

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

Czerwionka-Leszczyzny  
pieczęćka jednostki

**Harmonogram inwentaryzacji**

| Rodzaj czynności   | Termin realizacji                          |
|--|--|
| Sporządzenie spisu z natury przez zespoły spisowe  | 14 – 29 grudnia 2006 r.                    |
| Termin przekazania arkuszy spisowych oraz pozostałej dokumentacji przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej (z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej obsługi kasowej) | 18-29 grudnia 2006 r.                      |
| Termin inwentaryzacji kas  | 29 grudnia 2006 r.                         |
| Termin przekazania arkuszy spisowych oraz pozostałej dokumentacji głównemu księgowemu celem rozliczenia  | 27 grudnia 2006 r.<br>- 3 stycznia 2007 r. |
| Termin przekazania dokumentacji kasowej przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej   | 29 grudnia 2006 r.<br>-2 stycznia 2007 r.  |
| Termin przekazania dokumentacji kasowej głównemu księgowemu przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej   | 3 stycznia 2007 r.                         |
| Termin przekazania ustalonych różnic inwentaryzacyjnych przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej   | 8 stycznia 2007 r.                         |
| Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne   | 10 stycznia 2007 r.                        |
| Termin rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych przez komisję inwentaryzacyjną   | 11 stycznia 2007 r.                        |
| Termin zaopiniowania przez głównego księgowego i radcę prawnego  | 12 stycznia 2007 r.                        |
| Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji inwentaryzacyjnej   | 15 stycznia 2007 r.                        |
| Inne uwagi   |  |

*J. Zarwinski*

Przewodniczący Komisji  
Inwentaryzacyjnej

Z up. Burmistrza  
Z-ca Skarbnika Gminy i Miasta  
Główny Księgowy

*Teresa Czajka*

Burmistrz Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny

*mgr Wiesław Januszewski*  
Kierownik Jednostki