

Zamawiający:

**GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYNY
UL. PARKOWA 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą:

„ TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU KS. GÓRNIK CZERWIONKA ”

CPV 74220000 -7 Usługi architektoniczne i podobne

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

wz. Burmistrza
mgr Grzegorz Wołek
Zastępca Burmistrza

05. KWL 2007

Czerwionka-Leszczyny, dn.r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zrealizowanie zadania p.n.:
„ **TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU KS. GÓRNIK CZERWIONKA** ”

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny,
ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny,
tel. (032) 42 959 11, fax (032) 43 117 60

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Charakterystyka zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku na stadionie KS Górnik przy ul. Wolności w Czerwionce. Cały budynek składa się z trzech połączonych ze sobą części:

- a) segment 1 z zapleczem szatniowo-administracyjnym i salą gimnastyczną – 3 kondygnacyjny
- b) segment 2 środkowy mieszczący hale sportową to obiekt parterowy
- c) segment 3 z restauracją, kuchnią i zapleczem – 2 kondygnacyjny

Budynek jest niepodpiwniczony. Proponuje się zastosowanie technologii lekko-mokrej dla ocieplenia ścian. W wypadkach technicznie uzasadnionym Zamawiający dopuszcza fragmentami inną technologię po uprzednim uzyskaniu jego zgody. Należy przewidzieć również docieplenie ścian poniżej terenu na głębokości 06-1.0 m wraz wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej.

Dach segmentów 1 i 3 należy ocieplić styropapą. W segmencie 2 dach jest wykonany z blachy trapezowej, na której należy ułożyć ocieplenie. Na elewacji północno-wschodniej należy przewidzieć zmniejszenie wielkości otworów okiennych – wymiary zostaną uzgodnione na etapie projektowania. Należy przewidzieć wymianę wszystkich okien drewnianych, wymiana okien PCV uzależnić należy od ich stanu technicznego. Wymienić należy również drzwi zewnętrzne. Na elewacji południowo zachodniej w segmencie pierwszym znajdują się dwa poziomy balkonów ciągłych na całej długości segmentu. Należy zaprojektować na nich wykonanie izolacji poziomej wraz z nową posadzką z płytek gresowych, naprawę tynków od spodu oraz malowanie balustrad i wymianę blacharki. Wymiany wymaga cała instalacja c.o., dlatego należy ująć w przedmiarze i kosztorysie inwestorskim demontaż starej instalacji i zaprojektować wykonanie nowej (wraz z grzejnikami wyposażonymi w zawory termostatyczne). Zakres opracowania powinien również uwzględniać niezbędne roboty w Stacji Wymienników Ciepła po stronie niskich parametrów.

Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać oddzielnie dla każdego segmentu, gdyż Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadania etapami

Uwaga:

Zamawiający jest w posiadaniu inwentaryzacji budynku, którą udostępni wybranemu Wykonawcy projektu jako materiał pomocniczy

2.2. Warunki sporządzania i odbioru dokumentacji projektowej

- a) audyt energetyczny - **3 egzemplarze oraz 1 egz. wersji elektronicznej,**
- b) zakup i aktualizacja map objętych opracowaniem,
- c) projekt termomodernizacji budynku Klubu Sportowego - **5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna 1 egzemplarz,**
(kubatura 8248 m³ , pow. użytkowa 2195 m², pow. zabudowy 1313 m²) (orientacyjne wymiary 89,0 x 17,0, wysokość 10.82 m),
- d) projekt wymiany instalacji c.o. z wymianą grzejników i montażem zaworów termostatycznych z głowicami wraz z uwzględnieniem niezbędnego remontu instalacji c.o. w SWC po stronie niskich parametrów .- **5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna 1 egzemplarz,**

W odniesieniu do ppkt. c) + d)

- opracowanie projektu budowlanego wraz z projektami branżowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- opracowanie projektu wykonawczego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072);

- e) uzgodnienia projektu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi o zmniejszeniu dostaw energii,
- f) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem. Opracowanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego- **2 kpl. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej,** Zobowiązuje się projektanta do uaktualnienia, w razie potrzeby wartości kosztorysu inwestorskiego zgodnie z art. 35 ust 1 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Z 2006 r. Nr 164 poz. 1163) – bez dodatkowego wynagrodzenia.
Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać oddzielnie dla każdego segmentu, gdyż Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadania etapami.
- g) opracowanie przedmiaru i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla całości zadania zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072)- **2 kpl wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej,**
- h) pozwolenie na budowę lub decyzję o jego nie wymagalności,
- i) opracowanie informacji do planu BIOZ
- j) oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji pod względem celu jakiego ma służyć.
- k) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie 3 lat od złożenia dokumentacji..

Opracowanie należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7.07.1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. t.j. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr. 120 poz. 1133), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczególowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072).

UWAGA!

Zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w opracowaniu nie wolno określić przyjętych rozwiązań w sposób, który mógłby naruszyć powyższe zasady, tzn. nie wolno odwoływać się do wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, przyjęte rozwiązania techniczne należy określić przy pomocy obiektywnych (standardowych) cech jakościowych i technicznych przy zastosowaniu odpowiednich norm lub innych dostępnych zaleceń, wytycznych, przepisów branżowych itp. tak by rozwiązania były zgodne z przepisami o zamówieniach publicznych. Jeżeli jednak ze względów projektowych konieczne jest określenie producenta to należy obok jego nazwy dodać informację „lub innego urządzenia (materiału, systemu) o nie gorszym standardzie” jednocześnie podając parametry techniczne, które pozwoliłyby ocenić zaproponowane inne rozwiązanie .

3. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: **26 kwiecień 2007 r.**

Zakończenie: **30 lipiec 2007 r.**

Uwaga

Zamawiający zastrzega sobie aby Projektant dostarczył 1 komplet gotowej dokumentacji w terminie 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, w celu sprawdzenia kompletności dokumentacji i zgodności z założeniami opisu przedmiotu zamówienia oraz wniesienia ewentualnych uwag.

Ewentualne uwagi Zamawiający jest zobowiązany wnieść w terminie do 7 dni od dostarczenia mu w/w kompletu dokumentacji.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do **16.04.2007 r. godz. 10⁰⁰** do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, 44-230 Czerwionka – Leszczyny, AL. Św Barbary 6. Do tego czasu oferta winna być doręczona do Wydziału Inwestycji i Remontów.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Oferta winna być złożona w jednej zamkniętej kopercie.

5.2. Koperta winna być opatrzona napisem:

„ TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU KS. GÓRNIK CZERWIONKA ”

Nie otwierać przed dniem 16.04.2007 r., godz. 10³⁰

5.3. Oferta winna zawierać dokumenty i załączniki wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

Złożona oferta musi być kompletna, strony powinny być ponumerowane, oferta musi być złożona w sposób trwały, natomiast wszystkie załączone dokumenty winny zachowywać kolejność narzuconą w SIWZ.

5.4. Wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w ofercie muszą być napisane czytelnie i podpisane przez upoważnioną osobę (upoważnione osoby), wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone zgodnie z oryginałem przez upoważnioną osobę (upoważnione osoby).

5.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

5.6. Oferent przystępujący do niniejszego przetargu dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7. Zamawiający zaleca, aby oferent przed złożeniem oferty przetargowej dokonał oględzin obiektu i zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.

5.8 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert .

6. Dokumenty oświadczenia oraz informacje wymagane od oferentów jakie mają dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do formularza oferty - **zał. nr. 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty :

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, albo inny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał nr 2**.

6.3. **Wykaz wykonanych ważniejszych (zadań) w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** – prac o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem popartych referencjami należy go dołączyć w formie **zał. nr 3** do formularza oferty.

Zamawiający zastrzega sobie, że należy wykazać się wykonaniem w okresie jak wyżej minimum dwóch zadań o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 70% ceny ofertowej.

Za zadanie o charakterze porównywalnym uważa się usługi projektowe w zakresie termomodernizacji budynków.

6.4. **Informację na temat wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia – załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów -zał nr 4**

W w/w zakresie należy wykazać się posiadaniem minimum jednej osoby posiadającej

1. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub

2. uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń

6.5 Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – wzór - **załącznik Nr 5**.

7. Kontakt z oferentami:

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Zygmunt Grzybek – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów

Ireneusz Wróblewski – Inspektor Wydziału Inwestycji i Remontów

w dniach pracy Urzędu od godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. (032) 42 959 84 .

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

8.1.. Wykonawcy mają prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na każde zapytanie, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

8.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekaże się niezwłocznie wszystkim oferentom i są dla nich wiążące.

8.3..Zamawiający może zwołać również zebranie wszystkich zainteresowanych oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z zebrania spo-

rządza się protokół zawierający zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań.

Protokół zebrania dostarcza się niezwłocznie dostawcom i wykonawcom, którym przesłano specyfikację.

8.4. W przypadkach, o których mowa wyżej, a mających wyraźny wpływ na sposób i czas przygotowania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

9 Informacja o trybie otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2007 o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Inwestycji i Remontów, Al. Św Barbary 6, 44-230 Czerwionka-Leszczyny .

9.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.3. Po otwarciu ofert, nastąpi ogłoszenie nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, płatności przy czym wszyscy oferenci mogą być obecni.

9.4. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się, chociażby zostały nadane w terminie t.j. zostaną zwrócone bez otwierania oferentowi po zatwierdzeniu wyników postępowania.

9.5. Po otwarciu ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie będą przy tym prowadzone negocjacje w sprawie treści ofert i dokonywane w te kstach jakiegokolwiek zmiany.

10. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

10.1. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 100 %

10.2. Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

cena najniższa

$$X = \frac{\text{cena danego oferenta}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \% \times 100$$

cena danego oferenta

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

10.3 Opis sposobu oceny oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która spełni wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łącznie ilość punktów za kryteria (cena), o których mowa w niniejszym pkt.

11. Opis sposobu obliczenia ceny przedmiotu zamówienia:

11.1. Przedmiotem zamówienia są roboty projektowe,

11.2. Opis sposobu obliczania ceny za roboty projektowe:

- a) przyjęto wynagrodzenie w formie wynagrodzenia ryczałtowego,

11.3. Wyliczoną cenę ryczałtową zadania należy wpisać do formularza oferty.

12. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

12.1 Oferent w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia według wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

12.2 Dokładny termin zawarcia umowy określony zostanie przez Zamawiającego.

13. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania robót projektowych – opisanych w pkt 2 SIWZ.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Spełnianie powyższych warunków ocenione będzie przez komisję przetargową na podstawie złożonych zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów dołączonych do oferty.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej oraz faxem.

Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu, lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Adres poczty elektronicznej:

iir@czerwionka-leszczyny.com.pl

15. Zakończenie postępowania.

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą:

- zatwierdzenia propozycji Wydziału Inwestycji i Remontów i wyboru oferty przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

16. Załączniki do specyfikacji:

16.1. Formularz oferty – wzór - **załącznik Nr 1.**

16.2. Umowa – wzór - **załącznik Nr 2.**

16.3. Wykaz ważniejszych (zadań) prac o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem popartych referencjami – wzór - **załącznik Nr 3.**

16.4. Informacja na temat wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru - **zał. nr 4.**

16.5. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – wzór - **załącznik Nr 5.**

WZÓR

Załącznik nr 1

Data

OFERTA

Nazwa i siedziba oferenta:

.....

.....

**Gmina i Miasto
Czerwionka - Leszczyny
ul. Parkowa 9
44 – 230 Czerwionka – Leszczyny**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:
„ TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU KS. GÓRNIK CZERWIONKA ”.
oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją za cenę ryczałtową:

Cena netto

**należny podatek VAT
(w zł PLN)**

Cena brutto

.....

.....

.....

Słownie wartość całego zamówienia :

.....

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie ceną ostateczną.
2. Oświadczamy, że w /w zadanie wykonamy w terminie **do**
3. Oświadczamy, że po oględzinach obiektu i zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Zakres zadania objętego zamówieniem zamierzamy wykonać sami */ zamierzamy zlecić podwykonawcom *

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez **okres 30 dni**
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są :
9. Załącznikami do niniejszej oferty są :
 - 9.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru*, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, inny dokument (wpisać jaki)* potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2. Pełnomocnictwo do występowania przez podmioty wspólnie. *
 - 9.3. Parafowany wzór umowy – **wg wzoru – zał. nr 2.**

 - 9.4. Wykaz ważniejszych prac o charakterze porównywalnym z zamówieniem – **wg wzoru - zał. Nr 3.**
 - 9.5. Informacja na temat wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg wzoru - zał. nr 4.**
 - 9.6. Uprawnienia i zaświadczenia osób uczestniczących w postępowaniu - sztuk.**
 - 9.7. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – **wg wzoru - zał. nr 5.**

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
oferent

*niepotrzebne skreślić

** uzupełnić

WZÓR

Załącznik Nr 2

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny, ul. Parkowa 9, będącą płatnikiem podatku VAT, nr NIP 642-000-97-26, którą reprezentuje:

1.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą :

będącą płatnikiem podatku VAT, nr NIP
reprezentowaną przez:

a)

b)

zwaną w dalszej części umowy „Projektantem”.

§ 1.

1. W wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami). Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania dokumentacji projektowej p.n.:
„ TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU KS. GÓRNIK CZERWIONKA ”
zgodnie z warunkami przetargu, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą:

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się w szczególności następujący zakres rzeczowy:

a) audyt energetyczny - **3 egzemplarze oraz 1 egz. wersji elektronicznej,**

b) zakup i aktualizacja map objętych opracowaniem,

c) projekt termomodernizacji budynku SP nr 4 i Gimnazjum nr 3 - **5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna 1 egzemplarz,** (kubatura 8248 m³ , pow. użytkowa 2195 m², pow. zabudowy 1313 m²) (orientacyjne wymiary 89,0 x 17,0, wysokość 10.82 m),

d) projekt wymiany instalacji c.o. z wymianą grzejników i montażem zaworów termostatycznych z głowicami wraz z uwzględnieniem niezbędnego remontu instalacji c.o. w SWC po stronie

niskich parametrów .- **5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna 1 egzemplarz,**

W odniesieniu do ppkt. c) + d)

-opracowanie projektu budowlanego wraz z projektami branżowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;

-opracowanie projektu wykonawczego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072);

e) uzgodnienia projektu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi o zmniejszeniu dostaw energii,

f) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem. Opracowanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego- **2 kpl. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej**, Zobowiązuje się projektanta do uaktualnienia, w razie potrzeby wartości kosztorysu inwestorskiego zgodnie z art. 35 ust 1 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Z 2006 r. Nr 164 poz. 1163)

Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać oddzielnie dla każdego segmentu, gdyż Zamawiający dopuszcza możliwość realizację zadania etapami.

g) opracowanie przedmiaru i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla całości zadania zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072)- **2 kpl wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej**,

h) pozwolenie na budowę lub decyzję o jego nie wymagalności,

i) opracowanie informacji do planu BIOZ

j) oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji pod względem celu jakiego ma służyć.

k) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie 3 lat od złożenia dokumentacji..

Opracowanie należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7.07.1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. t.j. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami), przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr. 120 poz. 1133), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072).

UWAGA!

1. Zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w opracowaniu nie wolno określić przyjętych rozwiązań w sposób, który mógłby naruszyć powyższe zasady, tzn. nie wolno odwoływać się do wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, przyjęte rozwiązania tech-

niczne należy określić przy pomocy obiektywnych (standardowych) cech jakościowych i technicznych przy zastosowaniu odpowiednich norm lub innych dostępnych zaleceń, wytycznych, przepisów branżowych itp. tak by rozwiązania były zgodne z przepisami o zamówieniach publicznych. Jeżeli jednak ze względów projektowych konieczne jest określenie producenta to należy obok jego nazwy dodać informację „lub innego urządzenia (materiału, systemu) o nie gorszym standardzie” jednocześnie podając parametry techniczne, które pozwoliłyby ocenić zaproponowane inne rozwiązanie .

§ 2.

Strony ustalają następujące terminy realizacji wymienionego wyżej zadania:

- 1) rozpoczęcie: **26 kwiecień 2007 r.**
- 2) zakończenie: **30 lipiec 2007 r.**

§ 3.

- 1 Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć całą dokumentację projektową w zakresie wymienionym w §1 umowy w terminie do **30 lipca 2007 r.** wraz z oświadczeniami o kompletności tych prac z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, zgodnie z umową oraz aktualnie obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. Zamawiający zastrzega sobie aby Projektant dostarczył 1 komplet gotowej dokumentacji w terminie 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, w celu sprawdzenia kompletności dokumentacji i zgodności z założeniami opisu przedmiotu zamówienia oraz wniesienia ewentualnych uwag. Ewentualne uwagi Zamawiający jest zobowiązany wnieść w terminie do 7 dni od dostarczenia mu w/w kompletu dokumentacji.

§ 4.

Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtowej w wysokości..... zł netto + podatek VAT w kwocie zł , razem brutto..... zł słownie: (.....).

§ 5.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie to płatne będzie przelewem przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty zakończenia całości zadania i dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany przez projektanta i zatwierdzony przez osobę reprezentującą Zamawiającego.
4. Projektant nie może dokonać cesji należności bez zgody Zamawiającego
5. Fakturę należy wystawić na **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń**

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie przeniesienie na siebie pełni autorskich praw majątkowych.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

- 1) w wysokości 0,5 % od kwoty określonej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień przekazania przedmiotu zamówienia.,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1 % od kwoty określonej w § 4 umowy,
- 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Projektanta - w wysokości 10 % od kwoty określonej w § 4 umowy.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w k.c., jeżeli wielkość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej w ust. 1.

§ 8.

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- Pan Zygmunt Grzybek Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów - reprezentującego Zamawiającego oraz
- Pana Ireneusz Wróblewski Inspektora Nadzoru Wydziału Inwestycji i Remontów
- - reprezentującego Projektanta.

2. Do odbioru ze strony Zamawiającego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów - Zygmunt Grzybek. Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.

3. O terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia Projektant zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 9.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz przepisy wykonawcze do w/w, a w sprawach procesowych - kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Projektanta i 3 egz. dla Zamawiającego.

Projektant:

Zamawiający:

WZÓR

Załącznik Nr 3.

**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH PRAC O CHARAKTERZE PORÓWNYWALNYM
Z ZAMÓWIENIEM REALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED
DNIEM WSZCZĘŚCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie)**

Nazwa i siedziba oferenta

.....
.....

Zamawiający zastrzega sobie, że należy wykazać się wykonaniem w okresie jak wyżej minimum dwóch zadań o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 70 % ceny ofertowej.

Za zadanie o charakterze porównywalnym uważa się usługi projektowe w zakresie termomodernizacji budynków.

L p.	Zamawiający (nazwa, adres)	Nazwa zadania i adres zadania	Opis rodzaju wykonywanych robót z uwzględnieniem opisu dla danego wariantu	Wartość zamówienia	Termin rozpoczęcia i zakończenia robót
1	2	3		4	5

Załącznikami do niniejszej informacji są(podać ilość) referencji.

.....
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

Informacja na temat wykazu osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

Nr telefonu Nr fax-u

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje i rodzaj posiadanych uprawnień budowl. oraz nr.ew. ŚOII

W w/w zakresie należy wykazać się posiadaniem minimum jednej osoby posiadającej
1. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
lub
2. uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń

Załączniki:

Uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do

- 1) Okręgowej Izby Inżynierów- egz
- 2) Okręgowej Izby Architektów- egz.*
- 3) Inne- – egz.*

.....
 (upoważniony przedstawiciel)

(*niepotrzebne skreślić)

WZÓR

Załącznik Nr 5

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU PODWYKONAWCÓW

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

Nr telefonu Nr fax-u

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonego zakresu

Wartość zamówienia -

Wartość części zamówienia wykonywanych przez podwykonawców -

Procentowy udział podwykonawców -

.....
(pełnomocniony przedstawiciel)