

STATUT

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach zwany dalej ZGM jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny prowadzącą gospodarkę finansową w formie zakładu budżetowego.
2. ZGM wykonuje swoje zadania statutowe w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);
 - 6) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba ZGM mieści się w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Ligonja 5c.
2. Terenem działania ZGM jest obszar Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

ROZDZIAŁ 2

Przedmiot działania

§ 3

ZGM realizuje zadania Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakresie:

- 1) gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 2) gospodarowania lokalami użytkowymi i innymi nieruchomościami użyteczności publicznej, stanowiącymi własność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;
- 3) prowadzenia spraw wspólnot mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), w tym w szczególności:
 - sprawowania obowiązków zarządcy w zakresie utrzymania nieruchomości wspólnej,
 - rozliczania przychodów i kosztów na poszczególnych wspólnotach,
 - sporządzania kalkulacji kosztów dla ustalenia wysokości zaliczek na wydatki związane z utrzymaniem nieruchomości stanowiących współwłasność;

- 4) sporządzania kalkulacji dla ustalenia stawki bazowej czynszu regulowanego dla pozostałych lokali mieszkalnych;
- 5) prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych i dokonywanie przeglądów technicznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) dla administrowanych obiektów;
- 6) przygotowywania i przeprowadzania przetargów na roboty remontowe, inwestycje, usługi i zakupy ujęte w planie rzeczowo-finansowym na dany rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
- 7) prowadzenia zadań inwestycyjnych, remontów kapitalnych i bieżących oraz usług związanych z utrzymaniem w należytym stanie użytkowanych obiektów;
- 8) prowadzenia dokumentacji technicznej i inwentaryzacyjnej użytkowanych budynków;
- 9) prowadzenia akt dla poszczególnych lokali mieszkalnych, ewidencji lokali użytkowych i garaży, rejestrów kartotek, najemców lokali mieszkalnych i użytkowych oraz właścicieli lokali mieszkalnych;
- 10) przygotowywania i przeprowadzania przetargów dotyczących oddawania w najem lokali użytkowych;
- 11) przygotowywania i zawierania umów o najem lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 12) prowadzenia spraw ubezpieczeń środków trwałych i nietrwałych;
- 13) współpracy z Wydziałem Lokalowym Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny oraz z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach w zakresie dodatków mieszkaniowych i pomocy finansowej dla osób zamieszkujących w lokalach należących do zasobu mieszkaniowego gminy;
- 14) wyznaczonych spraw związanych z zarządzaniem kryzysowym;
- 15) innych zadań przekazanych do realizacji przez Burmistrza Gminy i Miasta.

ROZDZIAŁ 3

Struktura organizacyjna

§ 4

1. Działalnością ZGM kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt działalności, działania pracowników zakładu i powierzone składniki majątkowe.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.
3. Dyrektor działa jednoosobowo i jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

§ 5

Wewnętrzną organizację ZGM, szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

§ 6

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w zakładzie pracowników i wykonuje w stosunku do nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.
2. Pracownicy ZGM są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 4

Mienie i gospodarka finansowa

§ 7

1. ZGM prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w zakładach budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZGM jest roczny plan finansowy.
3. Źródłem przychodów Zakładu są wpływy z tytułu:
 - najmu i dzierżawy składników zasobu mieszkaniowego, lokali użytkowych i użyteczności publicznej Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, oraz innych usług,
 - dotacji budżetowych w zakresie i na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Czerwionce – Leszczynach,
 - inne przychody wynikające z przepisów prawa.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 przeznaczane są na realizację zadań statutowych.

§ 8

1. ZGM jest wyposażony w majątek konieczny do realizacji nałożonych na niego zadań statutowych.
2. Majątek Zakładu jest własnością Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i jest przekazywany do ZGM zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§ 9

Nadzór nad całokształtem działalności ZGM sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 10

Zmiana statutu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

lek. med. Leszek Salamon