

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP/341/2UA/2008

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

“Sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w granicach administracyjnych Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyń”

Zatwierdzam :

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski

Czerwionka - Leszczyń, dnia 12 lutego 2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Adres Zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9**

Adres do korespondencji : Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

telefon:

Wydział Zamówień Publicznych: 032/ 43 18 105

Wydział Urbanistyki i Architektury : 032/ 42 95 990

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 43 18 105, 032/ 43 11 760

e-mail : zp@czerwionka-leszczyny.com.pl
adres strony internetowej : www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Nazwa przetargu :

“Sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w granicach administracyjnych Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny”.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w granicach administracyjnych Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Czerwionce – Leszczynach nr XV/136/07 z dnia 26 października 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.

II.1. Szczegółowy zakres zadania:

a) projekt zmiany studium należy wykonać dla terenu całej Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny – w pełnym zakresie merytorycznym. Opracowanie winno uwzględniać wszelkie uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80 poz. 117 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej “uopizp”,

b) Wykonawca, działając w imieniu Zamawiającego w procedurze przewidzianej w uopizp, jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i kompletnego przeprowadzenia procedury wynikającej z art.11 pkt 3-12 oraz art. 12 ust. 2 uopizp a także innych przepisów prawa, jak również innych czynności nie określonych w w/w przepisach, jakie mogą wynikać podczas przeprowadzania procedury (np. powtarzanie niektórych elementów procedury),

c) przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 118, poz. 1233) oraz spełniać wymogi określone przepisami art. 9 do art.11 uopizp.

II.2. Wykonawca uwzględni w opracowaniu dotychczasowe dokumenty planistyczne tj.:

a) wykaz wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydanych w okresie braku obowiązywania planu dla części Gminy i Miasta Czerwionka Leszczyny, tj. od 22.11.2002 r. do czasu zawarcia umowy,

b) dokumentację aktualnie obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny” przyjętą uchwałą nr XI/147/99 Rady Miejskiej w Czerwionce - Leszczynach w dniu 16 listopada 1999r. ,

c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przyjęty uchwałą nr IX/78/2002 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 września 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 8 listopada 2002r. Nr 77 poz. 2749),

d) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny dla fragmentu obejmującego obszar w rejonie ulicy Pierchały w Dzielnicy Leszczyny Stare, przyjęty uchwałą nr XLIV/380/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 marca 2006r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 29 maja 2006r. Nr 65 poz. 1766).

II.3. Wykonawca jest także zobowiązany do:

a) rozpatrzenia wniosków dotyczących zmian w planie zagospodarowania przestrzennego, które zostały złożone po uchwaleniu obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego,

b) przygotowania ogłoszenia w sposób określony w art.11 pkt 10 uoizp o wyłożeniu projektów zmian do publicznego wglądu z jednoczesnym określeniem terminu, w którym osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne będą mogły wnieść uwagi dotyczące projektów zmian w czasie nie krótszym niż 21 dni od dnia zakończenia

- wyłożenia projektów zmian. Ustalenie w/w terminów po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym,
- c) uczestniczenia, przeprowadzania i pełnej obsługi wyłożenia projektów zmian studium do publicznego wglądu w okresie co najmniej 30 dni. Obsługa wyłożenia projektów zmian studium powinna zapewnić sprawne przeprowadzenie tego etapu procedury- codziennie przez minimum 2 godziny przez odpowiednią ilość osób ze strony wykonawcy (min. 2 osoby),
 - d) przygotowania kompletu materiałów (projektu zmiany studium) dla Burmistrza w celu przedstawienia Radzie Miejskiej do uchwalenia projektu zmiany studium,
 - e) udział w posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Miejskiej oraz innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - f) wdrożenia części graficznej studium w technice cyfrowej, przy użyciu programu typu MapInfo, z opracowaniem i wykorzystaniem dostępnych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym materiałów o zróżnicowanych skalach, w szczególności:

- mapy topograficznej,
- ortofotomap.

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać mapy na własny koszt.

- g) opracowania nakładki umożliwiającej pokazanie na rysunku studium aktualnie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- h) dokonywania na piśmie w formie notatki służbowej wszystkich uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie jego realizacji,
- i) przeniesienia na Zamawiającego (bez odrębnego wynagrodzenia) własności oryginałów utworów wykonywanych w ramach umowy oraz majątkowych praw autorskich do nich - na następujących polach eksploatacji:
 - zrealizowanie, w tym również przez osoby trzecie,
 - wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności zezwolenie na korzystanie z utworów zależnych,
 - trwałe lub czasowe zwielokrotnienie utworów techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzanie utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo powielonych egzemplarzy, w szczególności wykorzystanie w trakcie prowadzonych robót budowlanych i procedur związanych z ich przeprowadzaniem,
 - publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz publiczne udostępnienie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

III. Ogólne dane dotyczące Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny (stan na dzień 30.09.2007 r.):

a) powierzchnia Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny – 11 464 ha,

b) liczba mieszkańców – 41 054

w tym:

- miasto - 28 494 mieszkańców,
- gmina - 12 560 mieszkańców.

IV. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 2 – letniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

V. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.25.00.00 – 6 – usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia : z dniem podpisania umowy.

Termin zakończenia : 16 miesięcy od podpisania umowy.

Zadanie jest zakończone w dniu podpisania protokołu odbioru.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w p-kcie 6 specyfikacji, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia z zastrzeżeniem art. 26 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do formularza oferty - **zał. nr 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia lub dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) – **wg wzoru zał. Nr 3**,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z późn. zm. wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

5) wykaz ważniejszych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorów.

Wykaz dołączony w formie **załącznika nr 4** do formularza oferty powinien zawierać dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega sobie, że należy się wykazać wykonaniem w ciągu okresu jak wyżej łącznie co najmniej :

– **1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla obszaru o liczbie ludności powyżej 40 000 osób,**

oraz

– **2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego albo 2 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego albo 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla obszarów na których występowały tereny górnicze .**

Zamawiający dopuszcza, jako potwierdzenie spełnienia w/w warunku „posiadanie niezbędnego doświadczenia”, wykazanie się przez Wykonawcę wykonaniem łącznie co najmniej:

– **1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla obszaru o liczbie ludności powyżej 40 000 osób, na którym występowały tereny górnicze**

oraz

– **1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego albo 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla obszaru na którym występowały tereny górnicze .**

Powyższe studia i plany muszą być wykonane w oprogramowaniu cyfrowym.

Zamawiający wykluczy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą, tych Wykonawców, którzy nie wykażą się wymaganymi zadaniami.

Do oferty należy dołączyć referencje na wyżej wymienione zadania lub inne dokumenty potwierdzające, że prace te (usługi) zostały wykonane należycie.

6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem następującej osoby:

– kierownika grupy projektowej posiadającego Członkostwo Izby Samorządu Zawodowego Urbanistów, które należy udokumentować – **wg wzoru zał. Nr 5.**

Do oferty należy załączyć zaświadczenie (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia) o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego Urbanistów.

W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6 ppkt. 1,2,3,4, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków (konsorcjum).

Niespełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy (konsorcjum).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej:

A) w pkt. 6 ppkt 1 i 3 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

B) w pkt. 6 ppkt 4 niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt A) lit. a i w pkt B) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. A lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydają się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny 44-230 Czerwionka-Leszczyzny ul. Parkowa 9.

telefon: 0 32 43 18 105, fax: 0 32 43 18 105, 0 32 43 11 760.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2007 r. Nr 223 poz.1655) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **w zakresie procedury przetargowej :**

1. Justyna Domżoł – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

2. Joanna Szymura – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

- **w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela :

1. Lucyna Król – Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury
telefon: 0 32 429 59 90 w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy **w Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie do **3 marca 2008 r. do godz. 10.30**.

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty.

Informacje dodatkowe:

1) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę,

2) zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 3) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n.: „Sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w granicach administracyjnych Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny”**. **Nie otwierać przed 3 marca 2008 r. godz. 11:00**, z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze “Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników :

- a) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
- b) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał. Nr 2**
- d) dowód wniesienia wadium.

10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych.

11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

12. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny (sekretariat) w terminie do dnia **3 marca 2008 r. do godziny 10:30**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **03 marca 2008 r. do godziny 10.30**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny w dniu **03 marca 2008 r. o godz. 11:00**.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena ofertowa, jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.
3. Cena ofertowa (w ofercie) powinna być podana następująco :
 - 1) cena netto (bez VAT)
 - 2) stawka podatku od towarów i usług (VAT)

3) cena brutto (z VAT).

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w ofercie. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena - 100 %

Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, nie później jednak niż przed upływem związania z ofertą.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

W przypadku wniesienia protestu, protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

26. Informacje końcowe

1. Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o „uopizp” rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzenym (Dz.U. nr 80 poz. 117 z późniejszymi zmianami).

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

27. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków, wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 – wykaz ważniejszych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wzór,

Załącznik Nr 5 – wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności– wzór.