 niniejszej SIWZ.

b) udzielenie minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt wyszczególniony w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

5.2 Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia załączone do ofert, a których wykaz zawiera pkt. 7 niniejszej SIWZ.

6 Opis sposobu przygotowania ofert:

6.1 Oferta winna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach.

6.2 Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem:

**„ DOSTAWA WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BUDYNKU
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ PALOWICE ”**

Nie otwierać przed dniem 19 WRZEŚNIA 2006 r., godz. 10³⁰”.

6.3 Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę, adres oraz NIP oferenta.

6.4 Oferta winna zawierać dokumenty i załączniki wyszczególnione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.

6.5 Wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w ofercie muszą być napisane czytelnie i podpisane przez upoważnioną osobę. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

6.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

6.7 Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

6.8 Oferent przystępujący do niniejszego przetargu dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.9 Zamawiający zaleca, aby oferent przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.

6.10 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do formularza oferty - **zał. nr. 4** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i zaświadczenia :

7.1 Kserokopia odpisu z właściwego rejestru lub Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej .

7.2 W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3 Paraformowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał nr 2**

7.4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami.– **wg wzoru zał. nr 3**

8. Wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Adrian Strzelczyk - Inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego

w dniach pracy Urzędu od godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. (0-prefiks-32) 429 59 50, 429 59 49

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. Zgodnie z art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych oferenci mają prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na każde zapytanie, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekaże się niezwłocznie wszystkim oferentom którym przekazano Specyfikację oraz umieści się stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja. Ta modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania. Modyfikacja treści Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
3. Zamawiający może zwołać również zebranie wszystkich zainteresowanych oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, informację o zebraniu zamieszcza się również na stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja – w tym przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie

wykonawcom którym przekazano Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza się ją na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.

4. W przypadkach, o których mowa wyżej, a mających wyraźny wpływ na sposób i czas przygotowania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego oferenta, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację o tym przedłużeniu na stronie internetowej na którym umieszczono Specyfikację.

12. Informacja o trybie otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 września 2006 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, ul. Parkowa 9 „mały budynek” I piętro pokój nr 7.
- 12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Po otwarciu ofert, nastąpi ogłoszenie nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności przy czym wszyscy oferenci mogą być obecni.
- 12.4. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się, chociażby zostały nadane w terminie t.j. zostaną one zwrócone bez otwierania oferentowi po zatwierdzeniu wyników postępowania.
- 12.5. Po otwarciu ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie będą przy tym prowadzone negocjacje w sprawie treści ofert i dokonywane w tekstach jakiegokolwiek zmiany.
- 12.6. Oferentom, którzy nie będą obecni w czasie otwarcia ofert, Zamawiający, na ich wnioski, prześle informacje, o których mowa w pkt. 12.2. oraz 12.3. w SIWZ.

13. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena - **100 %**

13.2. Sposób obliczenia ceny oraz oceny ofert :

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

cena najniższa

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 100 \% \times 100$$

cena danego oferenta

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.2.

13.3 Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości netto zamówienia, wartości podatku VAT oraz całkowitej ceny zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Cena ofertowa jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Oferent w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia według wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

14.2 Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta na warunkach określonych w dziale IV ustawy - Prawo zamówień publicznych uzupełniona przepisami szczegółowymi wynikającymi z kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.

14.3 Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu, lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotrze

do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Adres poczty elektronicznej:
zko@czerwionka-leszczyny.com.pl

18. Zakończenie postępowania.

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą: zatwierdzenia propozycji komisji przetargowej i wyboru oferty przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

19. Postanowienia końcowe.

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są wyłącznie w walucie polskiej.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do specyfikacji:

1. Wykaz sprzętu – parametry techniczne zamawianego sprzętu – załącznik Nr 1
2. Umowa – wzór - załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - załącznik Nr 3
4. Formularz oferty – wzór - załącznik Nr 4.