

Zamawiający:

**GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYNY
UL. PARKOWA 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Na wykonanie zadania pod nazwą:

***„DOSTAWA WAPNA NAWOZOWEGO
BEZ OPAKOWANIA
WRAZ Z TRANSPORTEM POD WSKAZANY
ADRES ”***

CPV : 14.12.12.00

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Czerwionka-Leszczyny, dnia 29 września 2006 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Do przeprowadzenia zamówienia *w trybie przetargu nieograniczonego* na zrealizowanie zadania pod nazwą:

"DOSTAWA WAPNA NAWOZOWEGO BEZ OPAKOWANIA WRAZ Z TRANSPORTEM POD WSKAZANY ADRES "

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny,
ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny,
tel. (0-prefiks-32) 4295911 fax (0-prefiks-32) 4311760

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa w ilości **1002 tony** wapna nawozowego, bez opakowania CaO(CaO+MgO) 45%. Zamówieniem objęta jest również dostawa (transport) przedmiotowego wapna pod wskazany adres na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny.

Wykaz gospodarstw którym należy dostarczyć wapno oraz ilość wapna dla poszczególnych gospodarstw zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

CPV: 14.12.12.00 – wapno sproszkowane.

Harmonogram dostaw w ramach terminu określonego w pkt. 3 opracowuje dostawca i dołącza do oferty w formie załącznika Nr 2.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymienione wyżej wapno należy dostarczyć pod adresy wymienione w załączniku Nr 1 do SIWZ w terminie : od dnia **30 października 2006 r.** do **17 listopada 2006 r.**

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **11 października 2006 r. godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny, 44-230 Czerwionka – Leszczyzny ul. Parkowa 9. Do tego czasu oferta winna być doręczona do sekretariatu Urzędu – adres j.w.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 października 2006 r. godz. 10:30** w **Wydziale Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa** Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny, Aleja Św. Barbary 6, I piętro.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Oferenta, który w ramach niniejszego postępowania zagwarantuje:

a) cenę ryczałtową oferty obliczoną na podstawie ilości wapna i ceny ryczałtowej brutto 1 tony (iloczyn) wapna oraz warunków określonych w SIWZ, która zawiera w sobie również koszt tej dostawy pod wskazane adresy.

Cena ofertowa, wyliczona jw. jest ceną ryczałtową, zawierającą również koszt dostawy pod wskazane w zał. Nr 1 do SIWZ adresy, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.

b) jakość wapna potwierdzoną atestem poświadczającym przydatność wapna nawozowego do stosowania w rolnictwie wystawionym przez Instytut Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowego Instytutu badawczego w Puławach lub przez inną instytucję mającą prawo do poświadczania atestem przydatności wapna nawozowego do stosowania w rolnictwie.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia załączone do ofert, a których wykaz zawiera pkt. 7 niniejszej SIWZ.

6 Opis sposobu przygotowania ofert:

6.1 Oferta winna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach.

6.2 Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem:

„DOSTAWA WAPNA NAWOZOWEGO BEZ OPAKOWANIA WRAZ Z TRANSPORTEM POD WSKAZANY ADRES ”

Nie otwierać przed dniem 11 października 2006 r., godz. 10³⁰”.

6.3 Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę, adres oraz NIP oferenta.

6.4 Oferta winna zawierać dokumenty i załączniki wyszczególnione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.

6.5 Wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w ofercie muszą być napisane czytelnie i podpisane przez upoważnioną osobę. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

6.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

6.7 Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

6.8 Oferent przystępujący do niniejszego przetargu dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.9 Zamawiający zaleca, aby oferent przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do formularza oferty - zał. nr. 5 - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i zaświadczenia :

7.1 Kserokopia odpisu z właściwego rejestru lub Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej .

7.2 W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3 Parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał nr 3**

7.4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami.– **wg wzoru zał. nr 4**

7.5 atest poświadczający przydatność wapna nawozowego do stosowania w rolnictwie wystawiony przez Instytut Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowego Instytutu badawczego w Puławach lub przez inną instytucję mającą prawo do poświadczania atestem przydatności wapna nawozowego do stosowania w rolnictwie.

8. Wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Alina Kępny – Inspektor Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa w dniach pracy Urzędu od godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. (0-prefiks-32) 429 59 86.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. Zgodnie z art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych oferenci mają prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na każde zapytanie, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie prześle się niezwłocznie wszystkim oferentom którym przekazano Specyfikację oraz umieści się stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja. Ta modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania. Modyfikacja treści Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
3. Zamawiający może zwołać również zebranie wszystkich zainteresowanych oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, informację o zebraniu zamieszcza się również na stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja – w tym przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza się ją na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.
4. W przypadkach, o których mowa wyżej, a mających wyraźny wpływ na sposób i czas

przygotowania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego oferenta, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację o tym przedłużeniu na stronie internetowej na której umieszczono Specyfikację.

12. Informacja o trybie otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 października 2006 r. godz. 10:30** w **Wydziale Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa** Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, Aleja Św. Barbary 6, I piętro.
- 12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Po otwarciu ofert, nastąpi ogłoszenie nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz innych wymaganych przez ustawę Prawo zamówień publicznych przy czym wszyscy oferenci mogą być obecni.
- 12.4. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się, chociażby zostały nadane w terminie t.j. zostaną one zwrócone bez otwierania oferentowi po zatwierdzeniu wyników postępowania.
- 12.5. Po otwarciu ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie będą przy tym prowadzone negocjacje w sprawie treści ofert i dokonywane w tekstach jakiegokolwiek zmiany.
- 12.6. Oferentom, którzy nie będą obecni w czasie otwarcia ofert, Zamawiający, na ich wniosek, prześle informacje, o których mowa w pkt. 12.2. oraz 12.3. w SIWZ.

13. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena - **100 %**

13.2. Sposób obliczenia ceny oraz oceny ofert :

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.1.

13.3 Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia w tym transportu do miejsc wskazanych przez właścicieli gospodarstw, których wykaz stanowi załącznik Nr do niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości netto zamówienia, wartości podatku VAT oraz całkowitej ceny brutto zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Oferent w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia według wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

14.2 Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

W toku postępowania Dostawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z dostawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający porozumiewa się z Dostawcami wyłącznie w formie pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaxu, lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Adres poczty elektronicznej:

gir@czerwionka-leszczyny.com.pl

18. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

19. Zakończenie postępowania.

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zatwierdzenia propozycji komisji przetargowej i wyboru oferty przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń oraz podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

20. Postanowienia końcowe.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą prowadzone są wyłącznie w walucie polskiej.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

21. Załączniki do specyfikacji:

1. Wykaz gospodarstw, którym należy dostarczyć wapno – załącznik Nr 1
2. Wzór harmonogramu dostawy – załącznik Nr 2
3. Umowa – wzór - załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - załącznik Nr 4
5. Formularz oferty – wzór - załącznik Nr 5