

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP/341/ 1 OG /2008

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

“Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”

Zatwierdzam :

Burmistrz

Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia 14.01.2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz.1655).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Adres Zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9**

Adres do korespondencji : Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

telefon:

Wydział Zamówień Publicznych: 032/ 43 18 105

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 43 18 105, 032/ 43 11 760

e-mail : zp@czerwionka-leszczyny.com.pl
adres strony internetowej : www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu :

“Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu osobowego dla Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – 1 sztuka.

1) Samochód osobowy musi być fabrycznie nowy i wyprodukowany w 2007 roku.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert obejmujących samochody, które nie są fabrycznie nowe, pod warunkiem, że: przebieg samochodu nie przekracza 20. 000 km a samochód wykorzystywany był wyłącznie do celów demonstracyjnych przez Wykonawcę i został wyprodukowany w 2007 roku.

2) Samochód musi posiadać polskie świadectwo homologacji oraz spełniać wymagania przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.

Ewentualne zmiany adaptacyjne samochodu nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji samochodu bazowego.

3) Wraz z samochodem Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

- a) dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej,
- b) polskiego świadectwa homologacji lub dokumentów dopuszczających samochód do ruchu po drogach w kraju - najpóźniej w dniu dostawy samochodu.

4) Wymagane warunki techniczne samochodu wraz z opisem i minimalnym wyposażeniem:

a) charakterystyka wymagań technicznych samochodu :

- rodzaj nadwozia - sedan
- liczba drzwi - 4 szt.
- kolor – (czarny, szary, grafit, granat, srebrny, – perłowy lub metalizowany) - do wyboru
- rozstaw osi - minimum 2760 mm
- objętość bagażnika – minimum 480 l
- silnik - benzynowy
- moc- minimum 145KM
- pojemność skokowa – minimum 1750 cm³
- manualna skrzynia biegów

b) samochód musi posiadać obowiązkowo :

wyposażenie w postaci:

- ostrzegawczego trójkąta odblaskowego,
- koła zapasowego,
- klucza do kół,
- podnośnika hydraulicznego,
- gaśnicy proszkowej.

oraz wyposażenie montowane w fazie produkcji:

- poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera
- boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera
- kurtyny powietrzne
- trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z przodu z regulacją wysokości
- pirotechniczne napinacze przednich pasów bezpieczeństwa
- zagłówki przednie z regulacją wysokości i kąta pochylenia
- zagłówki z regulacją wysokości na tylnych siedzeniach zewnętrznych
- system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS)
- system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania (ASR)
- system elektroniczny wspomagania awaryjnego hamowania (EBA)
- system stabilizacji toru jazdy (ESP)
- blokada przeciwwuruchomieniowa (immobiliser)
- światła przeciwmgielne
- regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy
- asymetrycznie dzielone i składane oparcie kanapy tylnej
- sygnalizacja nie wyłączonych świateł i nie zapiętego pasa kierowcy
- oświetlenie bagażnika , gniazdo 12V w bagażniku
- centralny zamek
- zdalne sterowanie centralnego zamka
- klimatyzacja automatyczna
- czujnik parkowania – tył
- instalacja radiowa z głośnikami
- fotel kierowcy z regulacją wysokości
- przyciemniane szyby
- elektrycznie sterowane szyby boczne
- elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne

– obręcze kół ze stopów lekkich

a także dodatkowe wyposażenie :

- alarm
- dywaniki.

5) Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił obsługę serwisową oraz obsługę i naprawy gwarancyjne a także usuwanie wad w promieniu do 50 km od siedziby Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44- 230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9 .

6) Zamawiający wymaga by wszelkie naprawy gwarancyjne oraz inne wady zostały usunięte w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

7) Miejsce (adres) obsługi serwisowej oraz obsługi i napraw gwarancyjnych a także usuwania wad Wykonawca musi podać w ofercie.

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z innego niż podany w ofercie autoryzowanego punktu serwisowego.

9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas ewentualnych napraw i obsługi gwarancyjnej lub usuwania wad, na własny koszt, samochód zastępczy o podobnej lub wyższej klasie.

10) Ponadto wymaga się by na zaoferowany samochód osobowy Wykonawca udzielił:

- a) minimum 12 miesięcznej gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne od daty sprzedaży,
- b) minimum 24 miesięcznej gwarancji na powłoki lakiernicze od daty sprzedaży
- c) minimum 9 lat gwarancji na perforację nadwozia od daty sprzedaży.

11) Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9 , 44-230 Czerwionka-Leszczyny w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

12) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

34110000-1 - Samochody osobowe

4. Termin wykonania zamówienia

- 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez

Wykonawców, wymienione w p-kcie 6 niniejszej specyfikacji, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia z zastrzeżeniem art. 26 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do formularza oferty - **załącznik Nr 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia lub dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) –**wg wzoru załącznik Nr 3**,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6 ppkt. 1,2,3 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków (konsorcjum).

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy (konsorcjum).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej:

- w pkt. 6 ppkt 1 i 3 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa powyżej w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9.

telefon: 0 32 43 18 105, fax: 0 32 43 18 105 lub 0 32 43 11 760.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz.1655) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej :

1. Justyna Domżoł – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

2. Bożena Fuks – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

- w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela :

1. Adam Reniszak – Komendant Straży Miejskiej
telefon: 0 32 429 59 77 w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

2. Roman Gorzawski – Z-ca Komendanta Straży Miejskiej
telefon: 0 32 429 59 77 w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do

reprezentowania firmy na zewnątrz.

2. Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.: „Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”**. **Nie otwierać przed 28.01.2008 r. godz. 11.00**, - z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców).
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze “Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników :
 - a) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
 - b) parafowany wzór umowy – **wg wzoru – załącznik Nr 2**,
 - c) zestawienie porównawcze wymaganych warunków technicznych i minimalnego wyposażenia z wyposażeniem i parametrami technicznymi oferowanego samochodu osobowego – wg wzoru – załącznik Nr 1 do oferty,
 - d) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych.
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
12. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **28.01.2008 r. do godziny 10:30.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **28.01.2008r. do godziny 10:30.**
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **28.01.2008r. o godz. 11:00.**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny (zgodnie z art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach).
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również koszty :
 - transportu do miejsca odbioru,
 - wszelkich załadunków i rozładunków,
 - podatek od towarów i usług,
 - cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią.
 - inne
3. Skalkulowaną cenę realizacji zamówienia należy wpisać do formularza oferty – załącznik Nr 1.
4. Cena ofertowa w ofercie musi być podana następująco :
 - 1) cena netto (bez VAT)
 - 2) stawka podatku od towarów i usług (VAT)
 - 3) cena brutto (z VAT).
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto (z VAT) podana w ofercie. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena - 100 %

Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.1.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed terminem upływu okresu związania z ofertą.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, wg projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed terminem upływu okresu związania z ofertą.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

26. Informacje końcowe

1. Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie, rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655).

27. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 – wzór oferty wraz z zestawieniem porównawczym wymaganych warunków technicznych i minimalnego wyposażenia z wyposażeniem i parametrami technicznymi oferowanego samochodu osobowego stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków, wynikających z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych,