

ZARZĄDZENIE Nr 0151/177/2006

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń
z dnia 15 grudnia 2006r.

w sprawie powierzenia Zastępcy Burmistrza prowadzenia określonych spraw Gminy i Miasta będących w kompetencji Burmistrza.

Na podstawie art. 33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późn.zm.) w związku z § 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z dnia 30 grudnia 2002r. wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2002r. z późniejszymi zmianami,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powierzam Panu Andrzejowi Raudnerowi – Zastępcy Burmistrza prowadzenie w moim imieniu jako Burmistrza w zakresie Wydziału Edukacji, Wydziału Ekologii i Zdrowia, Biura ds. Świadczeń Rodzinnych oraz Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych niżej wymienionych spraw:

- 1) reprezentowanie gminy na zewnątrz i kierowanie jej bieżącymi sprawami oraz podpisywanie bieżącej korespondencji,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady i określenie ich wykonywania,
- 3) decydowania w sprawach wszczynania sporów sądowych, rezygnacji z nich lub zawierania ugód,
- 4) wykonywania zadań zleconych gminie ustawami lub w drodze porozumień,
- 5) wydawanie przepisów porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki,
- 6) zatwierdzanie wszelkich dokumentów finansowych do realizacji oraz wydatkowanie środków zgodnie z zapisami budżetu a także planu finansowego.

Ponadto powierzam nadzorowanie działalności :

- 1) Wydziału Edukacji,
- 2) Wydziału Ekologii i Zdrowia,
- 3) Biura ds. Świadczeń Rodzinnych,
- 4) Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyń,
- 6) Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Czerwionce-Leszczyń,
- 7) wszystkich Zespołów Szkół, Gimnazjów, Szkół Podstawowych i Przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń,
- 8) Biblioteki Publicznej w Czerwionce-Leszczyń,
- 9) Miejskiego Ośrodka Kultury w Czerwionce - Leszczyń

oraz kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z przydzielonych zadań a także przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców.

§ 2.

Upoważnienie nie dotyczy korespondencji i dokumentów kierowanych do:

- Rady i radnych,
- zagranicznych placówek dyplomatycznych.

§ 3.

Upoważnienie nie może być przenoszone na inną osobę.

Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane.

Upoważnienie wygasa najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

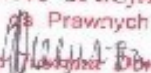
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy i Miasta
Czerwonka-Łoszczyny


mgr Wiesław Jantsewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. Prawnych

mgr Justyna Dobosz