

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego
objętego procedurą ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

na zadanie pt. „Dostawa i realizacja bonów towarowych, stanowiących zastępczy środek płatniczy, umożliwiających zakup podstawowych artykułów spożywczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach”.

Czerwionka - Leszczyny, dnia: 05.12.2006 r.

ZATWIERDZAM:

.....
DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czerwionce - Leszczynach

1. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej; 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. 3-go Maja 36b
2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony
3. Rozdział I – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego.
4. Rozdział II - Instrukcja dla Oferenta.
5. Załączniki.

ROZDZIAŁ I – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego.

1. Przedmiot zamówienia publicznego.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa i realizacja bonów towarowych, stanowiących zastępczy środek płatniczy, umożliwiających zakup podstawowych artykułów spożywczych, dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach zwanych dalej popularnie „bonami”. Bonami będą się posługiwać klienci Zamawiającego przy zakupie podstawowych artykułów spożywczych, z wyłączeniem alkoholu, wina, piwa, a także innych używek, takich

jak: kawa i papierosy. Takie wyłączenie należy stosować zawsze, gdy mówi się o towarze nabywanym przez klienta za bon Ośrodka Pomocy Społecznej. Bon jako zastępczy środek płatniczy będzie o nominale 10,00 zł. i za taką cenę będzie nabywany przez Zamawiającego. Nominalna wartość zastępczego środka płatniczego w kwocie 10,00 zł będzie upoważniać klienta do swobodnego oraz nieograniczonego nabywania towarów stosunkowo najlepszych w swojej klasie, zawsze z długim terminem przydatności do spożycia i każdorazowo świeżych. Przez długi termin przydatności do spożycia Zamawiający rozumie i wymaga czasookres przydatności wynoszący co najmniej 2/3 całego okresu przydatności do spożycia (np. termin przydatności masła do spożycia wynosi 3 miesiące - za długi termin przydatności do spożycia Zamawiający uzna, jeśli do skończenia okresu przydatności do spożycia pozostaną dwa miesiące). Zapis „každorazowo świeży” Zamawiający odnosi tylko do tych towarów, które są najlepsze pod każdym względem, jeśli spożywa się je świeże np. świeże pieczywo, świeże owoce, świeże warzywa. Zapis o długim terminie wpisano celowo. Ma on chronić klientów przed handlowcami, którzy za bon Ośrodka Pomocy Społecznej próbowaliby sprzedać klientom towary przeterminowane, albo te towary, gdzie termin przydatności do spożycia dobiega końca. Zapis o długim terminie przydatności do spożycia nie wyklucza swobodnego i nieograniczonego nabywania towarów, jednakże wybór artykułów nieznacznie gorszych tj. tych gdzie kończy się termin przydatności do spożycia ma zależeć tylko i wyłącznie od decyzji klientów.

2. Zapotrzebowanie Zamawiającego na przedmiot zamówienia.

Zapotrzebowanie Zamawiającego na zastępcze środki płatnicze o nominale 10,00 zł wynosić będzie: **w czasie związania umową około 10 000 sztuk (x 10,00 zł.)** Zapotrzebowanie to należy jednak traktować jako wartość szacunkową podlegającą weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia.

3. Wymagania dotyczące warunków emitowania zastępczych środków płatniczych.

Zastępcze środki płatnicze zwane bonami emitowane będą przez Wykonawcę na jego koszt, wliczony w wartość bonu. W treści bonu muszą zostać zawarte następujące informacje:

- nazwa placówki handlowej,
- nr ewidencji bonu,
- rubryka umożliwiająca czytelne wpisanie daty wydania bonu klientowi OPS,
- informacja o wartości bonu - 10,00 zł.
- rubryka umożliwiająca czytelne wpisanie imienia i nazwiska klienta OPS-u,
- informacja, że zakup towarów jest możliwy wyłącznie za okazaniem dowodu tożsamości ze zdjęciem,
- informacja o konieczności realizacji bonu w terminie do 30 dni od daty jego wydania,
- informacja, że bon bez pieczętki Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach oraz bez

pieczętki Wykonawcy jest nieważny.

- wyrazisty i czytelny zapis następującej treści:

„Bon towarowy dla klientów OPS w Czerwionce-Leszczynach na artykuły spożywcze (za wyjątkiem piwa, wina, wódki, innych alkoholi, papierosów i kawy)”.

Wykonawca na własny użytek może poszerzyć bon o tzw. „kontrolkę”, zawierającą:

- powtórzenie nr ewidencyjnego bonu,
 - datę wydania bonu klientowi OPS w Czerwionce - Leszczynach.
- Poszerzenie bonu o kontrolkę zależy wyłącznie od Wykonawcy.

4. Wymagania dotyczące zamawiania i dostarczania bonów.

Bony o określonych kolorach zamawiane będą przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem. Dzień siódmy jest dniem dostarczenia przez Wykonawcę bonów do Zamawiającego. Zamawiający w pisemnej formie będzie składał u Wykonawcy zamówienia na bony określonego koloru. Bony do Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę, na jego koszt. Bony dostarczone do Zamawiającego przez Wykonawcę muszą być ponumerowane i obowiązkowo opieczątowane pieczętką firmową Wykonawcy (pieczętkę Wykonawca składa na odwrocie bonu). Fakt przekazania bonów przez Wykonawcę Zamawiającemu jest operacją czysto techniczną niepociągającą za sobą żadnych skutków finansowych.

5. Wymagany termin realizacji.

Przedmiot zamówienia Wykonawca musi realizować sukcesywnie, zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem wystawianym przez Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2007r. do 31.12.2007 r.

6. Wymagania dotyczące wydawania, realizacji oraz zapłaty za bony.

Otrzymane od Wykonawcy bony Zamawiający będzie sukcesywnie wydawał swoim klientom.

Do obowiązku Zamawiającego należy wpisanie w treść bonu:

- a) daty jego wydania klientowi OPS-u,
- b) nazwisko i imię klienta, zgodnie z faktem, że bon jest bonem imiennym,
- c) opieczątowanie bonu pieczętką Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

Jeżeli bon zawierać będzie kontrolkę, wówczas Zamawiający wpisze w kontrolkę nr ewidencyjny bonu i datę jego wydania klientowi OPS-u. Bony muszą być realizowane wyłącznie przez klienta Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach, dlatego Wykonawca bezwzględnie, każdorazowo, musi sprawdzać i kontrolować tożsamość osób dokonujących zakupu za bony Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce Leszczynach. Ma to na celu zapobieganie złym praktykom, jakie się zdarzają wśród klientów, których efektem jest odsprzedaż bonu za np. połowę wartości i marnowanie pieniędzy publicznych. Zapłata za bony następuje po ich realizacji przez klientów Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie rozliczał się z Wykonawcą z

liczby pobranych bonów, lecz z liczby bonów zrealizowanych przez klientów. Zapłata za bon nastąpi na podstawie faktury, do której Wykonawca musi dołączyć wszystkie zrealizowane bony towarowe w formie oryginału. Z bonów zrealizowanych Wykonawca może zatrzymać tylko kontrolkę bonu, jeśli o taką kontrolkę bon został poszerzony przy jego emitowaniu. Poszerzenie bonu o kontrolkę przy jego emitowaniu leży wyłącznie gestii Wykonawcy.

7. Warunki i forma płatności.

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego obowiązuje 30 - dniowy termin płatności. Zamawiający dopuszcza możliwość obciążania Zamawiającego nie częściej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym za zakupy dokonane przez klientów Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę na podstawie zrealizowanych bonów. Formą zapłaty wymaganą przez Zamawiającego jest przelew bankowy na rachunek bankowy Wykonawcy podany w wystawionej fakturze.

8. Zwroty bonów niezrealizowanych.

Bony niezrealizowane zostaną zwrócone Wykonawcy. Fakt zwrotu nie będzie skutkował żadnymi sankcjami finansowymi i karnymi. Bony zgubione lub zniszczone przez klientów nie będą podlegały odtworzeniu.

9. Warunki uczestnictwa w przetargu:

9.1. Oferent musi posiadać w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny po co najmniej jednej samodzielnej placówce handlu detalicznego o strukturze spożywczej tj. takiej, w której klienci będą mogli nabywać wszystkie elementarne artykuły spożywcze takie jak co najmniej: chleb, bułki, masło, mleko, sery, margaryny, oleje jadalne, mięsa, wędliny, drób, jarzyny, owoce oraz takie artykuły spożywcze jak: mąka, cukier, herbata, dżemy itp.

9.2. Oferent w swych placówkach musi posiadać w ciągłej sprzedaży odpowiednio bogatą gamę różnorodnych towarów i produktów, w odpowiednio zróżnicowanym asortymencie, umożliwiającym swobodny ich wybór, dobrych smakowo i jakościowo, po bardzo niskich cenach tj. po cenach na tzw. „kieszon klienta”. Przy realizacji bonów klienci Zamawiającego muszą posiadać możliwość zakupu jak największej ilości towarów tzw. pierwszej potrzeby.

9.3 Zamawiający bezwzględnie wymaga należytego traktowania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej - tj., na równi z pozostałymi klientami, a fakt obowiązku, jaki spoczywa na Wykonawcy - dokładnego sprawdzania tożsamości klientów na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem przy zapłacie za towar bonem, musi być wykonywany bardzo dokładnie, lecz w taki sposób, by

klienci Ośrodka Pomocy Społecznej nie odczuwali jakichkolwiek symptomów niższości społecznej, poniżenia lub, że są „gorszymi” klientami.

9.4. Zamawiający bezwzględnie wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce- Leszczynach w zakresie przestrzegania zakazu nabywania przez klientów Zamawiającego za bon towarowy Ośrodka Pomocy Społecznej towarów takich jak: piwo, wino, wódka, inne alkohole, papierosy i kawa.

9.5. Pełna realizacja zamówienia publicznego przekłada się dla podopiecznych na pełną dostępność do wszystkich towarów będących w sprzedaży dziennej z wyłączeniem towarów, o których mowa wcześniej – w pkt. 9.4.

9.6. Zamawiający wymaga zobowiązania Oferenta oraz Wykonawcy do zastosowania się do wszystkich przepisów wynikających z ustawy- Prawo zamówień publicznych.

9.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przepisywania i kopiowania tabel zwanych „koszykiem wybranych artykułów spożywczych”, a fakt przepisania lub kopiowania w/w tabel skutkować będzie automatycznym odrzuceniem oferty.

9.8. Oferent zobowiązany jest podać pełny asortyment artykułów spożywczych, który występuje w jego placówkach z uwzględnieniem rodzajów towarów.

9.9. Brak jakiegokolwiek artykułu wykazanego w koszyku wybranych artykułów – różnorodność asortymentowa – załącznik nr 1a będzie skutkować odrzuceniem oferty.

10. Definiowanie pojęć oraz inne objaśnienia.

10.1. Pod pojęciem różnorodności asortymentowej Zamawiający rozumie zestaw towarów o tym samym przeznaczeniu oraz podobnej wartości użytkowej, dostosowany do potrzeb odbiorców (w tym dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach). Różnorodność asortymentowa dla Zamawiającego oznacza w praktyce duży wybór określonego towaru. Chodzi tutaj o ten sam towar pochodzący od różnych producentów, występujący czasem w kilku gatunkach. Dla Zamawiającego istotna jest również różnorodność opakowania towaru, ponieważ to nierzadko wpływa na cenę towaru np. mleko w woreczku, mleko w kartonie - dwa asortymenty. Zamawiający nie uzna za różnorodność asortymentową kryterium wielkości opakowania, kształtu opakowania, kolorystyki itp. Zamawiający w tabelach zwanych „Koszykiem wybranych artykułów spożywczych” będzie posługiwał się pospolitą nazwą towaru, natomiast Oferent wpisując asortyment danego towaru /zawsze dostępny w dziennej sprzedaży przez cały okres realizacji zamówienia/ musi posługiwać się nazwą własną towaru, czyli taką, jaką towar został nazwany u

producenta. Liczba asortymentu podana przez Oferenta cyfrowo musi się zgadzać z liczbą asortymentu podaną słownie. Jeżeli w tabelach zwanych „koszykiem wybranych artykułów spożywczych” w kolumnie 4 Oferentowi zabraknie miejsca na zapisanie asortymentu towarów wówczas Oferent wpisze w tej kolumnie - patrz notka - strona oferty:... Notkę przygotowuje Oferent na druku-załącznik nr 8, zachowując podział branżowy. Notka może być dokumentem wspólnym dla większej ilości towarów, jednakże zawsze Zamawiający wymaga zachowania podziału branżowego towarów. Jeżeli oferent poda w kolumnie nr 3 tabeli nr 1 i 2 liczbę asortymentu większą niż wynika to z opisu asortymentu podanego słownie w kolumnie 4 w/w tabeli względnie z notki (załącznik nr 8) wówczas Zamawiający skoryguje liczbę podaną przez Oferenta. Liczba ta będzie równa liczbie asortymentu podanego słownie w kolumnie 4 w/w tabel lub liczbie z notki (załącznik nr 8). Nazwy asortymentu w kolumnie nr 4 tabela 1 i 2 należy oddzielić przecinkiem, a w notce należy je ponumerować.

10.2. Przez sieć placówek handlowych w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny rozumie się spożywcze punkty sprzedaży o charakterze sprzedaży detalicznej prowadzone w imieniu i na rachunek Oferenta. Sklepy spożywcze to sklepy posiadające pełny asortyment artykułów spożywczych. Zamawiający wymaga posiadania przez Oferenta co najmniej jednego sklepu spożywczego w dzielnicy Czerwionka i jednego w dzielnicy Leszczyny, w których klienci Zamawiającego będą mogli realizować bony będące przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II – Instrukcja dla Oferenta.

1. Wymagania dotyczące przygotowania oferty.

1.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i wyczerpująco odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem i realizacją zamówienia, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu ofertowym.

1.2. Oferent w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane, ponieważ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.3. Oferent składa jeden komplet dokumentów zgodnie z rozdziałem II pkt. 2.1. i 2.2.

1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Firmy oraz zawierać wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych załączniki i oświadczenia, a także informacje żądane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty lub wynikać z innych dokumentów załączonych przez Oferenta (np. wypisu z KRS, umowy spółki, itp.)

1.6. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być opieczetowane pieczętą firmową oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Na stronie oferty gdzie występuje zapis: podpis i pieczętka uprawnionego przedstawiciela Oferenta - należy stronę podpisać i zaparafować.

1.7. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz zaparafowane przez osobę podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi i informacji.

1.8. Ofertę należy przekazać w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu np. (kopercie), z czytelnymi, następującymi informacjami:

a) adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3-go Maja 36 b, 44 – 230 Czerwionka – Leszczyny,

b) zawartość: **„Oferta na dostawę i realizację bonów towarowych, stanowiących zastępczy środek**

płatniczy, umożliwiających zakup podstawowych artykułów spożywczych, dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach”.

c) dopisek: **Nie otwierać przed dniem: 15.12. 2006 r., godzina: 9³⁰.**

1.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ze zmianami musi zostać oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

1.10. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania. Przedłużenie terminu składania ofert może nastąpić jedynie w celu uwzględnienia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanych przez Zamawiającego.

1.11. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, (dopuszcza się fax i pocztę elektroniczną, jednak za potwierdzeniem pisemnym). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

1.12. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować dokumenty przetargowe publikując uzupełnienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przesłana na piśmie do wszystkich osób, które złożyły oferty.

1.13. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z wymaganym zabezpieczeniem, przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w każdym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.

1.14. Komplet materiałów przetargowych (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami), zostanie udostępniony Oferentom w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, przy ul. 3-go Maja 36b, pokój nr 2.

1.15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Oferentów.

1.16. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

2. Wymagania dotyczące kompletności oferty.

2.1. Do oferty Oferent musi dołączyć wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją (SIWZ). Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

2.2. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 9,
- b) dokumenty wymienione w pkt. 2.1. tzn. - aktualny wypis z rejestru KRS lub wypis z ewidencji potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia, dołączony do formularza ofertowego parafowany wzór umowy, oświadczenie o spełnieniu inne warunki określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/by, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
- d) dokumenty wymienione w pkt. 2.2 wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w pkt 2.4 od 1-8 (w tym załączniki w formie oświadczenia),
- e) Załącznik nr 8 jest obowiązkowy, jeśli Oferentowi nie wystarczy miejsca w załączniku nr 1 w tabelach 1 i 2 w kolumnie 4.

2.3. Dokumenty uwiarygodniające Oferenta:

- Aktualny wypis z rejestru lub wypis z ewidencji potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/by, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (w oryginale - kserokopia nie będzie uznawana).
- Umowa łącząca wykonawców określająca sposób reprezentowania wykonawców oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia.

Ww. dokumenty (za wyjątkiem upoważnienia do podpisywania oferty) Oferent może przedstawić w formie kserokopii potwierdzonej ze zgodność z oryginałem. Kserokopię potwierdza Oferent przez zapis „Za zgodność z oryginałem”, datę, pieczętkę oraz podpis. Podpis składa osoba podpisująca ofertę.

2.4. Oferta musi zawierać dodatkowo:

- a) **Załącznik nr 1** – cena oferty,
- b) **Załącznik nr 1a**: - Tabela - Koszyk wybranych artykułów, różnorodność asortymentowa.
 - Tabela - Koszyk wybranych artykułów spożywczych,
 - Załącznik nr 1a stanowi sumę różnorodności asortymentowej wybranych towarów
 - i będzie podstawą oceny oferty w kryterium różnorodności asortymentowej.
- c) **Załącznik nr 2** - Sieć handlowa w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny. Załącznik nr 2 jest niezbędnym do oceny oferty w kryterium sieć handlowa – ilość i adresy sklepów.
- d) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o terminie realizacji zamówienia.
- e) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- f) **Załącznik nr 5** - Oświadczenie Oferenta stwierdzające, iż oferent jest płatnikiem VAT.
- g) **Załącznik nr 6** – Określenie terminu płatności.
- h) **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o zapoznaniu się z wymaganiami SIWZ i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.
- i) **Załącznik nr 8** - Notka różnorodności asortymentowej.

2.5. W związku z postanowieniem ustawy Prawo zamówień publicznych uprzedzamy wszystkich Oferentów biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych

informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie komisji przetargowej. Zastrzeżeniu mogą podlegać tylko i wyłącznie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami/. Jeżeli Oferent w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawną inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający odrzuci taką ofertę. Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz winny być zabezpieczone w odpowiedni sposób przez Oferenta przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza komisji przetargowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Oferenta dokumenty określone jako tajne.

3. Wymagania dotyczące warunków udziału w przetargu.

Niniejszy przetarg otwarty jest dla wszystkich Oferentów, którzy spełniają następujące wymagania i warunki:

3.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3. Przyjmują i akceptują warunki oraz wymagania opisane w specyfikacji SIWZ oraz złożą ofertę wraz z załącznikami zgodnie z postanowieniami SIWZ.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Spełnienie powyższych warunków oceniane będzie na podstawie złożonych zaświadczeń, oświadczeń oraz innych dokumentów dołączonych do oferty wg kryterium spełniania.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1)Cena: **50%**

2)Różnorodność asortymentowa wybranych towarów: **20%**

3)Sieć placówek handlowych w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny: **30%**

Ad. 1. Opis sposobu obliczania najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126 poz. 1071.) Zamawiający uzna ofertę za nieważną, jeśli Oferent nie będzie przestrzegał w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy ocenie ofert Zamawiający zastosuje ocenę punktową, przy zastosowaniu zasady poziomu odniesienia. Każdy członek komisji przetargowej dokonuje obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów. Stosując zasadę odniesienia obliczamy stosunek ceny minimalnej brutto koszyka wybranych artykułów spożywczych z dnia określonego w załączniku nr 1a do ceny badanej oferty brutto koszyka wybranych artykułów spożywczych.

$$n = \frac{\text{cena najniższa brutto koszyka wybranych artykułów spożywczych z dnia określonego w załączniku nr 1a}}{\text{cena badanej oferty brutto koszyka wybranych artykułów spożywczych z dnia określonego w załączniku nr 1a}}$$

gdzie „n” jest współczynnikiem

- uwzględniając wartość tego kryterium, zgodnie z wytyczną - 50% oraz przyjmując, że 1% = 1 pkt., obliczamy liczbę punktów dla poszczególnych ofert według wzoru:

$$n \times 50 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

Ad. 2. Punkty za różnorodność asortymentową oblicza się przyjmując za podstawę największą różnorodność asortymentową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 20.

Punkty za różnorodność asortymentową będą obliczane następująco:

-przyznanie pkt. wstępnych od 0 do 10 pkt., przy założeniu, że za największą asortymentowość oferent otrzymuje 10 pkt.

-stosując zasadę odniesienia obliczamy stosunek asortymentowości badanej oferty do różnorodności asortymentowej wg następującego wzoru:

$$n = \frac{\text{liczba punktów wstępnych przyznanych za asortymentowość badanej oferty}}{\text{największą liczbę punktów wstępnych przyznanych za różnorodność asortymentową}}$$

gdzie „n” jest współczynnikiem.

- uwzględniając wartość tego kryterium, zgodnie z wytyczną – 20% oraz przyjmując, że 1%=1pkt obliczamy liczbę punktów dla poszczególnych ofert wg wzoru:

$$n \times 20 \text{ pkt} = \dots\dots \text{ pkt.}$$

Pod pojęciem różnorodności asortymentowej towaru Zamawiający rozumie towar o tym samym przeznaczeniu z podobną wartością użytkową, którą opisać można za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Europejskich Norm i Polskich Norm lub Klasyfikacji wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej. Zamawiający nie uzna za różnorodność asortymentową wielkość opakowania danego towaru, jego kształtu, koloru (cechy zewnętrzne opakowania). Różnorodność oznacza bogaty wybór danego towaru, a nie wielkość opakowania. Rodzaj odmiennego opakowania nie będzie uznany za różnorodność asortymentową towaru np. mleko w woreczku lub mleko w kartonie - dwa asortymenty. Wielkość woreczka z mlekiem - 0,5l, 0,9l itd., czy kartonu 1l, 1,5l nie będzie wpływała na wzrost asortymentowości towaru. Oferent może podać różny rodzaj mleka w woreczku lub w kartonie np. różnych producentów. Zamawiający żąda, aby w tabelach 1 i 2 zwanych „koszykami...” Oferent podał obowiązkowo przy towarze nie tylko cenę brutto, liczbę asortymentu danego towaru, ale również nazwę asortymentu np.,

Lp.	Towar.	Liczba asortymentu dostępna w dziennej sprzedaży.	Nazwa wymienionego asortymentu podanego w kolumnie 3.	Cena brutto za 1kg lub 1 litr.
1	2	3	4	5
1.	Chleb.	3	Żytni, razowy, pszenno-żytni.	
2.	itp.	itp.	itp.	

Ad. 3 Punkty za sieć handlową oblicza się przyjmując za podstawę największą ilość sklepów spożywczych tej samej firmy działającej w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny - przyznając za sieć maksymalną ilość punktów tj. 30.

Maksymalnie punktowanych będzie 5 placówek na terenie gminy Czerwionka – Leszczyny.

Punkty za największą sieć handlową będą obliczane następująco:

-przyznanie pkt wstępnych od 0 do 10 pkt, przy założeniu, że za największą sieć handlową, oferent otrzymuje 10 pkt.

10 pkt. otrzymuje także każdy oferent, który posiadać będzie 5 placówek na terenie gminy Czerwionka-Leszczyny

-stosując zasadę odniesienia obliczamy stosunek liczby punktów przyznanych za sieć handlową do największej ilości punktów za sieć handlową badanej oferty wg wzoru:

liczba punktów wstępnych przyznanych za sieć handlową badanej oferty

n= -----

największą liczbę punktów wstępnych przyznanych
za największą sieć handlową

gdzie „n” jest współczynnikiem.

- uwzględniając wartość tego kryterium, zgodnie z wytyczną – 30% oraz
przyjmując, że 1%=1pkt, obliczamy liczbę punktów dla poszczególnych ofert według
wzoru:
$$nx30pkt=.....pkt.$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów w kryterium: cena, różnorodność asortymentowa i sieć placówek handlowych.

6. Składanie ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia: **15.12.2006 r., do godz. 8:30** w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce- Leszczynach, ul. 3-go Maja 36b, pokój 2.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – **do 14.01. 2007r.**

8. Otwieranie ofert.

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2006r. o godzinie 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3-go Maja 36b pokój nr 2.

8.2. Otwarcie ofert jest jawne.

8.3. Koperty oznaczone „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" lub „Zmiana" nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące różnorodność asortymentu, sieci handlowej, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

8.4. Komisja dokona oceny oferty najpierw pod względem formalnym. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę Oferenta, który został wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zobowiązany jest ponadto odrzucić ofertę, jeżeli nie spełnia warunków określonych w art. 89 ust. 1 pkt. 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z zapisem art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

8.6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami.

8.7. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1,4,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych. O nieważności przetargu Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.

9. Uprawnieni do udzielania informacji.

9.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na piśmie. Dopuszcza się korzystanie z telefonu

nr 0 32/ 43-120-39; od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.00. Oferent ma obowiązek sprawdzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot przetargu.

9.2. Zauważone ewentualne nieścisłości i błędy w specyfikacji oraz załączonej dokumentacji powinny być niezwłocznie zgłoszone przez Oferentów celem umożliwienia innym Oferentom wprowadzenia wynikających z nich poprawek. Uwagi należy składać na piśmie nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

Uprawnionym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale V, Dziale VI Ustawy- Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. t.j. z 2006r. Nr 164 poz. 1163.)

11. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania dokumentów.

Zamawiający porozumiewać się będzie z Oferentami wyłącznie w formie pisemnej. Dopuszcza się również przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie przesłać powyższe informacje, oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej.

Adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 – go Maja 36b, 44 – 230 Czerwionka – Leszczyny.

Numer telefonu: (032) 4312039 lub 4311166,

Numer faxu: (032) 4312039 lub 4311166,

Adres poczty elektronicznej: OPS@czerwionka-leszczyny.com.pl

12. Upoważnienia do kontaktów z Oferentami.

Upoważnionym do kontaktu z oferentami jest:

- Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach: Krystyna Niedobecka,
oraz:

- pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach: pracownik socjalny Monika Stępień- Grzegorzycza tel. (032) 4312039 lub 4311166 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00.

13. Informacje dotyczące ofert wariantowych częściowych oraz zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty , w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Oferent w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

14.2 Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

15. Postanowienie końcowe.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy wykonawcze do w/w.