

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
CZERWIONKA - LESZCZYNY

*SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA*

na wykonanie zadania pod nazwą:

“Dostawa i realizacja bonów towarowych, stanowiących zastępczy środek płatniczy , umożliwiających zakup podstawowych artykułów spożywczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach”.

Zatwierdzam:

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czerwionce-Leszczynach

Czerwionka-Leszczyny, dnia 05.12.2007r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Informacje ogólne:

1. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach

Adres Zamawiającego: 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. 3 Maja 36b

Adres do korespondencji: Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. 3 Maja 36b

telefon: (032) 4312-039 lub (032) 4311-166

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (032) 4312-039 lub (032) 4311-166

e-mail: ops@czerwionka-leszczyny.com.pl

adres strony internetowej: www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Informacje na temat zamówienia publicznego-nazwa przetargu:

2. Miejsce realizacji zamówienia: Czerwionka-Leszczyny

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa i realizacja bonów towarowych, stanowiących zastępczy środek płatniczy, umożliwiających zakup podstawowych artykułów spożywczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach, zwanych dalej popularnie „bonami”. Bonami będą się posługiwać klienci Zamawiającego przy zakupie podstawowych artykułów spożywczych, z wyłączeniem alkoholu, wina, piwa, a także innych używek, takich jak: kawa i papierosy. Takie wyłączenie należy stosować zawsze, gdy mówi się o towarze nabywanym przez klienta za bon Ośrodka Pomocy Społecznej. Bon jako zastępczy środek płatniczy będzie o nominale 10,00 zł. i za taką cenę będzie nabywany przez Zamawiającego. Nominalna wartość zastępczego środka płatniczego w kwocie 10,00 zł będzie upoważniać klienta

do swobodnego oraz nieograniczonego nabywania towarów stosunkowo najlepszych w swojej klasie, zawsze z długim terminem przydatności do spożycia i każdorazowo świeżych. Przez długi termin przydatności do spożycia Zamawiający rozumie i wymaga czasookres przydatności wynoszący co najmniej 2/3 całego okresu przydatności do spożycia (np. termin przydatności masła do spożycia wynosi 3 miesiące - za długi termin przydatności do spożycia Zamawiający uzna, jeśli do skończenia okresu przydatności do spożycia pozostaną dwa miesiące). Zapis „každorazowo świeży” Zamawiający odnosi tylko do tych towarów, które są najlepsze pod każdym względem, jeśli spożywa się je świeże np. świeże pieczywo, świeże owoce, świeże warzywa. Zapis o długim terminie wpisano celowo. Ma on chronić klientów przed handlowcami, którzy za bon Ośrodka Pomocy Społecznej próbowaliby sprzedać klientom towary przeterminowane, albo te towary, gdzie termin przydatności do spożycia dobiega końca. Zapis o długim terminie przydatności do spożycia nie wyklucza swobodnego i nieograniczonego nabywania towarów, jednakże wybór artykułów nieznacznie gorszych tj. tych, gdzie kończy się termin przydatności do spożycia, ma zależeć tylko i wyłącznie od decyzji klientów.

Kod CPV - Dostawy: 15000000-8 “Produkty spożywcze i napoje”

2. Zapotrzebowanie Zamawiającego na przedmiot zamówienia.

Zapotrzebowanie Zamawiającego na zastępcze środki płatnicze o nominale 10,00 zł wynosić będzie: **w czasie związania umową około 7 500 sztuk (x 10,00 zł.)** Zapotrzebowanie to należy jednak traktować jako wartość szacunkową podlegającą weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia.

3. Wymagania dotyczące warunków emitowania zastępczych środków płatniczych.

Zastępcze środki płatnicze zwane bonami emitowane będą przez Wykonawcę na jego koszt, wliczony w wartość bonu. W treści bonu muszą zostać zawarte następujące informacje:

- nazwa placówki handlowej,
- nr ewidencji bonu,
- rubryka umożliwiająca czytelne wpisanie daty wydania bonu klientowi OPS,
- informacja o wartości bonu - 10,00 zł.
- rubryka umożliwiająca czytelne wpisanie imienia i nazwiska klienta OPS-u,
- informacja, że zakup towarów jest możliwy wyłącznie za okazaniem dowodu tożsamości ze zdjęciem,
- informacja o konieczności realizacji bonu w terminie do 30 dni od daty jego wydania,

- informacja, że bon bez pieczętki Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach oraz bez pieczętki Wykonawcy jest nieważny.
- wyrazisty i czytelny zapis następującej treści:

„Bon towarowy dla klientów OPS w Czerwionce-Leszczynach na artykuły spożywcze (za wyjątkiem piwa, wina, wódki, innych alkoholi, papierosów i kawy)”

Wykonawca na własny użytek może poszerzyć bon o tzw. „kontrolkę”, zawierającą:

- powtórzenie nr ewidencyjnego bonu,
- datę wydania bonu klientowi OPS w Czerwionce - Leszczynach.

Poszerzenie bonu o kontrolkę zależy wyłącznie od Wykonawcy.

4. Wymagania dotyczące zamawiania i dostarczania bonów.

Bony o określonych kolorach zamawiane będą przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem. Dzień siódmy jest dniem dostarczenia przez Wykonawcę bonów do Zamawiającego. Zamawiający w pisemnej formie będzie składał u Wykonawcy zamówienia na bony określonego koloru. Bony do Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę, na jego koszt. Bony dostarczone do Zamawiającego przez Wykonawcę muszą być ponumerowane i obowiązkowo opieczetowane pieczętką firmową Wykonawcy (pieczętkę Wykonawca składa na odwrocie bonu). Fakt przekazania bonów przez Wykonawcę Zamawiającemu jest operacją czysto techniczną niepociągającą za sobą żadnych skutków finansowych.

5. Wymagania dotyczące wydawania, realizacji oraz zapłaty za bony.

Otrzymane od Wykonawcy bony Zamawiający będzie sukcesywnie wydawał swoim klientom.

Do obowiązku Zamawiającego należy wpisanie w treść bonu:

- a) daty jego wydania klientowi OPS-u,
- b) nazwisko i imię klienta, zgodnie z faktem, że bon jest bonem imiennym,
- c) opieczetowanie bonu pieczętką Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

Jeżeli bon zawierać będzie kontrolkę, wówczas Zamawiający wpisze w kontrolkę nr ewidencyjny bonu i datę jego wydania klientowi OPS-u. Bony muszą być realizowane wyłącznie przez klienta Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach, dlatego Wykonawca bezwzględnie, każdorazowo, musi sprawdzać i kontrolować tożsamość osób dokonujących zakupu za bony Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce Leszczynach. Ma to na celu zapobieganie złym praktykom, jakie się zdarzają wśród klientów, których efektem jest odsprzedaż bonu za np. połowę wartości i marnowanie pieniędzy publicznych. Zapłata za bony następuje po ich realizacji przez klientów Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie rozliczał się z Wykonawcą

z liczby pobranych bonów, lecz z liczby bonów zrealizowanych przez klientów. Zapłata za bon nastąpi na podstawie faktury, do której Wykonawca musi dołączyć wszystkie zrealizowane bony towarowe w formie oryginału. Z bonów zrealizowanych Wykonawca może zatrzymać tylko kontrolkę bonu, jeśli o taką kontrolkę bon został poszerzony przy jego emitowaniu. Poszerzenie bonu o kontrolkę przy jego emitowaniu leży wyłącznie gestii Wykonawcy.

6. Warunki i forma płatności.

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego obowiązuje 30 - dniowy termin płatności. Zamawiający dopuszcza możliwość obciążania Zamawiającego nie częściej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym za zakupy dokonane przez klientów Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę na podstawie zrealizowanych bonów. Formą zapłaty wymaganą przez Zamawiającego jest przelew bankowy na rachunek bankowy Wykonawcy podany w wystawionej fakturze.

7. Zwroty bonów niezrealizowanych.

Bony niezrealizowane zostaną zwrócone Wykonawcy. Fakt zwrotu nie będzie skutkował żadnymi sankcjami finansowymi i karnymi. Bony zgubione lub zniszczone przez klientów nie będą podlegały odtworzeniu.

8. Zamawiający bezwzględnie wymaga należytego traktowania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej - tj., na równi z pozostałymi klientami, a fakt obowiązku, jaki spoczywa na Wykonawcy - dokładnego sprawdzania tożsamości klientów na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem przy zapłacie za towar bonem, musi być wykonywany bardzo dokładnie, lecz w taki sposób, by klienci Ośrodka Pomocy Społecznej nie odczuwali jakichkolwiek symptomów niższości społecznej, poniżenia lub, że są „gorszymi” klientami.

9. Zamawiający bezwzględnie wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce- Leszczynach w zakresie przestrzegania zakazu nabywania przez klientów Zamawiającego za bon towarowy Ośrodka Pomocy Społecznej towarów takich jak: piwo, wino, wódka, inne alkohole, papierosy i kawa.

10. Pełna realizacja zamówienia publicznego przekłada się dla podopiecznych na pełną dostępność do wszystkich towarów będących w sprzedaży dziennej z wyłączeniem towarów, o których mowa

wcześniej – w pkt. 9.

11. Zamawiający wymaga zobowiązania Oferenta oraz Wykonawcy do zastosowania się do wszystkich przepisów wynikających z ustawy- Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2008 r.

Zakończenie: 31.12.2008r.

Wymagany termin realizacji zamówienia. Przedmiot zamówienia Wykonawca musi realizować sukcesywnie, zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem wystawianym przez Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2008r. do 31.12.2008 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia , zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w p-kcie 6 specyfikacji, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia z zastrzeżeniem art. 26 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do formularza oferty - zał. nr 9 - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia lub dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert,

2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) - **wg wzoru załącznik nr 4,**

W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), Zamawiający dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ , uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel członków (konsorcjum). Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6 ppkt. 1,2, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków (konsorcjum).

Niespełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy (konsorcjum).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej
44-230 Czerwionka-Leszczyny
ul. 3 Maja 36b

telefon: (032) 4312-039 , fax: (032) 4312-039

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz.1 163 z późn. .zm.) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **w zakresie procedury przetargowej :**

1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach
Krystyna Niedobecka

tel. (032) 4312- 039 w godz. 8.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku,

2. Pracownik socjalny

Monika Stępień-Grzegorzycza

tel. (032) 4312- 039 w godz. 8.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku,

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 9) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej
44-230 Czerwionka-Leszczyny
ul. 3 Maja 36b

z dopiskiem

Nie otwierać przed 14.12.2007r. godz. 10:00 z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia" oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników :

- a) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ oraz
- b) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał. Nr10**
- d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące ceny oferty – **wg. wzoru – zał. Nr1**
- e) tabelę – koszyk wybranych artykułów, różnorodności asortymentowej – **wg. wzoru – zał. Nr1a**

Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca musi posiadać w swych placówkach w ciągłej sprzedaży odpowiednio bogatą gamę różnorodnych towarów i produktów, w odpowiednio zróżnicowanym asortymencie, umożliwiającym swobodny ich wybór, dobrych smakowo i jakościowo, po bardzo niskich cenach tj. po cenach na tzw. „kieszeń klienta”. Przy realizacji bonów klienci Zamawiającego muszą posiadać możliwość zakupu jak największej ilości towarów tzw. pierwszej potrzeby.

Pod pojęciem różnorodności asortymentowej Zamawiający rozumie zestaw towarów o tym samym przeznaczeniu oraz podobnej wartości użytkowej, dostosowany do potrzeb odbiorców (w tym dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach). Różnorodność asortymentowa dla Zamawiającego oznacza w praktyce duży wybór określonego towaru. (Chodzi tutaj o ten sam towar pochodzący od różnych producentów, występujący czasem w kilku gatunkach). Dla Zamawiającego istotna jest również różnorodność opakowania towaru, ponieważ to nierzadko wpływa na cenę towaru np. mleko w woreczku, mleko w kartonie - dwa asortymenty. Zamawiający nie uzna za różnorodność asortymentową kryterium wielkości opakowania, kształtu opakowania, kolorystyki itp. Zamawiający w tabelach zwanych „Koszykiem wybranych artykułów spożywczych” będzie posługiwał się pospolitą nazwą towaru, natomiast Oferent wpisując asortyment danego towaru /zawsze dostępny w dziennej sprzedaży przez cały okres realizacji zamówienia/ musi posługiwać się nazwą własną towaru, czyli taką, jaką towar został nazwany u producenta. Liczba asortymentu podana przez Oferenta cyfrowo musi się zgadzać z liczbą asortymentu podaną słownie.

Oferent zobowiązany jest podać pełny asortyment artykułów spożywczych, który występuje w jego placówkach z uwzględnieniem rodzajów towarów.

Brak jakiegokolwiek artykułu wykazanego w koszyku wybranych artykułów – różnorodność asortymentowa – załącznik nr 1a będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- f) oświadczenie Wykonawcy o posiadanej sieci handlowej w dzielnicach Czerwionka-Leszczyny – **wg. wzoru – zał. Nr2**

Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca musi posiadać w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny po co najmniej jednej samodzielnej placówce handlu detalicznego o strukturze spożywczej tj. takiej, w której klienci będą mogli nabywać wszystkie elementarne artykuły spożywcze, takie jak co najmniej: chleb, bułki, masło, mleko, sery, margaryny, oleje jadalne, mięsa, wędliny, drób, jarzyny, owoce oraz takie artykuły spożywcze jak: mąka, cukier, herbata, dżemy itp. Przez sieć placówek handlowych w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny rozumie się spożywcze punkty sprzedaży o charakterze sprzedaży detalicznej prowadzone w imieniu i na rachunek Oferenta. Sklepy spożywcze to sklepy posiadające pełny asortyment artykułów spożywczych. Zamawiający wymaga posiadania przez Oferenta co najmniej jednego sklepu spożywczego w dzielnicy Czerwionka i jednego w dzielnicy Leszczyny, w których klienci Zamawiającego będą mogli realizować bony będące przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

- g) oświadczenie Wykonawcy o terminie realizacji zamówienia – **wg. wzoru – zał. Nr3**

h) oświadczenie Wykonawcy stwierdzające że jest płatnikiem podatku VAT – **wg. wzoru – zał. Nr5**

i) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z wymaganiami SIWZ i przyjęciu ich bez zastrzeżeń – **wg. wzoru – zał. Nr7**

j) oświadczenie Wykonawcy dotyczące terminów płatności – **wg. wzoru – zał. Nr 6**

k) notka różnorodności asortymentowej – **wg. wzoru – zał. Nr 8**

Jeżeli w tabelach zwanych „koszykiem wybranych artykułów spożywczych” w kolumnie 4 Oferentowi zabraknie miejsca na zapisanie asortymentu towarów wówczas Oferent wpisze w tej kolumnie - patrz notka - strona oferty:...

Notkę przygotowuje Oferent na druku – załącznik nr 8, zachowując podział branżowy. Notka może być dokumentem wspólnym dla większej ilości towarów, jednakże zawsze Zamawiający wymaga zachowania podziału branżowego towarów.

Jeżeli oferent poda w kolumnie nr 3 tabeli Koszyk wybranych artykułów – różnorodność asortymentowa (załącznik 1a) liczbę asortymentu większą niż wynika to z opisu asortymentu podanego słownie w kolumnie 4 w/w tabeli względnie z notki (załącznik nr 8) wówczas Zamawiający skoryguje liczbę podaną przez Oferenta. Liczba ta będzie równa liczbie asortymentu podanego słownie w kolumnie 4 w/w tabel lub liczbie z notki (załącznik nr 8). Nazwy asortymentu w kolumnie nr 4 tabeli Koszyk wybranych artykułów – różnorodność asortymentowa (załącznik 1a) należy oddzielić przecinkiem, a w notce należy je ponumerować.

10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

12. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : Ośrodek Pomocy Społecznej

44-230 Czerwionka-Leszczyzny
ul. 3 Maja 36b

w terminie do dnia **14.12.2007 roku** do godziny **9:30**

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia 14 .12.2007 roku do godziny 9:30

3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Oferty zostaną otwarte w Ośrodku Pomocy Społecznej

44-230 Czerwionka-Leszczyny

ul. 3 Maja 36b

pokój nr 2

w dniu 14.12. 2007 o godz. 10:00

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedawania artykułów spożywczych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach na podstawie zastępczego środka płatniczego zwanego bonem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do emitowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, na swój koszt bonów o nominale 10 zł z przeznaczeniem tylko dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce- Leszczynach.

3. Bon jako zastępczy środek płatniczy będzie o nominale 10,00 zł. i za taką cenę będzie nabywany przez Zamawiającego.

4. Zapotrzebowanie Zamawiającego na zastępcze środki płatnicze o nominale 10,00 zł wynosić będzie **w czasie związania umową około 7 500 sztuk (x 10,00 zł.)** Zapotrzebowanie to należy jednak traktować jako wartość szacunkową podlegającą weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty – (wzór oferty) wraz z załącznikami do oferty.

2. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena: **50%**

2) Różnorodność asortymentowa wybranych towarów: **20%**

3) Sieć placówek handlowych w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny: **30%**

Przy ocenie ofert Zamawiający zastosuje ocenę punktową, przy zastosowaniu zasady poziomu odniesienia. Każdy członek komisji przetargowej dokonuje obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów

Ad. 1. Stosując zasadę odniesienia obliczamy stosunek ceny minimalnej brutto koszyka wybranych artykułów spożywczych z dnia określonego w załączniku nr 1a do ceny badanej oferty brutto koszyka wybranych artykułów spożywczych.

cena najniższa brutto koszyka wybranych artykułów spożywczych

z dnia określonego w załączniku nr 1a

$$n = \frac{\text{cena badanej oferty brutto koszyka wybranych artykułów spożywczych z dnia określonego w załączniku nr 1a}}{\dots}$$

gdzie „n” jest współczynnikiem

- uwzględniając wartość tego kryterium, zgodnie z wytyczną - 50% oraz przyjmując, że 1% = 1 pkt., obliczamy liczbę punktów dla poszczególnych ofert według wzoru: **n x 50 pkt. =pkt.**

Ad. 2. Punkty za różnorodność asortymentową oblicza się przyjmując za podstawę największą różnorodność asortymentową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 20.

Punkty za różnorodność asortymentową będą obliczane następująco:

-przyznanie pkt. wstępnych od 0 do 10 pkt., przy założeniu, że za największą asortymentowość oferent otrzymuje 10 pkt.

-stosując zasadę odniesienia obliczamy stosunek asortymentowości badanej oferty do różnorodności asortymentowej wg następującego wzoru:

$$n = \frac{\text{liczba punktów wstępnych przyznanych za asortymentowość badanej oferty}}{\text{największą liczbę punktów wstępnych przyznanych za różnorodność asortymentową}}$$

gdzie „n” jest współczynnikiem.

- uwzględniając wartość tego kryterium, zgodnie z wytyczną – 20% oraz przyjmując,

że 1%=1pkt obliczamy liczbę punktów dla poszczególnych ofert wg wzoru:

$$\mathbf{n \times 20\text{pkt} = \text{pkt.}}$$

Pod pojęciem różnorodności asortymentowej towaru Zamawiający rozumie towar o tym samym przeznaczeniu z podobną wartością użytkową, którą opisać można za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Europejskich Norm i Polskich Norm lub Klasyfikacji

wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej. Zamawiający nie uzna za różnorodność asortymentową wielkość opakowania danego towaru, jego kształtu, koloru (cechy zewnętrzne opakowania). Różnorodność oznacza bogaty wybór danego towaru, a nie wielkość opakowania. Rodzaj odmiennego opakowania nie będzie uznany za różnorodność asortymentową towaru np. mleko w woreczku lub mleko w kartonie - dwa asortymenty. Wielkość woreczka z mlekiem - 0,5l, 0,9l itd., czy kartonu 1l, 1,5l nie będzie wpływała na wzrost asortymentowości towaru. Oferent może podać różny rodzaj mleka w woreczku lub w kartonie np. różnych producentów. Zamawiający żąda, aby w tabelach 1 i 2 zwanych „koszykami...” Oferent podał obowiązkowo przy towarze nie tylko cenę brutto, liczbę asortymentu danego towaru, ale również nazwę asortymentu np.,

Lp.	Towar.	Liczba asortymentu dostępna w dziennej sprzedaży.	Nazwa wymienionego asortymentu podanego w kolumnie 3.	Cena brutto za 1kg lub 1 litr.
1	2	3	4	5
1.	Chleb.	3	Żytni, razowy, pszenno-żytni.	
2.	itp.	itp.	itp.	

Ad. 3 Punkty za sieć handlową oblicza się przyjmując za podstawę największą ilość sklepów spożywczych tej samej firmy działającej w dzielnicach Czerwionka i Leszczyny - przyznając za sieć maksymalną ilość punktów tj. 30.

Maksymalnie punktowanych będzie 5 placówek na terenie gminy Czerwionka – Leszczyny.

Punkty za największa sieć handlową będą obliczane następująco:

-przyznanie pkt wstępnych od 0 do 10 pkt, przy założeniu, że za największą sieć handlową, oferent otrzymuje 10 pkt.

10 pkt. otrzymuje także każdy oferent, który posiadać będzie 5 placówek na terenie gminy Czerwionka-Leszczyny

-stosując zasadę odniesienia obliczamy stosunek liczby punktów przyznanych za sieć handlową do największej ilości punktów za sieć handlową badanej oferty wg wzoru:

$$n = \frac{\text{liczba punktów wstępnych przyznanych za sieć handlową badanej oferty}}{\text{liczba punktów wstępnych przyznanych za sieć handlową badanej oferty}}$$

największą liczbę punktów wstępnych przyznanych
za największą sieć handlową

gdzie „n” jest współczynnikiem.

- uwzględniając wartość tego kryterium, zgodnie z wytyczną – 30% oraz przyjmując, że 1%=1pkt, obliczamy liczbę punktów dla poszczególnych ofert według wzoru:
 $nx30pkt=.....pkt.$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.1. (suma punktów za cenę i gwarancję).

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej **www.czerwionka-leszczyny.com.pl** i tablicy ogłoszeń.

3. Umowa zostanie zawarta po upływie 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w dniu wskazanym w zaproszeniu (zawiadomienia) do jej podpisania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia wg projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed terminem upływu okresu związania z ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach

określonych w złożonej ofercie.

Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

26. Informacje końcowe

1. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych)

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

Załączniki:

1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące ceny oferty,
 - 1a. Tabela – Koszyk wybranych produktów różnorodność asortymentowa,
2. oświadczenie Wykonawcy o posiadanej sieci handlowej w dzielnicach Czerwionka Leszczyny,
3. oświadczenie Wykonawcy o terminie realizacji ,
4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.),
5. oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że jest płatnikiem podatku VAT,
6. oświadczenie Wykonawcy dotyczące terminów płatności,
7. oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z wymaganiami SIWZ,
8. notka różności asortymentowej,
9. oferta na dostawę i realizację bonów towarowych, stanowiących zastępczy środek płatniczy, umożliwiającą zakup podstawowych artykułów spożywczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach.
10. wzór umowy.