

Załącznik do Zarządzenia nr 0151/18/2008
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 31 stycznia 2008 roku

<p style="text-align: center;">REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CZERWIONCE-LESZCZYNACH</p>

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 179 z późn. zm.)
2. Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 3

Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalony przez Radę Miejską oraz o obowiązujące przepisy.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
2. Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

3. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
 - a) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
4. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu:
 - a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - b) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia.
5. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
6. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza.
7. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 5

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących.

1. Liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy.
2. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

Komisja podejmuje inne zadania, określone przez Burmistrza.

III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 7

1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.
2. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym standardem mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Komisja pełni dyżury raz w tygodniu oraz obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Burmistrz. Na tym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swego składu Prezydium Komisji w składzie: Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz.

2. Prezydium Komisji kolegialnie kieruje jej pracami, a w szczególności opracowuje projekty planów i terminy pracy oraz procedury postępowania w sprawach Komisji, a także odpowiada za jej prawidłową działalność.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a) reprezentuje Komisję przed organami Gminy i na zewnątrz,
 - b) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - c) ustala tematykę i porządek posiedzeń,
 - d) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:
 - a) wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - b) odpowiada za sporządzenie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji,
 - c) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez przewodniczącego.
5. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - a) gromadzi dokumentację prowadzonych spraw,
 - b) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
 - c) archiwizuje dokumentację,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji w szczególności:
 - a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w dyżurach i posiedzeniach ogólnych,
 - b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
 - c) podnoszą swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 9

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje uchwały i wnioski, oraz wydaje opinie i komunikaty.
3. Posiedzenia Komisji są otwarte lub zamknięte, a z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół.
4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, a protokół sporządzony z tego posiedzenia stanowi tajemnicę.
5. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisji może być sporządzony komunikat z przeznaczeniem do użytku zewnętrznego.
6. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu jej członków.
7. Członkowie Komisji związani są jej uchwałami niezależnie od stanowiska, jakie zajęli w głosowaniu nad tymi uchwałami.
8. Komisja może ustalić szczegółowo tryb swojej pracy i podejmowania decyzji oraz ustalić roczny kalendarz posiedzeń.
9. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Burmistrza w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

§ 10

Po zakończonym roku kalendarzowym, a w przypadku jej wcześniejszego odwołania, Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności za ten okres.

§ 11

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci.
2. Osoby wymienione w ust.1 biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.
3. Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wiadomości uzyskanych w trakcie obrad Komisji.

§ 12

Dla realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne, które mogą składać opinie i wnioski do Komisji, bez prawa możliwości podejmowania uchwał.

§ 13

Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych gminy, Policji, Placówek Lecznictwa Odwykowego, Izby Wyrzeźwien, Zakładów Opieki Zdrowotnej, Zakładów Pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

§ 14

Komisja w sprawach dotyczących skierowania oznaczonej osoby na leczenie odwykowe, może zlecić instytucji lub osobie upoważnionej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na rzecz Komisji.

§ 15

1. Członkowie Komisji otrzymują za udział w jej pracach wynagrodzenie w wysokości określonej przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wynagrodzenie miesięczne nie przysługuje za miesiąc, w którym członek Komisji nie uczestniczył w jej pracach.

§ 16

1. Nieusprawiedliwione nieobecności członka Komisji w jej pracach w okresie co najmniej jednego miesiąca skutkować będą wnioskiem o odwołanie go ze składu Komisji.
2. Z wnioskiem o odwołanie członka ze składu Komisji występuje w jej imieniu Przewodniczący Komisji .
3. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania członka Komisji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 17

Obsługę biurową Komisja zapewnia we własnym zakresie.

§18

Obsługę finansową Komisji zapewnia Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.