

Przetarg Nieograniczony Nr OPS/341/1/ 2007

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czerwionce - Leszczynach**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na zadanie pt. : „ Przygotowanie i dostawa jednodaniowych, gorących posiłków
do punktów wydawania posiłków w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny dla klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach”.**

Czerwionka - Leszczyny, dnia: 03.12.2007 r.

ZATWIERDZAM:

.....
**DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czerwionce - Leszczynach**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

Informacje ogólne:

1. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce- Leszczynach

Adres zamawiającego: 44-230 Czerwionka- Leszczyny ul. 3 Maja 36b

Adres do korespondencji: Ośrodek Pomocy Społecznej 44-230 Czerwionka-Leszczyny,
ul. 3 Maja 36b

telefon: 032 4312039 fax 032 4312039

e-mail: ops@czerwionka-leszczyny.com.pl

adres strony internetowej: www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu:

„Przygotowanie i dostawa jednodaniowych, gorących posiłków do punktów wydawania posiłków w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach”.

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Miejsce realizacji zamówienia: | Czerwionka-Leszczyny |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia: | przetarg nieograniczony |
| 3. <u>Opis przedmiotu zamówienia:</u> | |

3.1 Przedmiotem zamówienia publicznego jest przygotowanie i dostawa jednodaniowych, gorących posiłków do punktu wydawania posiłków w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach lub w inne wskazane miejsce przez Zamawiającego na terenie Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zadaniu I, zadaniu II oraz całości SIWZ.

a) Zadanie I – przygotowanie i dostawa jednodaniowych, gorących posiłków do punktu wydawania posiłków w dzielnicy Czerwionka :

- szacunkowa ilość posiłków: około 70 posiłków dziennie,
- dokładna ilość posiłków na kolejny tydzień będzie przekazywana telefonicznie w każdy piątek do godziny 12.00.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach.

- posiłki muszą być dostarczane codziennie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- posiłki muszą być dostarczone w godzinach: pomiędzy 12.50 a 13.00 w termosach gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków oraz spełniających wymagania norm i przepisów regulujących warunki transportu i tymczasowego przechowywania gorących posiłków,
- posiłki muszą być wydawane w godzinach od 13.00 do 14.00
- odbiór termosów jest obowiązkiem Wykonawcy i musi następować w godzinach pomiędzy: 14.00 a 14.15,
- rozładunek i transport termosów w każdym przypadku jest zawsze obowiązkiem Wykonawcy,
- posiłki muszą być zgodne z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** i mogą się powtarzać, co 10 dni roboczych – co 14 dni kalendarzowych,
- wraz z posiłkami Wykonawca musi dostarczyć jednorazowe naczynia i sztućce w ilościach umożliwiających spożycie posiłków przez świadczeniobiorców,
- obowiązkiem Wykonawcy jest również sukcesywny odbiór zużytych naczyń, sztućców, opakowań i innych odpadów z punktu wydawania posiłków,
- obowiązkiem Wykonawcy jest również zapewnienie personelu – co najmniej dwie osoby, o wymaganych uprawnieniach zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, celem wydawania posiłków i zapewnienia bezpośredniej obsługi korzystających z punktu wydawania posiłków,
- dokładny adres punktu wydawania posiłków w dzielnicy Czerwionka: 44-230 Czerwionka-Leszczyny, Ochotnicza Straż Pożarna, ul. Rynek 6,
- w razie potrzeby wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Gminy i Miasta Czerwionka -Leszczyny
- obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór z siedziby Zamawiającego w każdy poniedziałek nowego tygodnia imiennych list z nazwiskami klientów korzystających z posiłków i dostarczenie ich do w/w punktu w dzielnicy Czerwionka

b) Zadanie II – przygotowanie i dostawa jednodaniowych, gorących posiłków do punktu wydawania posiłków w dzielnicy Leszczyny:

- szacunkowa ilość posiłków: około 60 posiłków dziennie,
- dokładna ilość posiłków na kolejny tydzień będzie przekazywana telefonicznie w każdy piątek do godziny 12.00.

- posiłki muszą być dostarczane codziennie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- posiłki muszą być dostarczone w godzinach: pomiędzy 13.20 a 13.30 w termosach gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków oraz spełniających wymagania norm i przepisów regulujących warunki transportu i tymczasowego przechowywania gorących posiłków,
- posiłki muszą być wydawane od godziny 13.30 do 14.30
- odbiór termosów jest obowiązkiem Wykonawcy i musi następować w godzinach pomiędzy: 14.30 a 14.45,
- rozładunek i transport termosów w każdym przypadku jest zawsze obowiązkiem Wykonawcy,
- posiłki muszą być zgodne z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** i mogą się powtarzać co 10 dni – co 14 dni kalendarzowych,
- wraz z posiłkami Wykonawca musi dostarczyć jednorazowe naczynia i sztućce w ilościach umożliwiających spożycie posiłków przez świadczeniobiorców,
- obowiązkiem Wykonawcy jest również sukcesywny odbiór zużytych naczyń, sztućców, opakowań i innych odpadów z punktu wydawania posiłków,
- obowiązkiem Wykonawcy jest również zapewnienie personelu – co najmniej dwie osoby, o wymaganych uprawnieniach i upoważnieniach zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, celem wydawania posiłków i zapewnienia bezpośredniej obsługi korzystających z punktu wydawania posiłków,
- obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór z siedziby Zamawiającego w każdy poniedziałek nowego tygodnia imiennych list z nazwiskami klientów korzystających z posiłków i dostarczenie ich do w/w punktu w dzielnicy Leszczyny
- dokładny adres punktu wydawania posiłków w dzielnicy Leszczyny: 44-238 Czerwionka-Leszczyny ul. Brzozowa 1.

3.2. Wykonawca musi posiadać uprawniony personel oraz zaplecze techniczne, narzędzia i środki umożliwiające realizację przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymaganiami niniejszej SIWZ.

3.3 Zamawiający bezwzględnie wymaga należytego traktowania wszystkich korzystających z jadłodajni, tj. tak, by nie odczuwali jakichkolwiek symptomów niższości społecznej lub poniżenia.

3.4 Zamawiający bezwzględnie wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

3.5 Zamawiający wymaga zobowiązania Wykonawcy do zastosowania się do wszystkich przepisów wynikających z ustawy- Prawo zamówień publicznych.

3.6 Zapotrzebowanie Zamawiającego na przedmiot zamówienia.

Zapotrzebowanie Zamawiającego na przedmiot zamówienia wynosić będzie: **w czasie związania umową około 70 posiłków dziennie do punktu wydawania posiłków w dzielnicy Czerwionka i około 60 posiłków dziennie do punktu wydawania posiłków w dzielnicy Leszczyny.** Zapotrzebowanie to należy jednak traktować jako wartość szacunkową podlegającą weryfikacji wyłącznie przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia.

3.7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

15894200-3 - gotowe posiłki

4. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia Wykonawca musi realizować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2008r. do 31.12.2008 r.

5. Warunki i forma płatności.

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego obowiązuje 30 dniowy termin płatności po dostarczeniu Zamawiającemu faktury. Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę na podstawie ilości przygotowanych i dostarczonych posiłków do 10 – tego dnia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Formą zapłaty wymaganą przez Zamawiającego jest przelew bankowy na rachunek bankowy Wykonawcy podany w wystawionej fakturze.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pkt 7 specyfikacji, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia z zastrzeżeniem art. 26 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do formularza oferty – zał. Nr 9 – jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia lub dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz.1163 z późn. zm) – **wg wzoru zał. Nr 4,**

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) wykaz wykonanych ważniejszych usług jakie Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówień publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru zał. Nr 11

Zamawiający zastrzega sobie, że należy wykazać się wykonaniem w okresie jak wyżej minimum jednym zadaniem odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 55.000,-zł brutto.

Zamawiający wyklucza z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą, tych Wykonawców, którzy nie wykażą się wymaganym zadaniem.

Wykazane zadanie musi być poparte pozytywnymi referencjami lub innymi dokumentami, wystawionymi przez Zamawiającego, które muszą potwierdzić, że usługa została wykonana należycie.

W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum) do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 7 ppkt 1,2,3 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków (konsorcjum).

Niespełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy (konsorcjum).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz.U. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcami wyłącznie w formie pisemnej. Dopuszcza się również przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów faksem, przy czym każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie przesłać powyższe informacje, oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej.

Adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 36b, 44 – 230 Czerwionka – Leszczyny.

Numer telefonu: (032) 4312039 lub 4311166, fax 032 4312039

Adres poczty elektronicznej: OPS@czerwionka-leszczyny.com.pl

Upoważnionym do kontaktu z wykonawcami jest:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach.

- Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach: Krystyna Niedobecka,

oraz:

- pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach: Barbara Gorzawska - Leszczyńska tel. (032) 4312039 lub 4311166 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (zał.nr 9) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3 Maja36b oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n.: „Przygotowanie i dostawa jednodaniowych gorących posiłków do punktów wydawania posiłków w dzielnicy Czerwionka i dzielnicy Leszczyny dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach”**. **Nie otwierać przed 14.12.2007 r. godz.12.00** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze “Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników :
- a) wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ,
 - b) parafowany wzór umowy
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) cena oferty – wg zał. nr 1
 - e) jadłospis – wg zał. nr 2
 - f) oświadczenie o terminie realizacji zamówienia publicznego – wg zał. nr 3
 - g) oświadczenie o płatności VAT – wg zał. nr 5
 - h) oświadczenie o terminie płatności – wg zał. nr 6
 - i) oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się, akceptacji i przyjęciu bez zastrzeżeń SIWZ – wg zał. nr 7
 - j) oświadczenie o spełnieniu wymogów Sanepidu – wg zał. nr 10
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych.
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 36b, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny w terminie do dnia **14.12.2007 r. do godziny 11.00. (pokój nr 2)**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **14.12.2007r. do godziny 11.00.**
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Oferty zostaną otwarte w Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. 3 Maja 36b, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **14.12.2007r. o godz. 12.00 (pokój nr 2)**.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

13. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Podstawą obliczenia ceny za planowaną usługę są podane w jadłospisie (zał. nr 2), dołączonym do SIWZ, wyszczególnione rodzaje posiłków.
2. Uśredniona cena ofertowa jednego posiłku obejmuje: danie wyszczególnione w jadłospisie (zał. nr2), naczynia i sztucce jednorazowego użytku, serwetki, dowóz posiłków do dzielnic Czerwionka i Leszczyny oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczaniem i wydawaniem posiłków, jak również odbiór pustych termosów z w/w miejsc oraz wywóz odpadów związanych ze spożyciem posiłków.
3. Wyliczoną uśrednioną cenę jednego posiłku należy wpisać do ceny oferty (zał. nr 1)
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych oraz współczynników zmniejszających do wartości ceny.
5. Cena oferty powinna być podana następująca:
 - a) uśredniona cena 1 posiłku netto (bez VAT)
 - b) stawka podatku od towarów i usług (VAT)
 - c) uśredniona cena 1 posiłku brutto (z VAT)
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę uśredniona cena 1 posiłku brutto (z VAT) podana w ofercie. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

najniższa cena: 100%

2. Sposób obliczania oferty, oraz ocena ofert:

za oferowaną uśrednioną ceną 1 posiłku brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt. Tę liczbę pkt. (100) otrzyma oferta z najniższą uśrednioną ceną 1 posiłku brutto. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$X = \frac{\text{uśredniona cena 1 posiłku brutto najniższa}}{\text{uśredniona cena 1 posiłku brutto danego oferenta}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie X – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w SIWZ i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 14. 2

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
3. Umowa zostanie zawarta po upływie 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w dniu wskazanym w zaproszeniu (zawiadomieniu) do jej podpisania.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia wg wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed terminem upływu okresu związania z ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

27. Informacje końcowe

1. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania usług przez podwykonawców.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do w/w ustawy.

25. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – cena oferty

Załącznik nr 2 – jadłospis

Załącznik nr 3 – oświadczenie o terminie realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 5- oświadczenie o płatności VAT

Załącznik nr 6 – oświadczenie o terminie płatności

Załącznik nr 7-oświadczenie o zapoznaniu się, akceptacji i przyjęciu bez zastrzeżeń SIWZ

Załącznik nr. 8 – wzór umowy

Załącznik Nr 9 –wzór oferty

Załącznik Nr 10 – oświadczenie o spełnieniu wymogów Sanepidu.

Załącznik Nr 11 –wzór - wykaz wykonanych ważniejszych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiących przedmiot zamówienia, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie.