

ZARZĄDZENIE Nr 0151/125/2006

z dnia 13 września 2006 roku Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń w sprawie organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej dla wyboru wykonawcy na zadanie: **„Dostawa wyposażenia świetlicy wiejskiej w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Palowice”**

Na podstawie art. 19. ust. 2 i 3, art. 20 ust. 1 i 3 oraz art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 19 poz. 177 z późn. zm), postanawiam co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

1. Adrian Strzelczyk – przewodniczący Komisji Przetargowej
2. Joanna Szymura – sekretarz Komisji Przetargowej
3. Iwona Bojdoł - członek Komisji Przetargowej

dla wyboru wykonawcy na realizację zadania pn.: **„Dostawa wyposażenia świetlicy wiejskiej w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Palowice”**

§ 2

1. Zobowiązać komisję przetargową do:

- przeprowadzenia oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- badania i oceny ofert,
- przedstawienia mi propozycji wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania

2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej:

- przewodniczący komisji: kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą Prawo zamówień publicznych, informuje Oferentów o wielkości środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczyła na sfinansowanie zadania, otwiera oferty odczytuje treść ofert podając nazwę Oferenta oraz jego adres lub siedzibę, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności zawartych w ofertach, podpisuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem,

- sekretarz komisji: sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą Prawo zamówień publicznych, przygotowuje i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia,
- członek komisji: sprawdza zgodność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Komisja Przetargowa działa zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
2. Dla ważności posiedzenia w pracach komisji musi uczestniczyć, co najmniej połowa jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanej „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w z. BURMISTRZA
mgr inż. Piotr Ignacy
Zastępca Burmistrza

