

Zarządzenie Nr 0151/227/2007

**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2002 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 30 grudnia 2002 roku z późniejszymi zmianami, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 12 :

- w pkt 5 po słowach: (symbol GK) skreśla się słowa: „z podporządkowanym mu:

a) Referatem Drogownictwa (symbol R-D)”,

- słowa: „Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (symbol Pds.PA)” zastępuje się słowami: „Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień (symbol Pds.PU),

2) w § 27 skreśla się słowa: „utrzymania, remontów i budowy dróg, parkingów, chodników oraz”,

3) § 41 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 41

Do zadań Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień należy w szczególności prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii a także przygotowanie i realizacja: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”,

4) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny – Schemat organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny otrzymuje nowe następujące brzmienie:

5) w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Szczegółowy zakres działania Wydziałów, Urzędu oraz osób będących na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy i Miasta:

a) w tirecie dotyczącym Wydziału Gospodarki Komunalnej :

- w pkt 3 na końcu skreśla się słowa: „ w tym przystanków autobusowych”,

- pkt 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ 5) koordynacja działań związanych z rozliczaniem opłaty targowej”,

- pkt 9 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy realizującymi zadania z zakresu gospodarki komunalnej na terenie gminy”,

b) skreśla się w całości tiret dotyczący Referatu Drogownictwa,

c) tiret dotyczący Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

„ - **Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień należy w szczególności:**

1) w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- przygotowanie i przedkładanie Burmistrzowi projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wraz z preliminarzem na jego wykonanie oraz sprawozdania z jego realizacji,

- realizacja zadań oraz koordynacja działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- rozliczanie wykonania rzeczowo-finansowego zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach udzielonych dotacji,

- sporządzanie na podstawie ankiety opracowanej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sprawozdania z działalności w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

- nadzór nad pracą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

2) w zakresie przeciwdziałania narkomanii:

- przygotowanie i przedkładanie Burmistrzowi projektu Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii wraz z preliminarzem na jego wykonanie,

- realizacja zadań oraz koordynacja działań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

- przygotowanie projektu raportu z wykonania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w celu przedłożenia Radzie Miejskiej,

- sporządzenie na podstawie ankiety opracowanej przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii sprawozdania z realizacji działań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

- 3) w zakresie innych działań gminy:
- przeprowadzanie diagnozy problemów alkoholowych i narkomanii oraz oceny stanu zasobów w zakresie ich rozwiązywania na terenie gminy,
 - współpraca z instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i zapobiegawczej wśród młodzieży, dotyczącej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
 - wdrażanie i przeprowadzanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny pozostają bez zmian.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.



GŁÓWNY SPECJALISTA

dla Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

mgr Justyna Domżoł