

**ZARZĄDZENIE NR 0151/183/2007**

z dnia **19 października 2007 r.** Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyńny  
w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji  
Przetargowej dla wyboru wykonawców na realizację zadania:

***“Dostawa betonowych elementów drogowych o wymiarach 38x25x12 cm z wibroprasy  
oraz innych elementów infrastruktury drogowej”.***

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3, art. 20 ust. 1 i 3 oraz art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2006 r Nr 164 poz.  
1163 z późn. zm.)

p o s t a n a w i a m :

§ 1

Powołać Komisję Przetargową w składzie :

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Justyna Domżał | - Przewodnicząca Komisji Przetargowej, |
| 2. Bożena Fuks    | - Sekretarz Komisji Przetargowej,      |
| 3. Teresa Czajka  | - Członek Komisji Przetargowej,        |
| 4. Piotr Łuc      | - Członek Komisji Przetargowej,        |
| 5. Danuta Korus   | - Członek Komisji Przetargowej.        |

dla wyboru wykonawców na realizację zadania pn:

***“Dostawa betonowych elementów drogowych o wymiarach 38x25x12 cm  
z wibroprasy oraz innych elementów infrastruktury drogowej”.***

§ 2

1. Zobowiązać Komisję przetargową do:

- przeprowadzenia oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- badania i oceny ofert oraz kierowania zapytań w kwestii treści złożonych ofert,
- przedstawienia mi propozycji wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ustalić następujący zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- **przewodniczący komisji** – kieruje i organizuje pracę komisji, sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, informuje Wykonawców o wielkości środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zadania, otwiera oferty, odczytuje treść ofert podając nazwę Oferenta oraz jego adres lub siedzibę, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności zawartych w ofertach, podpisuje wszelkie pisma i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem,

- **sekretarz komisji** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych, przygotowuje i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia,
- **członek komisji przetargowej w tym zastępca przewodniczącego komisji przetargowej** – sprawdza zgodność i kompletność złożonych ofert z treścią zatwierdzonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych.

### § 3

1. Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
2. Dla ważności posiedzenia w pracach Komisji musi uczestniczyć co najmniej połowa jej składu.
3. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja Przetargowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Prawnych  
mgr Justyna Dobisz