

Zarządzenie Nr 0151 / 139 / 2006
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 9 października 2006 roku.

**w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej dla wyboru wykonawcy usługi:
„Udzielenie w roku 2006 kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 3.432.000 PLN”.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 3, art. 20 ust. 1 i 3 oraz art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami)

postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Przetargową w składzie:

1. Teresa Czajka - Przewodnicząca Komisji Przetargowej,
2. Bożena Fuks - Sekretarz Komisji Przetargowej
3. Małgorzata Bartoszek - Członek Komisji Przetargowej
4. Justyna Domżał - Członek Komisji Przetargowej

dla wyboru wykonawcy usługi: „Udzielenie w roku 2006 kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 3.432.000 PLN”.

§ 2

1. Zobowiązać Komisję Przetargową do:
 - przeprowadzenia oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - badania i oceny ofert,
 - przedstawienia mi propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej:
 - przewodniczący komisji – kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą Prawo zamówień publicznych, informuje wykonawców o wielkości środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania, otwiera oferty, odczytuje treść ofert podając nazwę wykonawcy oraz jego adres lub siedzibę, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności zawartych w ofertach, podpisuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem
 - sekretarz komisji – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą Prawo zamówień publicznych, przygotowuje i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia

- członek komisji przetargowej – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych
2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć co najmniej połowa jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z UP. BURMISTRZA
Sekretarz Gminy i Miasta
mgr Irena Woźnica