

# BURMISTRZ

GMINY I MIASTA ZARZĄDZENIE Nr 0151/20/2007

Czerwionka-Leszczyny

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny  
z dnia 1 lutego 2007r.

w sprawie powierzenia Zastępcy Burmistrza prowadzenia określonych spraw  
Gminy i Miasta będących w kompetencji Burmistrza.

Na podstawie art. 33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późn.zm.), art. 18 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164 poz.1163 z późn.zm.), art. 44 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn.zm.) w związku z § 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 30 grudnia 2002r. wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2002r. z późniejszymi zmianami

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

## § 1.

Powierzam Panu Grzegorzowi Wolnik – Zastępcy Burmistrza prowadzenie w moim imieniu jako Burmistrza w zakresie Wydziału Gospodarki Komunalnej, Wydziału Inwestycji i Remontów, Wydziału Lokalowego, Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta, Wydziału Urbanistyki i Architektury, Wydziału Zamówień Publicznych niżej wymienionych spraw:

- 1) reprezentowanie gminy na zewnątrz i kierowanie jej bieżącymi sprawami oraz podpisywanie bieżącej korespondencji,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady i określenie ich wykonania,
- 3) decydowania w sprawach wszczynania sporów sądowych, rezygnacji z nich lub zawierania ugód,
- 4) wykonywania zadań zleconych gminie ustawami lub w drodze porozumień,
- 5) wydawanie przepisów porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki,
- 6) zatwierdzanie wszelkich dokumentów finansowych do realizacji oraz wydatkowanie środków zgodnie z zapisami budżetu a także planu finansowego,
- 7) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Burmistrza na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Ponadto powierzam kierowanie całością zadań i nadzorowanie działalności:

- 1) Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 2) Wydziału Inwestycji i Remontów,

- 3) Wydziału Lokalowego,
- 4) Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta,
- 5) Wydziału Urbanistyki i Architektury,
- 6) Wydziału Zamówień Publicznych,
- 7) Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

oraz kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z przydzielonych zadań, pełnienie funkcji rzecznika prasowego Urzędu a także przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców.

#### § 2.

Upoważnienie nie dotyczy korespondencji i dokumentów kierowanych do:

- Rady i radnych,
- zagranicznych placówek dyplomatycznych.

#### § 3.

Upoważnienie nie może być przenoszone na inną osobę.

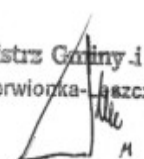
Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane.

Upoważnienie wygasa najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy.

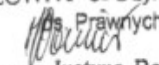
#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny

  
mgr Wiesław Janiszewski

GLÓWNY SPECJALISTA

  
mgr Justyna Domżał