

Zamawiający:

**GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYNY
UL. PARKOWA 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

Na wykonanie zadania pod nazwą:
**„ DOSTAWA WYPOSAŻENIA KLUBU MŁODZIEŻOWEGO
W BUDYNKU LKS BEŁK”**

Krzesła: 36115000-0
Stoły 36121210-0
Szafa 36131400-2
Stół do tenisa stołowego 36530000-5
Mini bilard (stół bilardowy) 36533000-6
Sprzęt RTV 32300000-6
Zestaw komputerowy 30231000-7

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Czerwionka-Leszczyny, dnia 04 października 2006 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zrealizowanie zadania pod nazwą:

"DOSTAWA WYPOSAŻENIA KLUBU MŁODZIEŻOWEGO W BUDYNKU LKS BEŁK"

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny,
tel. (0-prefiks-32) 4318842 fax (0-prefiks-32) 4318842

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Fabrycznie nowy sprzęt do wyposażenia klubu młodzieżowego w budynku LKS Bełk w Bełku przy ulicy Głównej - szczegółowe parametry techniczno- użytkowe określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymieniony wyżej sprzęt wyszczególniony w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ należy dostarczyć do siedziby MOSiR Czerwionka-Leszczyny ul. 3-go Maja 36a w terminie do dnia 8 listopada 2006 r. Do tego dnia cały sprzęt będący przedmiotem niniejszego zamówienia powinien być dostarczony pod wskazany adres.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do 12 października 2006 r. godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Czerwionka – Leszczyny, 44-230 Czerwionka – Leszczyny ul. 3-go Maja 36a, pokój 109. Do tego czasu oferta winna być doręczona do MOSiR – adres j.w. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października 2006 r. godz. 10:30 w Miejski Ośrodku Sportu i Rekreacji Czerwionka – Leszczyny, ul. 3-go Maja 36a pokój nr 211.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Oferenta, który w ramach niniejszego postępowania zagwarantuje:

a) cenę ryczałtową oferty obliczoną na podstawie załączonego wykazu sprzętu oraz warunków określonych w SIWZ

Cena ofertowa, wyliczona jw. jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.

Cena ofertowa powinna uwzględniać koszt dostarczenia sprzętu pod adres wymieniony w pkt. 2 niniejszej SIWZ.

b) udzielenie minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt wyszczególniony w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

5.2 Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia załączone do ofert, a których wykaz zawiera pkt. 7 niniejszej SIWZ.

6 Opis sposobu przygotowania ofert:

- 6.1 Oferta winna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach.
- 6.2 Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem:
„ **DOSTAWA WYPOSAŻENIA KLUBU MŁODZIEŻOWEGO W BUDYNKU LKS BEŁK** ”
Nie otwierać przed dniem 12 października 2006 r., godz. 10:30".
- 6.3 Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę, adres oraz NIP oferenta.
- 6.4 Oferta winna zawierać dokumenty i załączniki wyszczególnione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.
- 6.5 Wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w ofercie muszą być napisane czytelnie i podpisane przez upoważnioną osobę. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.
- 6.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 6.7 Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.
- 6.8 Oferent przystępujący do niniejszego przetargu dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.9 Zamawiający zaleca, aby oferent przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do formularza oferty - zał. nr. 4 - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i zaświadczenia :

- 7.1 Kserokopia odpisu z właściwego rejestru lub Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej .
- 7.2 W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3 Paraflowany wzór umowy – wg. wzoru – zał nr 2
- 7.4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami.– wg wzoru zał. Nr 3

8. Wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Zenon Gorzawski – w godzinach pracy Urzędu od godz. 9 00 do 15 00, tel. (0-prefiks-32) 4318842

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (sposób udzielania wyjaśnień).

1. Zgodnie z art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych oferenci mają prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na każde zapytanie, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający

jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekaże się niezwłocznie wszystkim oferentom którym przekazano Specyfikację oraz umieści się stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja. Ta modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania. Modyfikacja treści Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

3. Zamawiający może zwołać również zebranie wszystkich zainteresowanych oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, informację o zebraniu zamieszcza się również na stronie internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja – w tym przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza się ją na stronie internetowej, na której jest umieszczona Specyfikacja.

4. W przypadkach, o których mowa wyżej, a mających wyraźny wpływ na sposób i czas przygotowania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego oferenta, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację o tym przedłużeniu na stronie internetowej na którym umieszczono Specyfikację.

13. Informacja o trybie otwarcia ofert

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października 2006 r. o godz. 10:30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji W Czerwionce-Leszczynach ul. 3-go Maja 36a pok 211.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Po otwarciu ofert, nastąpi ogłoszenie nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności przy czym wszyscy oferenci mogą być obecni.

13.4. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się, chociażby zostały nadane w terminie t.j. zostaną one zwrócone bez otwierania oferentowi po zatwierdzeniu wyników postępowania.

13.5. Po otwarciu ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie będą przy tym prowadzone negocjacje w sprawie treści ofert i dokonywane w tekstach jakiegokolwiek zmiany.

13.6. Oferentom, którzy nie będą obecni w czasie otwarcia ofert, Zamawiający, na ich wniosek, prześle informacje, o których mowa w pkt. 13.2. oraz 13.3. w SIWZ.

14. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert. Opis sposobu obliczania ceny.

14.1. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena - 100 %

14.2. Sposób obliczenia ceny oraz oceny ofert :

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 14.2.

14.3 Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości netto zamówienia, wartości podatku VAT oraz całkowitej ceny zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich. Cena ofertowa jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Oferent w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia według wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

15.2 Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta na warunkach określonych w dziale IV ustawy - Prawo zamówień publicznych uzupełniona przepisami szczegółowymi wynikającymi z kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.

15.3 Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

16 . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie w formie pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaxu, lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Adres poczty elektronicznej:

mosir@czerwionka-leszczyny.com.pl

19. Zakończenie postępowania.

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą: zatwierdzenia propozycji komisji przetargowej i wyboru oferty przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

20. Postanowienia końcowe.

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są wyłącznie w walucie polskiej.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

21. Załączniki do specyfikacji:

1. Wykaz sprzętu – parametry techniczne zamawianego sprzętu – załącznik Nr 1
2. Umowa – wzór - załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - załącznik Nr 3
4. Formularz oferty – wzór - załącznik Nr 4.