

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 341/3IR/2008

**Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**  
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA***

**na wykonanie zadania pod nazwą :**

**„Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Książenicach”**

Zatwierdzam :

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny dnia 25 lutego 2008 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Podstawa prawna:** art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

### **Informacje ogólne :**

#### **1. Zamawiający: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny**

Adres Zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9**

Adres do korespondencji : Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

telefon:

Wydział Zamówień Publicznych: 032/ 43 18 105

Wydział Inwestycji i Remontów : 032/ 42 95 984

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 43 18 105, 032/ 43 11 760

e-mail : [zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zp@czerwionka-leszczyny.com.pl)  
adres strony internetowej : [www.czerwionka-leszczyny.com.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.com.pl)

### **Nazwa przetargu :**

**„Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Książenicach”.**

**2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji Szkoły Podstawowej w Książenicach.

Zakres zadania termomodernizacyjnego dotyczy budynku Szkoły Podstawowej w Książenicach przy ul. ks. Pojdy 100 i obejmuje: docieplenie ścian zewnętrznych w technologii lekko - mokrej, docieplenie stropodachów, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej wraz z robotami towarzyszącymi (naprawa tynków, wymiana obróbek dekarских, przełożenie instalacji odgromowej), remont instalacji c.o. poprzez wymianę zaworów grzejnikowych na zawory termostatyczne oraz remont pomieszczenia kotłowni wraz z montażem kotła c.o. z osprzętem.

2) Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności następujący zakres rzeczowy :

a) demontaż istniejących obróbek blacharskich i wykonanie nowych obróbek z blachy stalowej

- powlekaniej,
- b) wymiana rynien dachowych na rynny PVC  $\phi$  125 mm,
  - c) wymiana rur spustowych na nowe rury z PVC  $\phi$  110 mm ,
  - d) docieplenie stropodachu płytami z styropianu laminowanego jednostronnie o grubości styropianu 13 cm,
  - e) wykonanie pokrycia dachowego z dwóch warstw papy termozgrzewalnej (wierzchnia warstwa gr. 5,2 mm),
  - f) wykonanie niezbędnych badań i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej,
  - g) montaż i demontaż rusztowań zewnętrznych rurowych,
  - h) demontaż istniejących ościeżnic drewnianych: okiennych i drzwiowych,
  - i) montaż nowych okien PVC dostarczonych w ramach niniejszego zadania przez Wykonawcę min.  $U=1.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ ,
  - j) montaż podokienników zewnętrznych z blachy powlekaniej,
  - k) montaż stolarki drzwiowej PCV i AL dostarczonych w ramach niniejszego zadania przez Wykonawcę zgodnie z zestawieniem stolarki (min.  $U=1.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ ),
  - l) naprawę istniejących pęknięć tynków,
  - ł) docieplenie ścian w technologii lekko-mokrej z izolacją z styropianu gr. 12 cm i wyprawą cienko warstwową tynkiem akrylowym gr. 3 mm ( faktura baranek) oraz tynkiem żywicznym na cokole,
  - m) wykonanie opaski wokół budynku z kostki szarej betonowej gr. 6 cm,
  - n) wymianę zaworów grzejnikowych na zawory termostatyczne z głowicami,
  - o) próbę szczelności instalacji c.o. z dokonaniem regulacji,
  - p) zakup i montaż 1 szt. kotła ( 150 kW) ekologicznego z paleniskiem retortowym wyposażonego w podajnik ślimakowy z przykotłowym zasobnikiem węgla,
  - r) zakup i montaż niezbędnego osprzętu do instalacji c.o. w kotłowni zgodnie z dokumentacją techniczną (pompy, zawory, manometry, przewody rurowe itp.),
  - s) montaż 1 szt. podgrzewacza pojemnościowych poziomych emaliowanych w otulinie z pianki poliuretanowej z podwójną węzownicą, z grzałką elektryczną ( 230 V) wraz z niezbędnym osprzętem,
  - t) montaż naczynia przeponowego o poj. 35 dm<sup>3</sup>,
  - u) wykonanie montażu drzwi p.poż EI-30, EI-60,
  - w) montaż instalacji elektrycznej,
  - x) montaż rozdzielni,
  - y) wykonanie pomiarów elektrycznych,
  - z) uzyskanie odbioru kominiarskiego,
  - ż) montaż solarów wraz z instalacją .

3) Szczegółowy zakres robót ujęty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ, oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiącej załącznik Nr 6 do SIWZ, w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik Nr 7 oraz projekcie budowlano – wykonawczym stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

4) Przedstawione w dokumentacji projektowej wskazania na materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe, ze względu na postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym dopuszcza się zastosowanie wyrobów równoważnych pod warunkiem, że wyroby powinny charakteryzować się parametrami technicznymi i jakościowymi nie gorszymi niż podane w projekcie, a wynikające z ich zastosowania konieczne zmiany w dokumentacji ( np. przeliczenie nastaw zaworów termostatycznych ,itp.) Wykonawca wykona lub uzyska na własny koszt w ramach ceny ryczałtowej.

5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

grupa robót – 453 roboty w zakresie instalacji budowlanych  
klasa robót - 4532 roboty izolacyjne  
kategoria robót - 45321000-3 izolacja cieplna

grupa robót – 453 roboty w zakresie instalacji budowlanych  
klasa robót - 4533 hydraulika i roboty sanitarne  
kategoria robót - 45331110-0 instalowanie kotłów

6) Ze względu na szczególne warunki prowadzenia robót budowlanych (w trakcie roku szkolnego i związanej z tym obecności dzieci i personelu) należy każdorazowo uzgadniać miejsce oraz termin i czas wykonywania prac z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Książenicach (w związku z koniecznością wyłączenia poszczególnych pomieszczeń dydaktycznych).

W każdym przypadku należy odpowiednio odgrodzić i zabezpieczyć teren robót, w szczególności przy pracach na elewacji.

Wszelkich innych uzgodnień dotyczących prowadzenia robót budowlanych należy każdorazowo dokonywać z inspektorem nadzoru.

7) Na wykonany zakres robót należy udzielić minimum trzyletniej gwarancji.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

1) Termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy,  
w tym:

a) rozpoczęcie: 30.04.2008 r.

b) zakończenie: 30.09.2008 r.

2) Zadanie dzieli się na etapy zgodnie z następującymi punktami harmonogramu finansowo – rzeczowego i będzie realizowane zgodnie z tymi etapami:

a) Etap I – punkt harmonogramu nr II/5 – termin wykonania do 30 lipca 2008 r,

b) Etap II – punkty harmonogramu nr II/1, II/ 2, II/3, II/7, II/8, III/1, IV/1 - termin wykonania do 30 sierpnia 2008 r,

c) Etap III – punkty harmonogramu nr II/4, II/6, III/2, III/3, - termin wykonania do 30 września 2008r.

3) W przypadku nie podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2008 r. z uwagi na niedokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty do tego terminu lub po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, nieupłynięciu jeszcze 7 dniowego terminu umożliwiającego podpisanie umowy (po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego), zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, terminy rozpoczęcia i zakończenia zadania, o których mowa w ppkt 1a) i 1b) w tym jego poszczególnych etapów podanych w ppkt 2) oraz w harmonogramie finansowo - rzeczowym zostaną proporcjonalnie przesunięte, o taką ilość dni, o ile dni później zostanie podpisana umowa.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pkt 6 specyfikacji zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Do formularza oferty - **zał. nr 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia lub dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223 poz. 1655) - **wg wzoru załącznik Nr 3**,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z późn. zm. wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

5) wykaz ważniejszych wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania. Wykaz dołączony w formie **załącznika Nr 4** do formularza oferty powinien zawierać referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

***Zamawiający zastrzega sobie, że jako spełnienie w/w warunku „ posiadanie niezbędnego doświadczenia” należy wykazać się w ciągu okresu jak wyżej wykonaniem łącznie co najmniej dwóch następujących zadań:***

***- minimum 1 zadania – o wartości równej lub wyższej niż 50 % ceny ofertowej brutto***

*o charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotowego zadania – w odniesieniu do robót termomodernizacyjnych.*

*oraz*

*- minimum 1 zadania związanego z remontem lub wykonaniem kotłowni– o wartości równej lub wyższej niż 20% ceny ofertowej brutto.*

*Za zadanie porównywalne w odniesieniu do robót termomodernizacyjnych rozumie się zadanie obejmujące wykonanie robót ociepleniowych ścian w technologii lekko-mokrej lub docieplenie stropodachów za pomocą płyt styropianowych laminowanych z wierzchnią warstwą z papy termozgrzewalnej oraz wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,*

*Zamawiający dopuszcza, jako potwierdzenie spełnienia w/w warunku „posiadanie niezbędnego doświadczenia”, wykazanie się przez Wykonawcę wykonaniem minimum jednego zadania – o wartości równej lub wyższej niż 70% ceny ofertowej brutto o charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotowego zadania – obejmującego roboty związane z termomodernizacją (rozumianą jak wyżej) oraz remontem lub wykonaniem kotłowni.*

6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.**

Do oferty należy załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów.

W w/w wymienionym zakresie należy się wykazać osobami z następującymi uprawnieniami budowlanymi:

*a) minimum jednej osoby na stanowisku kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*  
*oraz*

*b) minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,*

7) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**Polisa musi opiewać na wartość nie mniejszą niż 300 000,00 zł.**

Do polisy należy dołączyć potwierdzenie jej opłacenia, a w przypadku ratalnego opłacenia polisy należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

Ponadto przed upływem ważności polisy należy ją odnowić na nie gorszych warunkach, a dokument ten bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu przed upływem okresu ważności polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie. W przypadku ratalnego opłacania jej po odnowieniu należy każdorazowo bez dodatkowego wezwania dostarczyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6 ppkt. 1,2,3,4, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy (konsorcjum).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej:

A) w pkt. 6 ppkt 1,3 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

B) w pkt. 6 ppkt 4 niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt A) lit. a oraz w pkt B) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. A lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydają się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faxem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9.

telefon: 0 32 43 18 105, fax: 0 32 43 18 105, 032 43 11 760

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2007 r. Nr 223 poz.1655) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie [www.czerwionka-leszczyny.com.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.com.pl)

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

**- w zakresie procedury przetargowej :**

Joanna Szymura – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych  
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;

**- w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela

Ireneusz Wróblewski – Inspektor Nadzoru Wydziału Inwestycji i Remontów  
telefon: 0 32 429 59 84 w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie do **18.03.2008 r. do godz. 10.30**.

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty.

## **Informacje dodatkowe:**

1) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę,

2) zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który zostanie wykluczony z postępowania,

c) którego oferta zostanie odrzucona.

3) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą : 30 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem

ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

- 2) Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 4) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n. :”Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Książenicach”**. **Nie otwierać przed dniem 18.03.2008 r. godz. 11.00** z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- 5) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- 8) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze “Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 9) Do oferty należy dołączyć w formie załączników :
  - a) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
  - b) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał. Nr 2**
  - d) dowód wniesienia wadium.
- 10) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 11) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- 12) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **18.03.2008 r. do godziny 10:30**.

- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego ( adres j.w.) w terminie do dnia **18.03.2008 r. do godziny 10:30.**
- 3) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **18.03.2008 r. o godz. 11:00.**
- 6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane są przekazane Wykonawcy przedmiary robót (które stanowią materiał pomocniczy do wyceny) - załącznik Nr 9 do SIWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca załącznik Nr 6 do SIWZ, projekt budowlany stanowiący załącznik Nr 7, projekt budowlano – wykonawczy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ oraz warunki określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Cena ofertowa, wyliczona jak w pkt 1 jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.
- 3) Cena ofertowa musi uwzględniać te roboty, których nie ujęto w przedmiarze, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, projekcie budowlanym, projekcie budowlano – wykonawczym, ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa Budowlanego lub przepisów BHP.
- 4) Zamawiający ustala, iż wpisane do tabeli przedmiaru dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisów robót z tych katalogów nie oznacza obowiązku Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji kosztorysowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Wycena przedmiaru musi być przygotowana w formie kosztorysu uproszczonego z podaniem ceny netto.
- 5) Zamieszczony w SIWZ przedmiar robót należy wycenić metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe. Wyceniony przedmiar robót będzie podstawą do wypełnienia harmonogramu finansowo - rzeczowego, stanowiącego załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ. Wyceniony przedmiar wraz z zestawieniem materiałów oraz harmonogramem finansowo - rzeczowym uzgodnionym z Zamawiającym będą dostarczone Zamawiającemu przez wybranego w drodze przetargu Wykonawcę przed podpisaniem umowy, stanowiąc do niej załączniki. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.
- 6) Cenę ofertową należy podać następująco:
  - łączna cena brutto (z VAT) - ( cyfrowo oraz słownie)
  - oraz cena netto, stawka podatku od towarów i usług (VAT) i cena brutto - za poszczególne

etapy robót.

7) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita ( łączna) brutto (z VAT) podana w ofercie. W/w cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Podobnie ceny netto oraz brutto za poszczególne etapy robót wyrażone muszą być w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

8) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1) Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 95 %
- gwarancja - 5%

2) Sposób oceny ofert:

a) Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 95 pkt.

Tę liczbę punktów ( 95 ) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 95$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

b) Warunki gwarancji:

Gwarancję można podać tylko w pełnych latach.

Do oceny ofert liczony będzie maksymalnie okres gwarancji 6 lat.

Za maksymalne wydłużenie okresu gwarancji do 6 lat można otrzymać 5 pkt .

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Za ten okres gwarancji oferent nie otrzymuje punktów.

Okresy gwarancji punktowane są następująco:

- za 4 lata gwarancji - 1 pkt
- za 5 lat gwarancji - 3 pkt
- za 6 lat gwarancji - 5 pkt

Uwaga: Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji musi wynosić 3 lata. Za taki okres gwarancji Wykonawca nie otrzymuje punktów. Oferta, w której Wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż 3 lata będzie odrzucona.

W przypadku udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż 6 lat Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj.5 punktów.

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów wyliczoną na podstawie pkt. 13.1. i 13.2 ( suma punktów za cenę i gwarancję)

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

3) Przed zawarciem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4) Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem związania z ofertą.

5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu dokumenty je potwierdzające muszą obejmować okres realizacji i gwarancji i muszą być złożone u Zamawiającego przed podpisaniem umowy, a w przypadku zmiany formy zabezpieczenia – przed tą zmianą.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres rękojmi i gwarancji. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

W przypadku wniesienia protestu, protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

**20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **21. Informacje końcowe**

1) Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ).

4) W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ).

## **22. Załączniki do SIWZ**

**Załącznik Nr 1** - wzór oferty,

**Załącznik Nr 2** - wzór umowy,

**Załącznik Nr 3**– wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych,

**Załącznik Nr 4** –wykaz ważniejszych wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania. – wzór,

**Załącznik Nr 5** – wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności– wzór,

**Załącznik Nr 6** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

**Załącznik Nr 7** - Projekt budowlany „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Książenicach”,

**Załącznik Nr 8** - Projekt budowlano – wykonawczy „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Książenicach”,

**Załącznik Nr 9** – przedmiar robót ,

**Załącznik Nr 10** - wzór harmonogramu finansowo - rzeczowego.