

**PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ
NA ROK 2007**

Komisja Rewizyjna jest stałą komisją Rady powołaną w celu kontroli działalności Burmistrza, jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy.

Komisja w swojej działalności dokonuje czynności kontrolnych biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- zgodności z prawem
- celowości
- rzetelności
- gospodarności

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrola działalności Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzna,
- opiniowanie wykonania budżetu gminy,
- występowanie do Rady z wnioskiem w przedmiocie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi; wniosek w tej sprawie podlega zaopiniowaniu przez RIO i w tym celu Komisja składa wnioski do RIO do 7 dni od daty jego podjęcia.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA ROK 2007:

1. Analiza stawek czynszu za najem, dzierżawę lokali będących w zasobach komunalnych i wypracowanie stanowiska.
2. Wykorzystanie majątku w jednostkach organizacyjnych gminy w 2006 roku i w latach wcześniejszych, dotyczy: dzierżaw, użytkowań, najmów, sprzedaży, nieodpłatnych przekazania, darowizn, zwolnień z podatku itp..
3. Omówienie i analiza wykonania budżetu Gminy za II półrocze 2006 r. oraz za I półrocze 2007 r.
4. Analiza sprawozdań z działalności Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzna za rok 2006 oraz przygotowanie wniosku o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta.
5. Analizy dotyczące przeprowadzonych procedur przetargowych na zbycie nieruchomości gminnych w latach 2000-2006.
6. Analiza stanu wykonania zaleceń pokontrolnych z kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w okresie od 20.05.2005 r. do 19.10.2005 r. oraz innych kontroli.
7. Informacja nt. przetargów na zbycie nieruchomości gminnych przeprowadzonych w roku 2006 oraz w latach wcześniejszych.
8. Omówienie i analiza trybu postępowania w sprawie dotacji z budżetu dla podmiotów niepublicznych oraz rozliczeń kwot otrzymanych przez te podmioty w roku 2006 i w latach wcześniejszych.
9. Inne sprawy wynikające z bieżącej działalności Rady Miejskiej.
10. Omawianie i analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.
11. Stała współpraca z innymi komisjami Rady Miejskiej a w szczególności z Komisją Budżetu i Finansów.
12. Bieżąca wymiana informacji i współpraca z Naczelnikiem Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej w zakresie przeprowadzania kontroli organizacji i gospodarki w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy i podmiotach dotowanych, co do właściwego wykorzystania przyznanych środków, a także spraw obejmujących badanie dowodów księgowych i zapisów w księgach rachunkowych, oceny gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz oceny efektywności i gospodarności zarządzania finansowego.
13. Wskazywanie Burmistrzowi przyczyn występujących nieprawidłowości jak i propozycji sposobów ich zapobiegania oraz eliminacji.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

luk. med. Leszek Salamon