

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 341/4 IIR/2008

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

„Termomodernizacja budynku KS Górnik Czerwionka”

Zatwierdzam :

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia 10 marca 2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Adres Zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9**

Adres do korespondencji : Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9

telefon:

Wydział Zamówień Publicznych: 032/ 43 18 105

Wydział Inwestycji i Remontów : 032/ 42 95 984

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 43 18 105, 032/ 43 11 760

e-mail : zp@czerwionka-leszczyny.com.pl
adres strony internetowej : www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Nazwa przetargu :

„Termomodernizacja budynku KS Górnik Czerwionka”.

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku KS Górnik Czerwionka w pełnym zakresie w odniesieniu do segmentu 1 tj. docieplenie przegród zewnętrznych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana instalacji c.o. wraz z grzejnikami i montażem zaworów termostatycznych, natomiast w segmencie 2 wykonane będzie tylko docieplenie stropodachu oraz wykonanie izolacji ścian zewnętrznych.

2) Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności następujący zakres rzeczowy :

SEGMENT 1

Zakres prac remontowych obejmuje:

- a) remont balkonów polegający na wykonaniu izolacji poziomej wraz z nową posadzką z płytek gresowych, nowej obróbki blacharskiej, malowaniu balustrad oraz naprawie tynków od spodu balkonu;
- b) wymianę stolarki okiennej na PCV oprócz okien O1,
- c) wymianę stolarki drzwiowej na aluminiową,
- d) wymianę stalowych drzwi zewnętrznych na nowe,

- e) ocieplenie ściany poniżej terenu 60-100 cm wraz z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej,
- f) zmniejszenie wielkości otworów okiennych przez zamurowanie ich od dołu o 100 cm,
- g) ułożenie i zamocowanie izolacji termicznej na dachu ze styropapy gr.12 cm,
- h) ułożenie membrany PM i warstwy papy termozgrzewalnej nawierzchniowej min. gr. 5,22 mm,
- i) ułożenie i zamocowanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych z płyt styropianowych 12 cm, cienkowarstwowej wyprawy elewacyjnej akrylowej o fakturze baranek gr. 2 mm,
- j) wymiana obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej;
- k) wymiana lub uzupełnienie orynnowania na PCV w kolorze istniejącego orynnowania,
- l) montaż nowych zadaszeń nad wejściami do budynku z poliwęglanu o lekkiej aluminiowej konstrukcji,
- ł) montaż drabinki kabłąkowej na elewacji południowo-zachodniej,
- m) montaż stopni wjazdowych,
- n) wymiana instalacji c.o.,
- o) wymiana grzejników c.o. wraz z zabudową zaworów termostatycznych.

SEGMENT 2

Zakres prac remontowych obejmuje:

- a) ułożenie i zamocowanie izolacji termicznej na dachu z wełny mineralnej gr. 14 cm ;
- b) ułożenie membrany PM i warstwy papy termozgrzewalnej nawierzchniowej gr. min 5.2 mm,
- c) wykonanie niezbędnych obróbek blacharskich,
- d) wymiana okien.

3) Szczegółowy zakres robót ujęty jest w przedmiarze robót (branża budowlana i branża instalacyjna) stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ projekcie budowlanym stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ, projekcie budowlano-wykonawczym stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ, projekcie wykonawczym - branża instalacyjna stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ .

4) Przedstawione w dokumentacji projektowej wskazania na materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe, ze względu na postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym dopuszcza się zastosowanie wyrobów równoważnych pod warunkiem, że wyroby powinny charakteryzować się parametrami technicznymi i jakościowymi nie gorszymi niż podane w projekcie, a wynikające z ich zastosowania konieczne zmiany w dokumentacji (np. przeliczenie nastaw zaworów termostatycznych ,itp.) Wykonawca wykona lub uzyska na własny koszt w ramach ceny ryczałtowej.

5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

grupa robót – **453** roboty w zakresie instalacji budowlanych
 klasa robót - **4532** roboty izolacyjne
 kategoria robót - **45321000-3** izolacja cieplna

grupa robót – **453** roboty w zakresie instalacji budowlanych
 klasa robót - **4533** hydraulika i roboty sanitarne
 kategoria robót - **45332200-7** instalowanie centralnego ogrzewania

6) Na wykonany zakres robót należy udzielić minimum trzyletniej gwarancji.

4. Termin wykonania zamówienia

1) Termin wykonania zadania : 4 miesiące w tym:

a) rozpoczęcie: **02. 06. 2008** r.

b) zakończenie: **02.10.2008** r.

2) Zadanie dzieli się na etapy zgodnie z następującymi punktami harmonogramu finansowo – rzeczowego i będzie realizowane zgodnie z tymi etapami:

a) Etap I – punkty harmonogramu **nr II/1a),1b),1c),1d)1e), II/ 3, II /4,IV/1** – termin wykonania do **30 sierpnia 2008** r.

b) Etap II – punkty harmonogramu **nr II/1, II/2, III/1, III/2, III/3** - termin wykonania do **02 października 2008** r.

3) W przypadku nie podpisania umowy do dnia 2 czerwca 2008 r. z uwagi na niedokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty do tego terminu lub po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, nieupłygnięciu jeszcze 7 dniowego terminu umożliwiającego podpisanie umowy (po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego), zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, terminy rozpoczęcia i zakończenia zadania, o których mowa w ppkt 1a) i 1b) w tym jego poszczególnych etapów podanych w ppkt 2) oraz w harmonogramie finansowo - rzeczowym zostaną proporcjonalnie przesunięte, o taką ilość dni, o ile dni później zostanie podpisana umowa.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w p-kcie 6 specyfikacji zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do formularza oferty – **załącznik Nr 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia lub dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.(tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223 poz. 1655) - **wg wzoru załącznik Nr 3**,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z późn. zm. wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

5) wykaz ważniejszych wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania. Wykaz dołączony w formie **załącznika Nr 4** do formularza oferty powinien zawierać referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega sobie, że jako spełnienie w/w warunku „posiadanie niezbędnego doświadczenia” należy wykazać się w ciągu okresu jak wyżej wykonaniem łącznie co najmniej dwóch następujących zadań:

- minimum 1 zadania – o wartości równej lub wyższej 50 % ceny ofertowej brutto o charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotowego zadania obejmującego roboty termomodernizacyjne

oraz

- minimum 1 zadania – o wartości równej lub wyższej 5 % ceny ofertowej brutto o charakterze porównywalnym w odniesieniu do robót związanych z remontem lub wykonaniem instalacji centralnego ogrzewania.

Za zadanie porównywalne w odniesieniu do robót termomodernizacyjnych rozumie się zadanie obejmujące wykonanie robót ociepleniowych ścian w technologii lekko-mokrej lub docieplenie stropodachów za pomocą płyt styropianowych laminowanych z wierzchnią warstwą z papy termozgrzewalnej oraz wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, jako potwierdzenie spełnienia w/w warunku „posiadanie niezbędnego doświadczenia”, wykazanie się przez Wykonawcę wykonaniem minimum jednego zadania o wartości równej lub wyższej 55 % ceny ofertowej brutto o charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotowego zadania obejmującego roboty termomodernizacyjne oraz roboty związane z remontem lub wykonaniem instalacji centralnego ogrzewania.

Zamawiający wykluczy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą, tych oferentów, którzy nie wykażą się wymaganymi zadaniami.

Do oferty należy dołączyć referencje na wyżej wymienione zadania lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.**

Do oferty należy załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów.

W w/w wymienionym zakresie należy się wykazać osobami z następującymi uprawnieniami budowlanymi:

a) minimum jednej osoby na stanowisku kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz

b) minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

7) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Polisa musi opiewać na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Do polisy należy dołączyć potwierdzenie jej opłacenia, a w przypadku ratalnego opłacenia polisy należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

Ponadto przed upływem ważności polisy należy ją odnowić na nie gorszych warunkach, a dokument ten bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu przed upływem okresu ważności polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie. W przypadku ratalnego opłacania jej po odnowieniu należy każdorazowo bez dodatkowego wezwania dostarczyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6 ppkt. 1,2,3,4, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy (konsorcjum).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej:

A) w pkt. 6 ppkt 1,3 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

B) w pkt. 6 ppkt 4 niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt A) lit. a oraz w pkt B) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. A lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydają się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faxem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9.

telefon: 0 32 43 18 105, fax: 0 32 43 18 105, 032 43 11 760

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2007 r. Nr 223 poz.1655) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej :

Joanna Szymura – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;

- w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela

Ireneusz Wróblewski – Inspektor Nadzoru Wydziału Inwestycji i Remontów
telefon: 0 32 429 59 84 w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy **w Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie **do 02.04.2008 r.**

do godz. 10.30.

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty.

Informacje dodatkowe:

1) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę,

2) zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który zostanie wykluczony z postępowania,

c) którego oferta zostanie odrzucona.

3) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą : 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

2) Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny 44-230 Czerwionka-Leszczyzny ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n. : „Termomodernizacja budynku KS Górnik Czerwionka”**. **Nie otwierać przed dniem 02.04.2008 r. godz. 11.00** z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców).

5) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

8) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze “Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

9) Do oferty należy dołączyć w formie załączników :

- a) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
- b) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał. Nr 2**
- d) dowód wniesienia wadium.

10) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych.

11) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

12) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **02.04.2008 r. do godziny 10:30**.
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **.02.04.2008 r. do godziny 10:30**.
- 3) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **02.04.2008 r. o godz. 11:00**.
- 6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest przekazany Wykonawcy przedmiar robót (branża budowlana i branża instalacyjna), który stanowi materiał pomocniczy do wyceny) - załącznik Nr 10 do SIWZ, projekt budowlany stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ, projekt budowlano-wykonawczy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ, projekt wykonawczy - branża instalacyjna stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca załącznik Nr 9 do SIWZ oraz warunki określone w niniejszej SIWZ,

2) Cena ofertowa, wyliczona jak w pkt 1 jest ceną ryczałtową, brana pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.

3) Cena ofertowa musi uwzględniać te roboty, których nie ujęto w przedmiarze, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, projekcie budowlanym, projekcie budowlano – wykonawczym, projekcie wykonawczym – branża instalacyjna, ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa Budowlanego lub przepisów BHP.

4) Zamawiający ustala, iż wpisane do tabeli przedmiaru dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisów robót z tych katalogów nie oznaczają obowiązku Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji kosztorysowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Wycena przedmiaru musi być przygotowana w formie kosztorysu uproszczonego z podaniem ceny netto.

5) Zamieszczony w SIWZ przedmiar robót należy wycenić metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe. Wyceniony przedmiar robót będzie podstawą do wypełnienia harmonogramu finansowo - rzeczowego, stanowiącego załącznik Nr 11 do niniejszej SIWZ. Wyceniony przedmiar wraz z zestawieniem materiałów oraz harmonogramem finansowo - rzeczowym uzgodnionym z Zamawiającym będą dostarczone Zamawiającemu przez wybranego w drodze przetargu Wykonawcę przed podpisaniem umowy, stanowiąc do niej załączniki. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

6) Cenę ofertową należy podać następująco:

- łączna cena brutto (z VAT) - (cyfrowo oraz słownie)

oraz cena netto, stawka podatku od towarów i usług (VAT) i cena brutto - za poszczególne etapy robót.

7) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita (łączna) brutto (z VAT) podana w ofercie. W/w cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Podobnie ceny netto oraz brutto za poszczególne etapy robót wyrażone muszą być w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

8) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 95 %
- gwarancja - 5%

2) Sposób oceny ofert:

a) Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 95 pkt.

Tę liczbę punktów (95) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 95$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

b) Warunki gwarancji:

Gwarancję można podać tylko w pełnych latach.

Do oceny ofert liczony będzie maksymalnie okres gwarancji 6 lat.

Za maksymalne wydłużenie okresu gwarancji do 6 lat można otrzymać 5 pkt .

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Za ten okres gwarancji oferent nie otrzymuje punktów.

Okresy gwarancji punktowane są następująco:

- za 4 lata gwarancji - 1 pkt
- za 5 lat gwarancji - 3 pkt
- za 6 lat gwarancji - 5 pkt

Uwaga: Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji musi wynosić 3 lata. Za taki okres gwarancji Wykonawca nie otrzymuje punktów. Oferta, w której Wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż 3 lata będzie odrzucona.

W przypadku udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż 6 lat Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj.5 punktów.

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów wyliczoną na podstawie pkt. 13.1. i 13.2 (suma punktów za cenę i gwarancję).

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

3) Przed zawarciem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4) Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem związania z ofertą.

5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu dokumenty je potwierdzające muszą obejmować okres realizacji i gwarancji i muszą być złożone u Zamawiającego przed podpisaniem umowy, a w przypadku zmiany formy zabezpieczenia – przed tą zmianą.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres rękojmi i gwarancji. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

W przypadku wniesienia protestu, protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,

- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 184 i następnych ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1) Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2) Zamówienia uzupełniające dotyczyć będą robót termomodernizacyjnych ścian zewnętrznych dla segmentu II.

21. Informacje końcowe

1) Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie – rozumie

się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

4) W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

22. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3– wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 –wykaz ważniejszych wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania. – wzór,

Załącznik Nr 5 – wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności– wzór,

Załącznik Nr 6 – Projekt budowlany „Termomodernizacja budynku KS Górnik Czerwionka”,

Załącznik Nr 7 - Projekt budowlano-wykonawczy „Termomodernizacja budynku KS Górnik Czerwionka”,

Załącznik Nr 8 - Projekt wykonawczy „Termomodernizacja budynku KS Górnik Czerwionka” - branża instalacyjna,

Załącznik Nr 9 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

Załącznik Nr 10 – przedmiar robót (branża budowlana i branża instalacyjna) ,

Załącznik Nr 11 - wzór harmonogramu finansowo - rzeczowego.