

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP/341/201R/2007

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

“Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Czerwionce – II etap”

Zatwierdzam :

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia 13.12. 2007 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Adres Zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9**

Adres do korespondencji : Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

telefon:

Wydział Zamówień Publicznych: 032/ 43 18 105

Wydział Inwestycji i Remontów : 032/ 42 95 981

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 43 18 105, 032/ 43 11 760

e-mail : zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

adres strony internetowej : www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu :

“Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Czerwionce – II etap”

2. Miejsce realizacji zamówienia: Czerwionka-Leszczyny

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji Ośrodka Zdrowia w Czerwionce – II etap.

Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności następujący zakres rzeczowy :

- a) wymiana stolarki drzwiowej pom. III p. – druga klatka schodowa,
- b) montaż drzwi o klasie p.poż. EL 30 i EL 60 – druga klatka schodowa,
- c) roboty rozbiórkowe, tynkarskie związane z wymianą drzwi,
- d) zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych i wykonanie z płytek gresowych III piętro druga klatka schodowa,
- e) wykonanie gładzi gipsowych i roboty malarskie w części pomieszczeń i w drugiej klatce schodowej po stronie prawej,
- f) wykonanie wentylacji szybu windy i zabudowa wentylatora kanałowego,
- g) zabudowanie krtek nawiewnych w drzwiach wejściowych do pomieszczeń WC spełniających warunek 0,0222 m² zgodnie z paragrafem 79 ust. 1 R.M.I,
- h) wykonanie instalacji wodociągowej, p.poż i zabudowa skrzynek hydrantowych,
- i) wymiana kabli zasilających RTG,
- j) wymiana instalacji elektrycznej - klatka schodowa prawa strona,
- k) wykonanie systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru,
- l) wykonanie przegród ogniochronnych kl. odporności EI 120,
- ł) uzyskanie pozytywnej opinii dot. użytkowania przebudowanej części Przychodni takich

organów państwowych jak: PIP, PSP, Sanepid, Ochrona Środowiska oraz innych wymaganych przepisami prawa.

3.2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z zastosowaniem materiałów dostarczonych przez wykonawcę, które powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, określonych ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).

Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikat lub deklarację zgodności z obowiązującymi normami albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją. W/w dokumenty Wykonawca przekaze Zamawiającemu podczas końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

3.3. Szczegółowy zakres robót ujęty jest w dokumentacji projektowej (załącznik Nr 6 a-f) oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (załączniki nr 7a i 7b) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.4. Przedstawione w dokumentacji projektowej wskazania na materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe, ze względu na postanowienia ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45215000-7 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej.

45111100-9, 45262500-6, 45262423-2, 45310000-3, 45311000-0, 45311100-1, 45311200-2, 45312000-7, 45312100-8, 45320000-6, 45324000-4, 45330000-9, 45410000-4, 45421000-4, 45431200-9, 45421100-5, 45440000-3, 45442110-1, 45453000-7.

Na wykonany zakres robót należy udzielić minimum 3 letniej gwarancji.

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie : po podpisaniu umowy

Zakończenie : w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w p-kcie 6 specyfikacji, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia z zastrzeżeniem art. 26 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do formularza oferty - **zał. nr. 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia lub dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz.1163 z póź. zm.) – **wg wzoru zał. Nr 3**,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z późn. zm. wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

5) wykaz ważniejszych zadań realizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania.

Wykaz dołączony w formie **załącznika nr 4** do formularza oferty powinien zawierać dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega sobie, że należy się wykazać wykonaniem w ciągu okresu jak wyżej łącznie następującymi zadaniami:

a) minimum jednym zadaniem obejmującym swym zakresem wykonanie robót remontowo - budowlanych o wartości równej lub większej niż 80% ceny ofertowej netto dla tej branży w budynkach użyteczności publicznej

oraz

b) minimum jednym zadaniem obejmującym swym zakresem wykonanie instalacji i sygnalizacji przeciwpożarowych o wartości równej lub większej niż 80% ceny ofertowej netto dla tej branży w budynkach użyteczności publicznej.

Zamawiający wykluczy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą, tych Wykonawców, którzy nie wykażą się wymaganymi zadaniami.

Do oferty należy dołączyć referencje na wyżej wymienione zadania lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

6) wykaz osób nadzoru wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg wzoru zał. Nr 5.**

Do oferty należy załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej

Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów.

W wyżej wymienionym zakresie należy się wykazać osobami z uprawnieniami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- a) konstrukcyjno – budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

7) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Polisa musi opiewać na wartość nie mniejszą niż 200.000 zł. Do polisy należy dołączyć potwierdzenie jej opłacenia, a w przypadku ratalnego opłacenia polisy należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

Ponadto przed upływem ważności polisy należy ją odnowić na nie gorszych warunkach, a dokument ten bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu przed upływem okresu ważności polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie. W przypadku ratalnego jej opłacania po odnowieniu należy każdorazowo bez dodatkowego wezwania dostarczyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6 ppkt. 1,2,3,4, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków (konsorcjum).

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy (konsorcjum).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej:

- w pkt. 6 ppkt 1,3 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

Dokument, o którym mowa powyżej w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- w pkt. 6 ppkt 4 niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydają się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9.

telefon: 0 32 43 18 105, fax: 0 32 43 18 105, 0 32 43 11 760

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej :

1. Justyna Domżoł – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

2. Bożena Fuks – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

- w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela :

1. Zygmunt Grzybek – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów

telefon: 0 32 429 59 80 w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

2. Benedykt Korus – Inspektor nadzoru Wydziału Inwestycji i Remontów

telefon: 0 32 429 59 81 w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy **w Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie do **04.01.2008r. do godz. 10.30**.

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty.

Informacje dodatkowe:

1) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę,

2) zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który został wykluczony z postępowania,

c) którego oferta została odrzucona.

3) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

2. Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, 44-230 Czerwionka-Leszczyń ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n.: „Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Czerwionce– II etap”**. **Nie otwierać przed 04.01.2008 r. godz. 11.00** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników :

- a) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ oraz
- b) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał. Nr 2**
- d) dowód wniesienia wadium.

10. Zamawiający Wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych.

11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

12. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **04.01.2008 r. do godziny 10:30.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **04.01.2008r. do godziny 10:30.**
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **04.01.2008r. o godz. 11:00.**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być obliczona na bazie przedmiarów robót będących elementem dokumentacji projektowej, (załącznik Nr 6d) i 6e) do SIWZ) oraz warunków określonych w SIWZ.
 2. Cena ofertowa, wyliczona jw. jest ceną nieprzekraczalną, brana pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.
 3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wyliczone zostanie w oparciu o wskaźniki cenotwórcze zawarte w wycenionym przedmiarze i faktycznie wykonaną ilość robót. Składniki cenotwórcze nie podlegają waloryzacji.
 4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wykonanie wszelkich odbiorów, pomiarów i badań koniecznych do uzyskania zgody na użytkowanie instalacji oraz dostarczenie Zamawiającemu wszelkich właściwych protokołów.
 5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych oraz współczynników zmniejszających do wartości wyceny.
 6. Cena ofertowa powinna uwzględniać te roboty, których nie ujęto w przedmiarach, ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa Budowlanego, przepisów BHP lub dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 7. Zamawiający ustala, iż wpisane do tabeli przedmiarów dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisów robót z tych katalogów nie oznacza obowiązku Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji kosztorysowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną.
Wycena przedmiaru musi być przygotowana w formie kosztorysu uproszczonego z podaniem ceny netto.
Wycenione przedmiary robót - oddzielnie dla poszczególnych branż - zawierać powinny dodatkowo poza elementami wymienionymi w przedmiarach robót stanowiących element dokumentacji projektowej (zał. Nr 6d) i 6e) do SIWZ) cenę jednostkową oraz wartość w poszczególnych pozycjach. Wartość w poszczególnych pozycjach stanowi iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek miary.
 8. Cena ofertowa (tj. łączna dla robót remontowo - budowlanych oraz wykonania instalacji i sygnalizacji przeciw pożarowej) w ofercie powinna być podana następująco :
 - 1) cena netto (bez VAT)
 - 2) stawka podatku od towarów i usług (VAT)
 - 3) cena brutto (z VAT).
- Dodatkowo należy wpisać do oferty (zał.nr.1) cenę netto za wykonanie robót z branży remontowo-budowlanej oraz cenę netto z branży za wykonanie instalacji elektrycznej i sygnalizacji przeciw pożarowej.
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w ofercie. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

10. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 95 %
- gwarancja - 5 %

Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 95 pkt.

Tę liczbę punktów (95) otrzymuje oferta z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto danego oferenta}} \times 100 \% \times 95$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Warunki gwarancji:

Gwarancję można podać tylko w pełnych latach.

Za wydłużenie okresu gwarancji do 6 lat można otrzymać 5 pkt .

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Za ten okres gwarancji Wykonawca nie otrzymuje punktów.

Okresy gwarancji punktowane są następująco:

- a) za 4 lata gwarancji - 1 pkt
- b) za 5 lat gwarancji - 3 pkt
- c) za 6 lat gwarancji - 5 pkt

Uwaga: Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji musi wynosić 3 lata. Za taki okres gwarancji Wykonawca nie otrzymuje punktów. Oferta, w której wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż trzy lata będzie odrzucona.

W przypadku udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż 6 lat Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 5 punktów.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.1. (suma punktów za cenę i gwarancję).

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed terminem upływu okresu związania z ofertą.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W wypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu dokumenty je potwierdzające muszą obejmować okres realizacji i gwarancji i muszą być złożone u Zamawiającego przed podpisaniem umowy, a w przypadku zmiany formy zabezpieczenia – przed tą zmianą.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres

rękojmi i gwarancji.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, wg projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed terminem upływu okresu związania z ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

26. Informacje końcowe

1. Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm..

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

27. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków, wynikających z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 – wykaz ważniejszych zadań realizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania. wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – wzór,

Załącznik Nr 5 – wykaz osób nadzoru wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności– wzór,

Załącznik Nr 6 - dokumentacja projektowa

a) strona tytułowa dokumentacji projektowej

- b) Projekt budowlano-wykonawczy Aktualizacji Projektu modernizacji Ośrodka Zdrowia w Czerwionce (Architektura i Konstrukcja)
- c) Projekt budowlano-wykonawczy Aktualizacji Projektu modernizacji Ośrodka Zdrowia w Czerwionce (Instalacja P. Poż.)
- d) przedmiar robót branża budowlana i instalacja p.poż
- e) przedmiar robót instalacja elektryczna i instalacja p.poż II etap.
- f) oświadczenie o niewymagalności planu BIOZ - wytyczne BIOZ

Zał. Nr 7 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

- a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Projekt budowlano-wykonawczy Aktualizacji Projektu modernizacji Ośrodka Zdrowia w Czerwionce – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- roboty budowlane,
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Projekt budowlano-wykonawczy Aktualizacji Projektu modernizacji Ośrodka Zdrowia w Czerwionce - instalacje elektryczne i sygnalizacja pożaru