

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr ZP 341/9IiR/2007

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

***"Renowacja Rowu R w Czerwionce – wykonanie
dokumentacji projektowej rowu R1 w Czerwionce
jako kolektora Ø 1000"***

***CPV : 74232220-2
74232200-6***

Zatwierdzam :

Czerwionka-Leszczyń dnia 6 kwietnia 2007 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o wartości poniżej 60 000 euro

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz.1163 z późn. zmianami).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: **Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny**

Adres zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyny,
ul. Parkowa 9**

Adres do korespondencji : **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9**

telefon:

Wydział Zamówień Publicznych: 032/ 431 81 05

Wydział Inwestycji i Remontów : 032/ 429 59 80

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 431 81 05

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

adres strony internetowej : www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu :

"Renowacja Rowu R w Czerwionce – wykonanie dokumentacji projektowej rowu R1 w Czerwionce jako kolektora Ø 1000"

Miejsce realizacji zamówienia: Czerwionka-Leszczyny

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowa kolektora Ø1000 na odcinku około 350 m rowu R1 w Czerwionce, który płynie ciekiem otwartym wzdłuż zwału płaskiego byłej kopalni Dębieńsko.

Przedmiotowy odcinek został ujęty kolektorem Ø800 – Ø1000 wybudowanym w trudnym, mało stabilnym terenie przemysłowym po trasie bezpośrednio sąsiadującej ze zwałem płaskim, który miejscami nakłada się na kolektor. Z tych przyczyn istniejący kolektor jest niedrożny wskutek

załamań i rozszczelnień. Pełna drożność kolektora jest niezwykle ważna gdyż w okresie większych opadów deszczu następuje spiętrzenie wód w rowie przed kolektorem co skutkuje zatapianiem budynków mieszkalnych w odległości ok 600 – 800 m w górę cieku. Nowy kolektor należy poprowadzić po nowej trasie odsuwając się od zwału płaskiego. Rozważyć należy również na początkowym odcinku od wlotu do obecnego kolektora, wykonanie rowu otwartego, który daje większe możliwości kontroli stanu technicznego i utrzymania właściwej drożności. Wzdłuż rowu otwartego lub kolektora poza terenem PPHU Gatner (odcinek około 150 m) należy przewidzieć drogę gruntową umożliwiającą dojazd sprzętu do czyszczenia rowu lub studzienek na kolektorze. Z wykonanej na zlecenie Zamawiającego inwentaryzacji wynika, że możliwe jest osiągnięcie na tym odcinku spadku w granicach 2 – 3 promili. Ze względu na specyfikę terenu na którym ma być zaprojektowany kolektor-rów, Zamawiający sugeruje by oferent przed przygotowaniem oferty zapoznał się z warunkami na miejscu. W załączeniu przekazujemy mapki, na których naniesiony jest istniejący kolektor (załącznik nr 7 : a) mapka z naniesionym istniejącym kolektorem, b) lokalizacja kolektora – rowu w dzielnicy Czerwionka).

Projektant po przeprowadzeniu niezbędnych badań i rozeznaniu terenu winien przedstawić koncepcję trasy i rozwiązań technicznych kolektora–rowu do uzgodnienia Zamawiającemu.

3.2 Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje w szczególności:

- zakup i aktualizację map objętych opracowaniem,
- uzyskanie wypisów właścicieli działek,
- wykonanie uzgodnienia dokumentacji (ZUD) oraz uzgodnień z właścicielami działek łącznie ze zgodą na wejście w teren,
- wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego kanalizacji,
- wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i egzemplarza pod wycenę robót,
- inwentaryzacja zieleni ze wskazaniem drzew do wycinki lub oświadczenie o braku konieczności dokonania wycinki,
- uzyskanie pozwolenia na budowę,
- sporządzenie informacji do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- wykonanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub oświadczenia o jego niewymagalności,
- pełnienie nadzoru autorskiego w okresie trzech lat od złożenia dokumentacji.

UWAGA!

Zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w opracowaniu nie wolno określić przyjętych rozwiązań w sposób, który mógłby naruszyć powyższe zasady, tzn. nie wolno odwoływać się do wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Przyjęte rozwiązania techniczne należy określić przy pomocy obiektywnych (standardowych) cech jakościowych i technicznych przy zastosowaniu odpowiednich norm lub innych dostępnych zaleceń, wytycznych, przepisów branżowych itp. tak by rozwiązania były zgodne z przepisami Prawo zamówień publicznych. Jeżeli jednak ze względów projektowych konieczne jest określenie producenta to należy obok jego nazwy dodać informację „lub innego urządzenia (materiału, systemu) o nie gorszym standardzie”.

3.3 Warunki sporządzenia i odbioru dokumentacji:

Dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:

- 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej (w formacie PDF) uzgodnionych projektów budowlano-wykonawczych (ilość egz. dokumentacji wymaganej przez inwestora, nie uwzględnia dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i uzgodnień branżowych),
- 2 egzemplarze mapy ewidencyjnej i wypisu z rejestru gruntów, komplet uzgodnień branżowych w tym protokół ZUD, zgody właścicieli na wejście w teren,
- 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej przedmiaru robót (w formacie PDF),

- 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej kosztorysu inwestorskiego (w formacie PDF),
- 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (w formacie PDF),
- 2 egzemplarze raportu o oddziaływaniu na środowisko (w przypadku jego wymagalności),
- decyzję o pozwoleniu na budowę,
- opracowanie informacji do planu BIOZ oraz 1 egz. wersji elektronicznej (w formacie PDF),
- oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji pod względem celu jakiego ma służyć.

3.4 Opracowanie należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tj. z 2006 r. Dz. U. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami), przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz 2072) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389) oraz innymi przepisami wymaganymi przez ustawę – Prawo zamówień publicznych.

3.5 Zamawiający zastrzega sobie, aby Projektant dostarczył 1 komplet gotowej dokumentacji w terminie 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania w celu sprawdzenia kompletności dokumentacji i zgodności z założeniami opisu przedmiotu zamówienia oraz wniesienia ewentualnych uwag.

Ewentualne uwagi Zamawiający jest zobowiązany wnieść w terminie do 7 dni od dostarczenia mu w/w kompletu dokumentacji

4. Termin realizacji zamówienia (usługi):

Rozpoczęcie : 21 maja 2007r.

Zakończenie : 20 września 2007 r.

Uwaga: W przypadku niemożliwości rozpoczęcia realizacji zadania w dniu 21 maja 2007 r. rozpoczęcie nastąpi w terminie późniejszym, z tym, że termin zakończenia również ulegnie przesunięciu o ilość dni, o które nastąpi przesunięcie.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w p-kcie 6 specyfikacji zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP)

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP).

Do oferty powinny być załączone dokumenty wskazane w pkt. 6 ppkt 1, 2 i 3 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do formularza oferty - załącznik nr. 1 - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r.– Prawo zamówień publicznych z dnia (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz.1163 z późn. zmianami) – **wg wzoru załącznik nr 3.**
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykaz wykonanych ważniejszych prac w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie – **wg wzoru załącznik Nr 4 .**

Zamawiający zastrzega sobie, że należy wykazać się wykonaniem w okresie jak wyżej minimum jednym zadaniem o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 40% ceny ofertowej brutto.

Za zadanie o charakterze porównywalnym uważa się usługi projektowe w zakresie kanalizacji deszczowej lub sanitarnej.

Wykaz w/w zadań musi być poparty referencjami na w/w zadanie lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

- 5) Informację na temat wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia – załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5** do SIWZ

W w/w zakresie należy wykazać się posiadaniem minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

i urzędzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

- 6) Informację o zatrudnieniu podwykonawców – **wg wzoru załącznik Nr 6** .
- 7) W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faxem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9.

telefon: 0 32 43 18 105, fax: 0 32 43 18 105, e-mail: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz.1163 z późn. zmianami) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.com.pl .

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej :

1. Justyna Domżał – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;
2. Joanna Szymura – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;

- w zakresie merytorycznej części zamówienia:

1. Zygmunt Grzybek – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów
tel. 032/ 429 59 80 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;
2. Ireneusz Wróblewski - Inspektor Nadzoru Wydziału Inwestycji i Remontów
tel. 032/429 59 84 od godz. 9:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **Orzesko-**

Knurowskim Banku Spółdzielczym O/ Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008.

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie do **23.04.2007r. do godz. 10.30.**

4) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty.

5) Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

1) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę,

2) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

3) zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który zostanie wykluczony z postępowania,

c) którego oferta zostanie odrzucona.

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą : 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

2) Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres : Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n. :”Renowacja Rowu R w Czerwionce - wykonanie dokumentacji projektowej rowu R1 w Czerwionce jako kolektora Ø 1000”**. Nie otwierać przed dniem

23 kwietnia 2007 r. godz. 11:00 z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

5) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

8) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia".

9) Do oferty należy dołączyć w formie załączników :

- a) wykaz wszystkich oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
- b) parafowany wzór umowy – wg. wzoru – zał. Nr 2,
- c) informację o zatrudnieniu podwykonawców – wg wzoru – zał. Nr 6,
- d) dowód wniesienia wadium.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w następującej formie :

- kopia potwierdzenia dokonania przelewu- w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu,
lub

- kopia odpowiedniego dokumentu z potwierdzeniem złożenia oryginału tego dokumentu w kasie nr 1 UGiM ul. Parkowa 9, Czerwionka-Leszczyny (jeśli oryginał nie został dołączony do oferty).

10) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy Prawo zamówień publicznych.

11) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

12) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **23 kwietnia 2007 r. do godziny 10:30.**

2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **23 kwietnia 2007 r. do godziny 10:30.**

3) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5) Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **23 kwietnia 2007 r. o godz. 11:00.**

6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności

wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

- 7) Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 8) Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wyliczona przez oferenta cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa w ofercie powinna być podana następująco :
 - a) cena netto (bez VAT),
 - b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
 - c) cena brutto (z VAT).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena - **100 %**
- 2) Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100 pkt.) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie w/w pkt. 2. dot. ceny.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia wg projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed terminem upływu okresu związania z ofertą.

Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

21. Informacje końcowe

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tymi pojęciami rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zmianami).

22. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 – wykaz wykonanych ważniejszych prac w okresie ostatnich trzech lat przed

dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie. - wzór

Załącznik Nr 5 – wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wzór

Załącznik Nr 6 – informacja o zatrudnieniu podwykonawców – wzór

Załącznik Nr 7 - a) mapka z naniesionym istniejącym kolektorem,
b) lokalizacja kolektora – rowu w dzielnicy Czerwionka.