

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego
objętego procedurą ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia
29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

na zadanie pt. : „ Przygotowanie i dostawa jednodaniowych, gorących posiłków do jadalni w dzielnicy Czerwionka i punktu wydawania posiłków w dzielnicy Leszczyny dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach”.

Czerwionka - Leszczyny, dnia: 01.12. 2006 r.

ZATWIERDZAM:

.....

.....

Spółecznej
Leszczynach

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy
w Czerwionce -

1. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach
ul. 3 – go Maja 36 b 44 – 230 Czerwionka - Leszczyny
2. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony
3. Rozdział I – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego.
- 4.. Rozdział II - Instrukcja dla Oferenta.
5. Załączniki.

ROZDZIAŁ I – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego.

1. Przedmiot zamówienia publicznego.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest przygotowanie i dostawa jednodaniowych, gorących posiłków do jadłodajni w dzielnicy Czerwionka i punktu wydawania posiłków w dzielnicy Leszczyny dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach lub w inne wskazane miejsce przez Zamawiającego na terenie Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zadaniu I, zadaniu II oraz całości SIWZ.

Zadanie I – przygotowanie i dostawa jednodaniowych, gorących posiłków do jadłodajni w dzielnicy Czerwionka :

- szacunkowa ilość posiłków: około 80 posiłków dziennie,
- Posiłki muszą być dostarczane codziennie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- posiłki muszą być dostarczone w godzinach: pomiędzy 12.50 a 13.00 w termosach gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków oraz spełniających wymagania norm i przepisów regulujących warunki transportu i tymczasowego przechowywania gorących posiłków,
- odbiór termosów jest obowiązkiem Wykonawcy i musi następować w godzinach pomiędzy: 13.35 a 13.45,
- rozładunek i transport termosów w każdym przypadku jest zawsze obowiązkiem Wykonawcy,
- posiłki muszą być zgodne z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** i mogą się powtarzać, co 10 dni roboczych - co 14 dni kalendarzowych,
- wraz z posiłkami Wykonawca musi dostarczyć jednorazowe naczynia i sztucce w ilościach umożliwiających spożycie posiłków przez korzystających z jadłodajni,
- obowiązkiem Wykonawcy jest również sukcesywny odbiór zużytych naczyń, sztucców, opakowań i innych odpadów z jadłodajni,
- wydawanie posiłków oraz sprawy związane z bezpośrednią obsługą korzystających z jadłodajni nie leżą w gestii Wykonawcy,
- dokładny adres jadłodajni w dzielnicy Czerwionka: ul. Furgoła 71,
- w razie potrzeby wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Gminy i Miasta Czerwionka -Leszczyny
- obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór z siedziby Zamawiającego w każdy poniedziałek nowego tygodnia do godziny 10.00 imiennych list z nazwiskami klientów korzystających z jadłodajni i dostarczenie ich do jadłodajni w dzielnicy Czerwionka, lista ta jednocześnie określa

ilość posiłków zamawianych na dany tydzień, możliwe jest wcześniejsze (piątek poprzedzający dany tydzień) telefoniczne podanie ilości posiłków na kolejny tydzień.

Zadanie II – przygotowanie i dostawa jednodaniowych, gorących posiłków do punktu wydawania posiłków w dzielnicy Leszczyny:

- szacunkowa ilość posiłków: około 80 posiłków dziennie,
- posiłki muszą być dostarczane codziennie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- posiłki muszą być dostarczone w godzinach: pomiędzy 13.50 a 14.00 w termosach gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków oraz spełniających wymagania norm i przepisów regulujących warunki transportu i tymczasowego przechowywania gorących posiłków,
- odbiór termosów jest obowiązkiem Wykonawcy i musi następować w godzinach pomiędzy: 14.35 a 14.45,
- rozładunek i transport termosów w każdym przypadku jest zawsze obowiązkiem Wykonawcy,
- posiłki muszą być zgodne z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** i mogą się powtarzać co 10 dni – co 14 dni kalendarzowych,
- wraz z posiłkami Wykonawca musi dostarczyć jednorazowe naczynia i sztucce w ilościach umożliwiających spożycie posiłków przez korzystających z jadłodajni,
- obowiązkiem Wykonawcy jest również sukcesywny odbiór zużytych naczyń, sztućców, opakowań i innych odpadów z jadłodajni,
- obowiązkiem Wykonawcy jest również zapewnienie personelu – co najmniej dwie osoby, o wymaganych uprawnieniach i upoważnieniach zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, celem wydawania posiłków i zapewnienia bezpośredniej obsługi korzystających z jadłodajni,
- obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór z siedziby Zamawiającego w każdy poniedziałek nowego tygodnia do godziny 10.00 imiennych list z nazwiskami klientów korzystających z punktu wydawania posiłków jadłodajni i dostarczenie ich do punktu wydawania posiłków w dzielnicy Leszczyny, lista ta jednocześnie określa ilość posiłków zamawianych na dany tydzień, możliwe jest wcześniejsze (piątek poprzedzający dany tydzień) telefoniczne podanie ilości posiłków na kolejny tydzień.
- dokładny adres jadłodajni w dzielnicy Leszczyny: ul. Brzozowa 1.

2. Zapotrzebowanie Zamawiającego na przedmiot zamówienia.

Zapotrzebowanie Zamawiającego na przedmiot zamówienia wynosić będzie: **w czasie związania umową około 80 posiłków dziennie dla jadłodajni w dzielnicy Czerwionka i około 80 posiłków dziennie do punktu wydawania posiłków w dzielnicy Leszczyny.** Zapotrzebowanie to należy jednak traktować jako wartość szacunkową podlegającą weryfikacji wyłącznie przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji.

Przedmiot zamówienia Wykonawca musi realizować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2007r. do 31.12.2007 r.

4. Warunki i forma płatności.

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego obowiązuje 30-sto dniowy termin płatności po dostarczeniu Zamawiającemu faktury. Zamawiający dopuszcza możliwość obciążania Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę na podstawie ilości przygotowanych i dostarczonych posiłków do 10 – tego dnia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Formą zapłaty wymaganą przez Zamawiającego jest przelew bankowy na rachunek bankowy Wykonawcy podany w wystawionej fakturze.

5. Warunki uczestnictwa w przetargu:

5.1. Oferent musi posiadać uprawniony personel oraz zaplecze techniczne, narzędzia i środki umożliwiające realizację przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymaganiami niniejszej SIWZ.

5.2. Zamawiający bezwzględnie wymaga należytego traktowania wszystkich korzystających z jadłodajni, tj. tak by nie odczuwali jakichkolwiek symptomów niższości społecznej lub poniżenia.

5.3. Zamawiający bezwzględnie wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

5.4. Zamawiający wymaga zobowiązania Oferenta oraz Wykonawcy do zastosowania się do wszystkich przepisów wynikających z ustawy- Prawo zamówień publicznych.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przepisywania i kopiowania „Jadłospisu” stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, a fakt przepisania lub kopiowania w/w „Jadłospisu” skutkować będzie automatycznym odrzuceniem oferty z postępowania.

ROZDZIAŁ II – Instrukcja dla Oferenta.

1. Wymagania dotyczące przygotowania oferty.

1.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i wyczerpująco odpowiadać na

przedstawione kwestie związane z przetargiem i realizacją zamówienia, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu ofertowym.

1.2. Oferent w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane, ponieważ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.3. Oferent składa jeden komplet dokumentów zgodnie z **rozdziałem II pkt. 2.1. i 2.2.**

1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Firmy oraz zawierać wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych załączniki i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty lub wynikać z innych dokumentów załączonych przez Oferenta (np. wypisu z KRS, umowy spółki, itp.)

1.6. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być opieczętowane pieczętą firmową oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Na stronie oferty, gdzie występuje zapis: podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Oferenta – należy stronę podpisać i zaparafować.

1.7. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz zaparafowane przez osobę podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi i informacji.

1.8. Ofertę należy przekazać w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (w kopercie), z czytelnymi następującymi informacjami:

a) adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3-go Maja 36 b, 44 – 230 Czerwionka – Leszczyny,

b) zawartość: „**Oferta na przygotowanie i dostawę jednodaniowych, gorących posiłków do jadalni w dzielnicy Czerwionka i punktu wydawania posiłków w dzielnicy Leszczyny dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach**”.

c) dopisek: **Nie otwierać przed dniem: 13.12.2005 r., godzina: 11⁰⁰.**

1.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ze zmianami musi zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

1.10. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania.

Przedłużenie terminu składania ofert może nastąpić jedynie w celu uwzględnienia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanych przez Zamawiającego.

1.11. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, (dopuszcza się fax i pocztę elektroniczną, jednak za potwierdzeniem pisemnym). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

1.12. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować dokumenty przetargowe publikując uzupełnienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przesłana na piśmie do wszystkich osób, które złożyły oferty.

1.13. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a zamawiający w każdym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.

1.14. Komplet materiałów przetargowych (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami), zostanie udostępniony Oferentom w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach przy ul. 3-go Maja 36b, pokój nr 2.

1.15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Oferentów.

1.16. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

2. Wymagania dotyczące kompletności oferty.

2.1. Do oferty Oferent musi dołączyć wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją (SIWZ). Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

2.2. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego zał. Nr 9
- b) dokumenty wymienione w pkt. 2.1. tzn. - aktualny wypis z KRS, lub wypis z ewidencji potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia, dołączony do formularza ofertowego parafowany wzór umowy, oświadczenie o spełnieniu innych warunków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/by,

których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,

- d) dokumenty wymienione w pkt. 2.2 wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w pkt. 2.4 **od 1-10 (w tym załączniki w formie oświadczenia),**

2.3. Dokumenty uwiarygodniające Oferenta:

- Aktualny wypis z rejestru lub wypis z ewidencji potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/by, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (w oryginale - kserokopia nie będzie uznawana).
- Umowa łącząca wykonawców określająca sposób reprezentowania wykonawców oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia.

W/w dokumenty (za wyjątkiem upoważnienia do podpisywania oferty) Oferent może przedstawić w formie kserokopii potwierdzonej ze zgodność z oryginałem. Kserokopię potwierdza Oferent przez zapis „Za zgodność z oryginałem”, datę, pieczętkę oraz podpis. Podpis składa osoba podpisująca ofertę.

2.4. Oferta (zał. Nr 9) musi zawierać dodatkowo:

- a) **Załącznik nr 1** – cena oferty,
- c) **Załącznik nr 2** – jadłospis.
- d) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o terminie realizacji zamówienia.
- e) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- f) **Załącznik nr 5** - Oświadczenie Oferenta stwierdzające, iż oferent jest płatnikiem VAT.
- g) **Załącznik nr 6** – Określenie terminu płatności.
- h) **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o zapoznaniu się z wymaganiami SIWZ i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.
- i) **Załącznik nr 8** – wzór umowy
- j) **Załącznik nr 10** – oświadczenie o przygotowywaniu, dostarczaniu i wydawaniu

2.5 W związku z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych uprzedzamy wszystkich Oferentów biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie komisji przetargowej. Zastrzeżeniu mogą podlegać tylko i wyłącznie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami/. Jeżeli Oferent w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawnie inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający odrzuci taką ofertę. Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz winny być zabezpieczone w

odpowiedni sposób przez Oferenta przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza komisji przetargowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Oferenta dokumenty określone jako tajne.

3. Wymagania dotyczące warunków udziału w przetargu.

Niniejszy przetarg otwarty jest dla wszystkich Oferentów, którzy spełniają następujące wymagania i warunki:

3.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3. Przyjmują i akceptują warunki oraz wymagania opisane w specyfikacji SIWZ oraz złożą ofertę wraz z załącznikami zgodnie z postanowieniami SIWZ.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie złożonych zaświadczeń, oświadczeń oraz innych dokumentów dołączonych do oferty.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

najniższa cena: 100%

5.2 Sposób obliczania oferty, oraz ocena ofert:

za oferowaną ceną maksymalną można otrzymać 100%. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$X = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto danego oferenta}} \times 100$$

gdzie X – ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma największą ilość punktów.

6. Miejsce oraz termin składanie ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia: **13.12.2006 r., do godz. 10.00** w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce- Leszczynach, ul. 3-go Maja 36b, pokój 2.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą - do 11.01.2007r.

8. Miejsce oraz termin otwarcia ofert. Inne informacje o otwarciu ofert.

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2006r. o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3-go Maja 36b pokój nr 2.

8.2. Otwarcie ofert jest jawne.

8.3. Koperty oznaczone „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane będą w protokole postępowania.

8.4. Komisja dokona oceny oferty najpierw pod względem formalnym. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę Oferenta, który został wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zobowiązany jest ponownie odrzucić ofertę, jeżeli nie spełnia warunków określonych w art. 89 ust. 1 pkt. 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z zapisem art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

8.6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

8.7. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1,4,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych. O nieważności przetargu Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.

9. Udzielanie informacji.

9.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert .

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

10.1. Uprawnionym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale V, Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. tj. z 2006r. nr 164 poz. 1163)

11. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania dokumentów.

Zamawiający porozumiewać się będzie z Oferentami wyłącznie w formie pisemnej. Dopuszcza się również przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie przesłać powyższe informacje, oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej.

Adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 – go Maja 36b, 44 – 230 Czerwionka – Leszczyny.

Numer telefonu: (032) 4312039 lub 4311166,

Adres poczty elektronicznej: OPS@czerwionka-leszczyny.com.pl

12. Upoważnienia do kontaktów z Oferentami.

Upoważnionym do kontaktu z oferentami jest:

- Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach: Krystyna Niedobecka,

oraz:

- pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach: Barbara Gorzawska - Leszczyńska tel. (032) 4312039 lub 4311166 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 12.00.

13. Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych oraz zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Oferent w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

14.2 Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

15. Postanowienie końcowe.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy wykonawcze do w/w.