

WZÓR

Załącznik Nr 2

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny, ul. Parkowa 9, będącą płatnikiem podatku VAT, nr NIP 642-000-97-26, którą reprezentuje:

1.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą :

będącą płatnikiem podatku VAT, nr NIP
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Projektantem”.

§ 1.

- W wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przeprowadzonego wg przepisów określonych ustawą – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie projektowe p.n.:
„Renowacja Rowu R w Czerwionce” - wykonanie dokumentacji projektowej rowu R1 w Czerwionce jako kolektora Ø1000.
zgodnie z warunkami przetargu, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą;
- Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się w szczególności następujący zakres rzeczowy:
 - zakup i aktualizacja map objętych opracowaniem,
 - uzyskanie wypisów właścicieli działek,
 - wykonanie uzgodnienia dokumentacji (ZUD) oraz uzgodnień z właścicielami działek

- łącznie ze zgodą na wejście w teren,
- wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego kanalizacji,
 - wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i egzemplarza pod wycenę robót,
 - uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - sporządzenie informacji do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykonanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub oświadczenia o jego niewymagalności,
 - pełnienie nadzoru autorskiego w okresie trzech lat od złożenia dokumentacji,
 - inwentaryzacja zieleni ze wskazaniem drzew do wycinki lub oświadczenie o braku konieczności dokonania wycinki.

Uwaga!

Zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w opracowaniu nie wolno określić przyjętych rozwiązań w sposób, który mógłby naruszyć powyższe zasady tzn. nie wolno odwoływać się do wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, przyjęte rozwiązania techniczne należy określić przy pomocy obiektywnych (standardowych) cech jakościowych i technicznych przy zastosowaniu odpowiednich norm lub innych dostępnych zaleceń, wytycznych, przepisów branżowych itp. tak by rozwiązania były zgodne z przepisami o zamówieniach publicznych. Jeżeli jednak ze względów projektowych konieczne jest określenie producenta to należy obok jego nazwy dodać informację „lub innego urzędnika (materiału, systemu) o nie gorszym standardzie”.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej uzgodnionych projektów budowlano-wykonawczych (ilość egz. dokumentacji wymaganej przez inwestora, nie uwzględnia dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i uzgodnień branżowych),
- 2 egzemplarze mapy ewidencyjnej i wypisu z rejestru gruntów,
- komplet uzgodnień branżowych w tym protokół ZUD,
- zgody właścicieli na wejście w teren,
- 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej przedmiaru robót,
- 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej kosztorysu inwestorskiego,
- 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2 egzemplarze raportu o oddziaływaniu na środowisko (w przypadku jego wymagalności),
- decyzję o pozwoleniu na budowę,
- opracowanie informacji do planu BIOZ oraz 1 egz. wersji elektronicznej,
- oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji pod względem celu jakiego ma służyć.

Opracowanie należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami), przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz 2072, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.

z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) oraz innymi przepisami wymaganymi przez ustawę – Prawo zamówień publicznych

§ 2.

Strony ustalają następujące terminy realizacji wymienionego wyżej zadania:

- rozpoczęcie: **2 maj 2007 r.**
- zakończenie: **31 sierpień 2007 r.**

Uwaga: W przypadku niemożliwości rozpoczęcia realizacji zadania w dniu 2 maja 2007 r. rozpoczęcie nastąpi w terminie późniejszym, z tym że termin zakończenia również ulegnie przesunięciu o ilość dni, o które nastąpi przesunięcie.

§ 3.

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć całą dokumentację techniczną w zakresie wymienionym w §1 umowy w terminie do **31 sierpnia 2007 r. (*)** wraz z oświadczeniami o kompletności tych prac z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, zgodnie z umową oraz aktualnie obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. Zamawiający zastrzega sobie aby Projektant dostarczył 1 komplet gotowej dokumentacji w terminie 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, w celu sprawdzenia kompletności dokumentacji i zgodności z założeniami opisu przedmiotu zamówienia oraz wniesienia ewentualnych uwag.
Ewentualne uwagi Zamawiający jest zobowiązany wnieść w terminie do 7 dni od dostarczenia mu w/w kompletu dokumentacji.
3. Pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część przedmiotu umowy.

(*) termin ten może ulec zmianie przypadku, o którym mowa w § 2 „Uwaga”

§ 4.

Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości..... zł netto + podatek VAT w kwocie zł , razem brutto..... zł słownie: (.....).

§ 5.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie to płatne będzie przelewem przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty zakończenia całości zadania i dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany przez projektanta i zatwierdzony przez osobę reprezentującą Zamawiającego.
4. Projektant nie może dokonać cesji należności bez zgody Zamawiającego

§ 6.

Dokumentacja projektowa Rowu R1 w Czerwionce zostanie wykonana w 4 egzemplarzach.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie przeniesienie na siebie pełni autorskich praw majątkowych.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - a) w wysokości 0,1 % od kwoty określonej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień przekazania przedmiotu zamówienia.,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1 % od kwoty określonej w § 4 umowy,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Projektanta - w wysokości 10 % od kwoty określonej w § 4 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w k.c., jeżeli wielkość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej w ust. 1.

§ 9.

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:
 - Pan Zygmunta Grzybek Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów - reprezentującego Zamawiającego oraz
 - Pana Mariana Kuśka Inspektora Nadzoru Wydziału Inwestycji i Remontów
 - - reprezentującego Projektanta.
2. Odbiór dokumentacji technicznej nastąpi do 31.08.2007 r.(*)
3. Do odbioru ze strony Zamawiającego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów - Zygmunt Grzybek. Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia Projektant zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

(*) termin ten może ulec zmianie przypadku, o którym mowa w § 2 i § 3.

§ 10.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach k.c. regulujących umowę o dzieło może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz przepisy wykonawcze do w/w, a w sprawach procesowych - kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Projektanta i 3 egz. dla Zamawiającego.

Projektant:

Zamawiający: