

**REGULAMIN ROZLICZENIA ZUŻYCIA WODY  
ORAZ ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA DOSTAWĘ WODY  
I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY  
W ZAKŁADZIE GOSPODRAKI MIESZKANIOWEJ  
W CZERWIONCE - LESZCZYNACH**

**I. Słowniczek**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Lokalu nieopomiarowanym – należy przez to rozumieć lokal nie posiadający wodomierza lub nie spełniający warunków punktu 2.
2. Lokalu opomiarowanym – należy przez to rozumieć lokal, w którym:
  - opomiarowane są wszystkie punkty czerpalne w lokalu,
  - urządzenia pomiarowe są sprawne i posiadają aktualną cechę legalizacyjną,
  - urządzenia pomiarowe są zaplombowane przez podmiot dokonujący rozliczeń na podstawie ich wskazań.Wszystkie powyższe warunki muszą być wypełnione łącznie, w przeciwnym wypadku lokal traktuje się jak lokal nieopomiarowany.
3. Cena 1 m<sup>3</sup> wody zimnej – cena za dostawę 1 m<sup>3</sup> wody zimnej i odprowadzenie 1 m<sup>3</sup> ścieków wyznaczana na zasadach ogólnych przez dostawcę wody. Dla potrzeb rozliczeniowych przyjmuje się, że ilość odprowadzanych ścieków jest równa ilości pobieranej wody.

**II. Zasady wyliczania obciążenia z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków do lokali mieszkalnych**

1. Lokale nieopomiarowane – obciążenie następuje wg ryczałtu stanowiącego równowartość, określoną na podstawie norm zużycia wody, miesięcznie na osobę, zgodnie z określonymi przepisami prawa. Ryczałt nie podlega rozliczeniu.
2. Lokale opomiarowane – obciążenie następuje wg wskazań wodomierzy zainstalowanych w lokalach mieszkalnych.
3. Należność za zużytą wodę oraz odprowadzone ścieki będzie obliczana zgodnie z aktualnymi stawkami ustalonymi w taryfie obowiązującej u dostawcy wody, ogłaszanej w prasie lokalnej na 7 dni przed jej wejściem w życie.
4. O zmianie taryfy, o której mowa w pkt. 4 Zakład informuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w budynkach.

**III. Rozliczenie różnic pomiędzy wskazaniami zużycia na liczniku głównym, a sumą wskazań zużycia na wodomierzach indywidualnych powiększoną o ilość m<sup>3</sup> wynikającą ze zużyć ryczałtowych.**

1. Występujące różnice (niedobory) dzielone są na wszystkie lokale mieszkalne (bez względu na to czy lokal jest opomiarowany czy nieopomiarowany). Sposób rozliczenia polega na podzieleniu powstałej różnicy, proporcjonalnie do zużycia wskazanego w danym lokalu opomiarowanym i ryczałtu w lokalu nieopomiarowanym, zgodnie z *art. 6 ust. 6 pkt 3, art. 26 ust. 3*

*Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. 2006 Nr 123 poz. 858 z późn. zm.). Różnica rozliczana będzie raz na kwartał. Wodomierze lokalowe spełniają rolę podzielników kosztów zużycia wody.*

#### **IV. Zasady wewnętrznego rozliczenia zużycia wody i odprowadzania ścieków oraz sposobu prowadzenia odczytów**

1. Opłaty rozliczane na podstawie niniejszych zasad są opłatami niezależnymi.
2. W lokalach opomiarowanych – rozliczenie następuje na podstawie miesięcznych odczytów dokonywanych przez pracownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.
3. Pracownik ZGM dokonuje osobiście odczytów wskazań wodomierzy w lokalach mieszkalnych. Zgodnie z dokonany odczytem zostaje wystawiona faktura za zużycie wody i odprowadzanie ścieków z 21 dniowym terminem płatności. O terminie dokonywania odczytów mieszkańcy są informowani z 3 dniowym wyprzedzeniem. Właściciel lub najemca lokalu ma obowiązek zapewnić dostęp do urządzenia pomiarowego. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podawanie stanów urządzeń pomiarowych poprzez dostarczenie informacji osobiście lub telefonicznie do siedziby podmiotu rozliczającego, jednakże dostarczenie informacji musi nastąpić nie później niż 3 dni po terminie odczytu ustalonego dla danej nieruchomości. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu oraz nie dostarczenia w/w terminie informacji o stanie wskazań urządzeń pomiarowych, podmiot rozliczający wystawia fakturę prognozowaną. Faktura prognozowana obejmuje zużycie z poprzedniego okresu rozliczeniowego, które zostaje naliczone proporcjonalnie do ilości dni w bieżącym okresie, za jaki faktura zostaje wystawiona. W przypadku odmowy udostępnienia urządzenia pomiarowego do odczytu lokal traktuje się jako nieopomiarowany od momentu ostatniego fizycznie przeprowadzonego odczytu.
4. W lokalach nieopomiarowanych – opłata ryczałtowa za zużycie wody i odprowadzanie ścieków nie podlega rozliczeniu, w przypadku występowania różnic wynikających ze wskazań wodomierza głównego i sumy wodomierzy indywidualnych lokale nieopomiarowane uczestniczą w nadwyżce/niedoborze wg zasad określonych dla lokali opomiarowanych.
5. Zakład nie odpowiada za jakość wody dostarczanej do budynku. Podmiotem odpowiedzialnym jest: *Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Czerwionce – Leszczynach z/s przy ul. Nowy Dwór 20a nr tel. (032) 43 18 180.*
6. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej może ograniczyć dostawę wody w mieszkaniu do jednego punktu poboru, jeżeli Najemca nie uiszczył opłat za dwa pełne okresy rozliczeniowe następujące po dniu otrzymania wezwania do zapłaty.

#### **VI. Zasady okresowej kontroli sprawności funkcjonowania instalacji wodnej i urządzeń pomiarowych.**

1. Kontrola sprawności funkcjonowania instalacji wodnej i urządzeń pomiarowych jest wykonywana przez podmiot dokonujący rozliczeń na podstawie ich wskazań 1 raz w roku.
2. Każdy z mieszkańców jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do lokalu i urządzeń pomiarowych.
3. W przypadku braku dostępu do lokalu, podmiot dokonujący kontroli wyznacza dodatkowy termin na udostępnienie lokalu.
4. W przypadku uprzedzonego uchylania się od obowiązku udostępnienia lokalu do kontroli, od następnego okresu rozliczeniowego lokal będzie traktowany jak nieopomiarowany.

#### **VII. Zasady legalizacji i wymiany wodomierzy oraz konserwacji instalacji wodno - kanalizacyjnej**

1. Wodomierze zainstalowane w lokalach mieszkalnych stanowią własność użytkownika lokalu. Każde z urządzeń pomiarowych powinno posiadać aktualną cechę legalizacyjną. Terminy legalizacji wodomierzy określa PN-ISO 7858-1:1997.

2. Podmiot dokonujący rozliczeń w toku kontroli stwierdzając brak aktualnej cechy legalizacyjnej powiadamia o tym właściciela urządzenia pomiarowego, wyznaczając jednocześnie termin legalizacji wodomierza.
3. Legalizacji dokonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej na koszt najemcy (na podstawie wpłacanych zaliczek). Zaliczka na legalizację wodomierza wynosi 1,00 zł dla wodomierza wody zimnej oraz 1,50 zł dla wody ciepłej.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza użytkownik lokalu jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie podmiotu dokonującego rozliczeń. Dalszy tryb postępowania analogiczny jak w przypadku wymiany legalizacyjnej – opisany w pkt. 3.  
W przypadku stwierdzenia samowolnego uszkodzenia wodomierza lub innej ingerencji, użytkownik lokalu zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100,00 zł brutto.  
Za okresy poprzednie, w którym urządzenie pomiarowe było niesprawne, lokal zostaje obciążony za zużycie wody wg średnich zużyć występujących w tym lokalu w okresie sprawności urządzeń pomiarowych.
5. W przypadku stwierdzenia samowolnego uszkodzenia plomby użytkownik lokalu jest obciążany karą umowną w wysokości 50,00 zł brutto.
6. Zabrania się wrzucania do instalacji kanalizacyjnej jakichkolwiek odpadów organicznych, środków higieny osobistej, itp.
7. W przypadku stwierdzenia, podczas usuwania awarii instalacji kanalizacyjnej, obecności odpadów wymienionych w pkt. 6, Zakład obciąża kosztami usunięcia awarii w równych częściach mieszkańców danego pionu.
8. W przypadku stwierdzenia awarii instalacji wodociągowej na odcinku od wodomierza głównego do wodomierzy lokalowych, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do ZGM.
9. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 8, Zakład niezwłocznie przystąpi do usunięcia skutków awarii, w szczególności do zabezpieczenia instalacji przed niekontrolowanym wypływem wody;
10. W przypadku nie zabezpieczenia przez Zakład awarii w sposób opisany w pkt. 9 w terminie 8 godzin od zgłoszenia, ZGM ponosi koszty związane z wystąpieniem zdarzenia.
11. Czas zgłoszenia oraz termin zabezpieczenia miejsca awarii potwierdza protokół spisany w obecności pracownika ZGM oraz mieszkańców budynku.

Burmistrz  
Gminy Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Januszewski