

## **ZAKŁADOWY**

### **REGULAMIN PREMIOWANIA**

**dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyń**

**zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi**

#### **I. Część ogólna**

1. Zakładowy Regulamin premiowania wprowadza system premiowania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyń zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.  
Premia stanowi premię regulaminową.
2. Prawo do premii przysługuje pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
3. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości nie przekraczającej 15% wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
4. Premia jest wyrazem oceny pracy, wykonywania obowiązków oraz postawy pracownika.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Burmistrzu – należy pod tym pojęciem rozumieć – Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyń.

#### **II. Wysokość premii, zasady i warunki jej przyznawania.**

1. Indywidualna wysokość premii dla danego pracownika wynosi do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może okresowo podnieść wysokość premii dla danego pracownika do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, w ramach środków przeznaczonych na ten cel.
3. Pracownik nabywa prawo do premii regulaminowej w wysokości określonej w ust. 1 za czas efektywnie przepracowany i należyte wykonywanie nałożonych na niego obowiązków pracowniczych, w tym:
  - 1) efektywne i nienaganne wykonywanie wszystkich zadań wynikających z jego indywidualnego zakresu obowiązków,
  - 2) maksymalne wykorzystanie czasu pracy,
  - 3) przestrzeganie wszystkich regulaminów obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyń,
  - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  - 6) należyta dbałość o powierzone mienie,
  - 7) prawidłowe wykorzystanie materiałów i środków oraz sprzętu i urządzeń,
  - 8) przestrzeganie zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych.

4. Premia wypłacana jest proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych w danym miesiącu.
5. Za czas urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia przysługuje premia jak za czas przepracowany, natomiast za okres innych zwolnień – premia nie przysługuje.
6. Premia wypłacana jest z dołu w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

### **III. Zasady oraz okoliczności uprawniające do obniżenia lub pozbawienia pracownika premii.**

1. Decyzję w sprawie obniżenia lub pozbawienia pracownika premii podejmuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku złożonego przez branżowo właściwego Naczelnika Wydziału.
2. Burmistrz może pozbawić pracownika premii w całości lub w części poprzez jej obniżenie, w szczególności w przypadkach:
  - 1) zawinionego niewykonania w terminie obowiązków wynikających z zakresu czynności,
  - 2) niewykonania, należytego wykonywania albo stwierdzenia zaniedbań w wykonywaniu chociażby jednego z obowiązków określonych w pkt II.3 niniejszego regulaminu,
  - 3) uzasadnionych skarg na pracę pracownika,
  - 4) zawinionego spowodowania szkody w imieniu Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyń,
  - 5) stwarzania w zespole pracowniczym intryg i pomówień.
3. Burmistrz pozbawia pracownika premii w całości w przypadku wystąpienia chociażby jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości,
  - 2) spożywania alkoholu w miejscu pracy,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu pracy.
4. Wysokość obniżenia lub okres pozbawienia premii zależy od rodzaju, zakresu naruszenia lub niedopełnienia obowiązków pracowniczych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku złożonego przez branżowo właściwego Naczelnika Wydziału.
5. W przypadku pozbawienia lub obniżenia premii z przyczyn określonych w Regulaminie Burmistrz informuje o tym pracownika na piśmie.

### **IV. Zasady i okoliczności okresowego podwyższenia premii.**

1. Decyzję w sprawie okresowego podwyższenia pracownikowi premii podejmuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku złożonego przez branżowo właściwego Naczelnika Wydziału.
2. Premia może ulec okresowemu podwyższeniu w szczególności za:
  - 1) wykonywanie zadań nie wchodzących w zakres obowiązków pracowniczych,
  - 2) obciążenie związane z zastępstwem,
  - 3) inicjatywę,
  - 4) dyspozycyjność,
  - 5) szczególną dbałość o powierzone mienie.
3. O okresowym podwyższeniu premii Burmistrz informuje pracownika na piśmie.

Burmistrz Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyń

mgr Wiesław Janiszewski