

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr ZP/341/14IR/2007

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

“Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Czerwionce – II etap”

Zatwierdzam :

Czerwionka-Leszczyny 5 czerwca 2007 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: **Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń**

Adres zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyń,
ul. Parkowa 9**

Adres do korespondencji : **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń
44-230 Czerwionka-Leszczyń, ul. Parkowa 9**

telefon:

Wydział Zamówień Publicznych: 032/ 43 18 105

Wydział Inwestycji i Remontów : 032/ 429 59 81

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 43 18 105

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia zp@czerwionka-leszczyzny.com.pl
adres strony internetowej : www.czerwionka-leszczyzny.com.pl

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu :

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia: Czerwionka-Leszczyń

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji Ośrodka Zdrowia w Czerwionce – II etap. Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności następujący zakres rzeczowy :

- a) wymiana stolarki drzwiowej pom. III p. – druga klatka schodowa,
- b) montaż drzwi o klasie p.poż. EL 30 i EL 60 – druga klatka schodowa,
- c) roboty rozbiórkowe, tynkarskie związane z wymianą drzwi,
- d) zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych i wykonanie z płytek gresowych III piętro druga klatka schodowa,
- e) wykonanie gładzi gipsowych i roboty malarskie w części pomieszczeń i w drugiej klatce schodowej po stronie prawej,
- f) wykonanie wentylacji szybu windy i zabudowa wentylatora kanałowego,
- g) zabudowanie kratki nawiewnych w drzwiach wejściowych do pomieszczeń WC spełniających warunek 0,0222 m² zgodnie z paragrafem 79 ust. 1 R.M.I,
- h) wykonanie instalacji wodociągowej p.poż i zabudowa skrzynek hydrantowych
- i) wymiana kabli zasilających RTG,
- j) wymiana instalacji elektrycznej - klatka schodowa prawa strona,
- k) wykonanie systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru,
- l) wykonanie przegród ogniochronnych kl. odporności EI 120,
- ł) uzyskanie pozytywnej opinii dot. użytkowania przebudowanej części Przychodni takich organów państwowych jak: PIP, PSP, Sanepid, Ochrona Środowiska oraz innych wymaganych przepisami prawa.

3.2 Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z zastosowaniem materiałów dostarczonych przez wykonawcę, które powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, określonych ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).

Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikat lub deklarację zgodności z obowiązującymi normami albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.

3.3 Szczegółowy zakres robót ujęty jest w przedmiarach robót (załącznik nr 9), w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 8) oraz w dokumentacji technicznej (załącznik Nr 7) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.4 Przedstawione w dokumentacji projektowej wskazania na materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe, ze względu na postanowienia ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45215000-7, 45111100-9, 45262500-6, 45324000-4, 45320000-6, 45431200-9, 45442110-1, 45430000-0, 45262423-2, 45432111-5, 45421000-4, 45421100-5, 45330000-9, 45331210-1, 45331100-7, 45315100-9, 45310000-3, 45312100-8, 45311100-1, 45311000-0, 45453000-7.

Na wykonany zakres robót należy udzielić minimum 3 letniej gwarancji.

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie : 20 sierpnia 2007 r.

Zakończenie : 30 listopada 2007 r.

Uwaga : W przypadku niemożliwości rozpoczęcia robót w dniu 20 sierpnia 2007 r. zostanie przedłużony termin zakończenia robót o ilość dni pomiędzy dniem planowanego rozpoczęcia robót a rzeczywistym dniem rozpoczęcia robót.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w p-kcie 6 specyfikacji, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy -Prawo Zamówień Publicznych)

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

(zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6 ppkt. 1,3,4,5,6 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Do formularza oferty - zał. nr. 1 - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz.1163 z późn. zm) – **wg wzoru zał. Nr 3**,

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z późn. zm. wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6) informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7) wykaz ważniejszych wykonanych zadań w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania. Wykaz dołączony w formie **załącznika nr 4** do formularza oferty powinien zawierać dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega sobie, że należy się wykazać wykonaniem w ciągu okresu jak wyżej łącznie następującymi zadaniami:

- 1) **minimum jednym zadaniem obejmującym swym zakresem wykonanie robót remontowo budowlanych o wartości równej lub większej niż 80% ceny ofertowej netto dla tej branży w budynkach użyteczności publicznej**
oraz
- 2) **minimum jednym zadaniem obejmującym swym zakresem wykonanie instalacji i sygnalizacji przeciwpożarowych o wartości równej lub większej niż 80% ceny ofertowej netto dla tej branży w budynkach użyteczności publicznej.**

Zamawiający wykluczy z postępowania i odrzuci oferty tych oferentów, którzy nie wykażą się wymaganymi zadaniami.

Do oferty należy dołączyć referencje na wyżej wymienione zadania lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

8) informację na temat wykazu osób nadzoru wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg wzoru zał. Nr 5**. Do oferty należy załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów. W w/w wymienionym zakresie należy się wykazać osobami z uprawnieniami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- 1) konstrukcyjno – budowlanej,
- 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych).

9) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. **Polisa musi opiewać na wartość nie mniejszą niż 200.000 zł**. Do polisy należy dołączyć potwierdzenie jej opłacenia, a w przypadku ratalnego opłacenia polisy należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

Ponadto przed upływem ważności polisy należy ją odnowić na nie gorszych warunkach, a dokument ten bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu przed upływem okresu ważności polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie. W przypadku ratalnego opłacania jej po odnowieniu należy każdorazowo bez dodatkowego wezwania dostarczyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9.

telefon: 0 32 43 18 105, fax: 0 32 43 18 105, e-mail: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **w zakresie procedury przetargowej :**

1. Justyna Domżał – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

2. Bożena Fuks – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

- **w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela :

Benedykt Korus – Inspektor nadzoru w Wydziale Inwestycji i Remontów
telefon: 0 32 429 59 81 w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy **w Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie do **10.07.2007r. do godz. 10.30**.

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty.

Informacje dodatkowe:

1) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę,

2) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

3) zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który zostanie wykluczony z postępowania,

c) którego oferta zostanie odrzucona.

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta

została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n. :”Modernizacja Ośrodka Zdrowia – II etap”**. **Nie otwierać przed 10.07.2007 r. godz. 11.00** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze “Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników :
 - a) wykaz wszystkich oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów , o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ oraz
 - b) parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał. Nr 2**
 - c) informację o zatrudnieniu podwykonawców – **wg wzoru zał. Nr 6.**
 - d) dowód wniesienia wadium.
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej

Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

12. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny (sekretariat) w terminie do dnia **10.07.2007 r. do godziny 10:30**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **10.07.2007r. do godziny 10:30**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny w dniu **10.07.2007r. o godz. 11:00**.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być obliczona na bazie przedmiarów robót oraz warunków określonych w SIWZ.
2. Cena ofertowa, wyliczona jw. jest ceną nieprzekraczalną, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wyliczone zostanie w oparciu o wskaźniki cenotwórcze zawarte w wycenionym przedmiarze i faktycznie wykonaną ilość robót. Składniki cenotwórcze nie podlegają waloryzacji.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wykonanie wszelkich odbiorów, pomiarów i badań koniecznych do uzyskania zgody na użytkowanie instalacji oraz dostarczenie Zamawiającemu wszelkich właściwych protokołów.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych oraz współczynników zmniejszających do wartości wyceny.
6. Cena ofertowa powinna uwzględniać te roboty, które nie ujęto w przedmiarze, ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa Budowlanego lub przepisów BHP.

7. Zamawiający ustala, iż wpisane do tabeli przedmiaru dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisów robót z tych katalogów nie oznacza obowiązku Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji kosztorysowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Wycena przedmiaru musi być przygotowana w formie kosztorysu uproszczonego z podaniem ceny netto.

8. Cena ofertowa (tj. łączna dla robót remontowo budowlanych oraz wykonania instalacji i sygnalizacji przeciwpożarowej) w ofercie powinna być podana następująco :

- 1) cena netto (bez VAT)

- 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
- 3) cena brutto (z VAT).

Dodatkowo należy wpisać do oferty (zał.nr.1) cenę netto za wykonanie robót z branży remontowo-budowlanej oraz cenę netto z branży za wykonanie instalacji elektrycznej i sygnalizacji przeciwpożarowej.

10. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w ofercie. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

11. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

1. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 95 %
- gwarancja - 5 %

Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 95 pkt.

Tę liczbę punktów (95) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 95$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Warunki gwarancji:

Gwarancję można podać tylko w pełnych latach.

Za wydłużenie okresu gwarancji do 6 lat można otrzymać 5 pkt .

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Za ten okres gwarancji oferent nie otrzymuje punktów.

Okresy gwarancji punktowane są następująco:

- a) za 4 lata gwarancji - 1 pkt
- b) za 5 lat gwarancji - 3 pkt
- c) za 6 lat gwarancji - 5 pkt

W przypadku udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż 6 lat oferent otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 5 punktów.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość

punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.1. (suma punktów za cenę i gwarancję)

Uwaga: Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji musi wynosić 3 lata. Za taki okres gwarancji Wykonawca nie otrzymuje punktów. Oferta, w której wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż trzy lata będzie odrzucona.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres rękojmi i gwarancji. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia wg projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed terminem upływu okresu związania z ofertą.

Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

21. Informacje końcowe

1. Podwykonawcy

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie zakres i wartość zamówienia, który zamierza zlecić podwykonawcom, wraz z podaniem nazw firm proponowanych podwykonawców.

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

22. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków, wynikających z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 – wykaz ważniejszych zadań wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z referencjami – wzór,

Załącznik Nr 5 – wykaz osób nadzoru wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.– wzór,

Załącznik Nr 6 – informacja o zatrudnieniu podwykonawców – wzór,

załącznik Nr 7 - dokumentacja techniczna,

zał. Nr 8 - specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót

zał. Nr 9 - przedmiary robót do wyceny.

WZÓR

Załącznik nr 1

Data

OFERTA

Nazwa i siedziba oferenta:

.....
NIP

Nr konta bankowego.....

Tel

Fax

**Gmina i Miasto
Czerwionka - Leszczyny
ul. Parkowa 9
44 – 230 Czerwionka – Leszczyny**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **”Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Czerwionce - II etap”** oferujemy wykonanie zamówienia

za łączną cenę:

cena netto +% podatek VAT.....zł = cena brutto.....zł

słownie brutto:

w tym:

Wykonanie robót remontowo-budowlanych:

cena netto zł

Wykonanie instalacji elektrycznej i sygnalizacji przeciwpożarowej :

cena netto zł

zgodnie z załączonymi wycenionymi przedmiarami robót – kosztorysami ofertowymi.

2. Proponowana powyżej cena określona została w kosztorysach ofertowych (oddzielnie dla poszczególnych branż) stanowiących integralną część niniejszej oferty na bazie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej oraz po oględzinach obiektu.

Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia

i będzie ceną nieprzekraczalną. Po wykonaniu zadania, cena ostateczna zostanie ustalona na podstawie kosztorysu uwzględniającego faktycznie wykonane ilości robót pomnożone przez składniki cenotwórcze określone w wycenie robót. Cena ustalona na podstawie kosztorysu nie przekroczy ceny nieprzekraczalnej.

3. Oświadczamy, że w /w zadanie wykonamy w terminie do **30 listopada 2007 r.**

4. Oświadczamy, że na wykonany zakres robót udzielamy **gwarancji.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Zakres zadania objętego zamówieniem zamierzamy wykonać sami **/ zamierzamy zlecić podwykonawcom **.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Wadium w kwocie 3.500,00 zł zostało wniesione w dniu

w formie

Zwrotu wadium należy dokonać na konto Naszej firmy :

.....

9. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są :

11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

11.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, inny dokument (wpisać jaki)** potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Pełnomocnictwo do występowania przez podmioty wspólnie. *

11.3. Parafowany wzór umowy – **wg wzoru – zał. Nr 2.**

11.4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz.1163 z póź. zm.) - **wg wzoru - zał. Nr 3.**

11.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z późn. zm. wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.8. Wykaz ważniejszych zadań wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie – **wg wzoru - zał. nr 4.**

11.9. Informacja na temat wykazu osób nadzoru wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg wzoru - zał. nr 5.**

11.10. Uprawnienia i zaświadczenia osób nadzoru - sztuk.

- 11.11. Informacja o zatrudnieniu podwykonawców – **wg wzoru - zał. Nr 6.**
- 11.12. Dowód wniesienia wadium.
- 11.13. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia (potwierdzenie opłat za aktualne okresy określone w polisie w przypadku ratalnego opłacania polisy)
- 11.14. Wycenione przedmiary robót - kosztorysy ofertowe -szt.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
oferent

* jeśli dotyczy

** niepotrzebne skreślić