

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr 341/7 FN/2008

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

*„Udzielenie w roku 2008 kredytu w kwocie 809.384,00 zł na realizację zadania inwestycyjnego
“Sala gimnastyczna Gimnazjum Nr 2 w Leszczynach ”*

Zatwierdzam :

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia 18 kwietnia 2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: **Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń**

Adres Zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyń, ul. Parkowa 9**

Adres do korespondencji : **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń
44-230 Czerwionka-Leszczyń, ul. Parkowa 9**

telefony:

Wydział Zamówień Publicznych: 032/ 43 18 105

Wydział Finansowo-Budżetowy 032/ 42 95 973

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 43 18 105, 032/ 43 11 760

e-mail : zp@czerwionka-leszczyń.com.pl
adres strony internetowej : www.czerwionka-leszczyń.com.pl

Nazwa przetargu :

**„Udzielenie w roku 2008 kredytu w kwocie 809.384,00 zł na realizację zadania inwestycyjnego
„Sala gimnastyczna Gimnazjum Nr 2 w Leszczynach ”**

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Zamówienie dotyczy udzielenia Gminie i Miastu Czerwionka – Leszczyń kredytu złotowego w kwocie 809.384,00 zł (słownie: osiemset dziewięć tysięcy trzysta osiemdziesiąt cztery zł) na finansowanie realizacji zadania inwestycyjnego „Sala gimnastyczna Gimnazjum Nr 2 w Leszczynach “ – CPV 66.13.00.00-0.
W dniu 29 lutego 2008 r. została podjęta przez Radę Miejską w Czerwionce – Leszczynach uchwała Nr XX/218/08 w sprawie kredytu bankowego długoterminowego na sfinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego „Sala gimnastyczna Gimnazjum Nr 2 w Leszczynach w kwocie 809.384,00 zł”. Zgodnie z zapisami uchwały termin spłaty kredytu został określony na lata 2009 – 2012, jako źródło spłaty wskazane zostały dochody własne Gminy, a jako zabezpieczenie - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3.2 Podstawą określenia stopy oprocentowania będzie stawka WIBOR 1M.
Marża, prowizje oraz inne opłaty banku w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie. Zmiana oprocentowania może nastąpić raz w miesiącu i musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 1M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedniego. W przypadku wzrostu oprocentowania, wzrost może nastąpić

najwyżej o tyle punktów procentowych, o ile wzrośnie stawka WIBOR 1M, w przypadku spadku oprocentowania, spadek musi nastąpić minimum o tyle punktów procentowych, o ile została obniżona stawka WIBOR 1M. Bank powiadamia kredytobiorcę o zmianie oprocentowania na piśmie.

Kredyt spłacony będzie w 40-u ratach począwszy od 27 lutego 2009 roku do 30 listopada 2012 roku, terminy płatności rat oraz kwoty poszczególnych rat zostały określone w Harmonogramie spłaty kredytu w kwocie 809.384,00 zł stanowiącym załącznik Nr 1 do wzoru umowy będącego załącznikiem Nr 4 do niniejszej SIWZ.

Odsetki od kwoty uruchomionego, pozostającego do spłaty kredytu regulowane będą miesięcznie ostatniego roboczego dnia miesiąca począwszy od dnia 31 lipca 2008 r. Pierwsza wpłata odsetek obejmować będzie okres od 25 czerwca 2008 r. do dnia 30 lipca 2008 r.

3.3 Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3.4 Dopuszcza się:

- możliwość niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek i innych obciążeń;
- możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez konieczności zapłaty dodatkowej prowizji lub innych obciążeń z tego tytułu;
- utworzenie rachunku pomocniczego do obsługi przedmiotowego kredytu.

3.5 Kredyt postawiony będzie do dyspozycji Gminy w sześciu transzach:

I transza	w dniu 25 czerwca 2008 r.	w kwocie	274.471,33 zł,
z tego:			

- na refinansowanie wydatków kwota 123.984,14 zł,

II transza	w dniu 25 lipca 2008 r.	w kwocie	102.290,35 zł,
------------	-------------------------	----------	----------------

III transza	w dniu 25 sierpnia 2008 r.	w kwocie	132.401,07 zł,
-------------	----------------------------	----------	----------------

IV transza	w dniu 25 września 2008 r.	w kwocie	126.434,42 zł,
------------	----------------------------	----------	----------------

V transza	w dniu 24 października 2008 r.	w kwocie	95.949,10 zł,
-----------	--------------------------------	----------	---------------

VI transza	w dniu 25 listopada 2008 r.	w kwocie	77.837,73 zł,
------------	-----------------------------	----------	---------------

Spłata ostatniej raty kredytu nastąpi w dniu 30 listopada 2012 r.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin rozpoczęcia zadania : 25.06.2008 r.
- 2) Termin zakończenia zadania : 30 .11. 2012 r .

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w p-kcie 6 specyfikacji zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia,

z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do formularza oferty – **załącznik Nr 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dotyczący prawa prowadzenia działalności kredytowej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223 poz. 1655) - **wg wzoru załącznik Nr 3**,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z późn. zm. wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych z późn. zm. wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6 ppkt. 1,2,3,4,5 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy (konsorcjum).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej:

A) w pkt. 6 ppkt 1,3 i 5 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

B) w pkt. 6 ppkt 4 niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt A) lit. a i c oraz w pkt B) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. A lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydają się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faxem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9.

telefon: 0 32 43 18 105, fax: 0 32 43 18 105, 032 43 11 760

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2007 r. Nr 223 poz.1655) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej :

Bożena Fuks – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;

Katarzyna Dulias – Młodszy Referent Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;

- w zakresie merytorycznej zamówienia informacji udziela

Teresa Czajka – Skarbnik Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

telefon: 0 32 429 59 73 w godz. od 9.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku,

Małgorzata Bartoszek – Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego

telefon: 0 32 429 59 31 w godz. od 9.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy

Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie **do 2.06.2008 r. do godz. 10.30**.

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w Kasie Nr 1 Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego, lecz potwierdzenie jego wniesienia do kasy UGiM).

Informacje dodatkowe:

1) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę,

2) zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który zostanie wykluczony z postępowania,

c) którego oferta zostanie odrzucona.

3) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą : 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

2) Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n. „,„Udzielenie w roku 2008 kredytu w kwocie 809.384,00 zł na realizację zadania inwestycyjnego “Sala gimnastyczna Gimnazjum Nr 2 w Leszczynach ” . Nie otwierać przed dniem 2.06.2008 r. godz. 12.00** z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców).

5) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

8) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. **Informacje o sytuacji finansowej Gminy i Miasta Czerwionka Leszczyny oraz informacje dotyczące przedmiotowego kredytu są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – www.czerwionka-leszczyny.com.pl :**

w BIP → Informacje Urzędu → Sprawozdania – przepływy pieniężne, bieżące sprawozdania, opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS

w BIP → Informacje Urzędu → Zarządzenia Burmistrza – opisowe sprawozdanie z wykonaniu budżetu za rok 2007 (Zarządzenie Nr 0151/46/2008 z 17 marca 2008 r.), projekt budżetu na rok 2008 wraz z informacją o stanie mienia komunalnego (Zarządzenie 0151/199/2007 z dnia 12 listopada 2007 r.)

w BIP → Rada Miejska → Uchwały Rady Miejskiej – uchwała w sprawie budżetu na rok 2008 (Uchwała Nr XVII/169/07 z dnia 19 grudnia 2007 r.) oraz uchwała w sprawie kredytu bankowego długoterminowego na finansowanie realizacji zadania inwestycyjnego "Sala gimnastyczna Gimnazjum Nr 2 w Leszczynach" w kwocie 809.384,00 zł (Uchwała Nr XX/218/08 z dnia 29 lutego 2008 r.)

9) Do oferty należy dołączyć w formie załączników :

a) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,

b) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) zestawienie wyliczenia ceny kredytu w kwocie 809.384,00 zł dla dokonania oceny oferty – **wg wzoru – Zał. Nr 2**

d) parafowany wzór umowy o udzieleniu kredytu inwestycyjnego wraz z harmonogramem spłaty kredytu w kwocie 809.384,00 zł - **wg wzoru – Zał. Nr 4**

e) dowód wniesienia wadium.

10) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych.

11) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

12) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **2.06.2008 r. do godziny 10:30.**
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **2.06.2008 r. do godziny 10:30.**
- 3) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **2.06.2008 r. o godz. 12:00.**
- 6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena kredytu (koszt kredytu) dla dokonania oceny oferty stanowi sumę prowizji od postawionego do dyspozycji kredytu, marży i innych opłat manipulacyjnych oraz łącznej kwoty odsetek do zapłacenia w całym okresie spłaty tj. od momentu postawienia poszczególnych rat kredytu do dyspozycji do dnia spłaty ostatniej raty kredytu.
- 2) Cena kredytu (koszt kredytu) powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wyliczenie ceny kredytu winno być dokonane na druku stanowiącym załącznik Nr 2 - "Zestawienie wyliczenia ceny kredytu w kwocie 809.384,00 zł dla dokonania oceny oferty" do niniejszej SIWZ, przy czym stopa bazowa brana do wyliczenia odsetek powinna odpowiadać stopie WIBOR 1M na dzień ukazania się ogłoszenia o przetargu na kredyt w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 4) Cenę ofertową należy podać następująco:
 - a) cena kredytu - (cyfrowo oraz słownie) w tym: odsetki (cyfrowo), prowizje (cyfrowo), inne opłaty pobierane przez bank (cyfrowo) , zgodnie z wyliczeniem ujętym z zał. Nr 2 do oferty.
- 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena kredytu (koszt kredytu) podana w ofercie.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie się kierował ceną kredytu (koszt kredytu) jako jedynym kryterium:

- cena kredytu - 100 %

13.2. Za zaoferowaną cenę kredytu (koszt kredytu) maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

Tę liczbę punktów, tj. 100 otrzymuje oferta z najniższą ceną kredytu.

Pozostali wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru.

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego wykonawcy}} \times 100$$

gdzie X – ilość punktów ocenianej oferty.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.2.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

3) Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem związania z ofertą.

4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, wg wzoru umowy o udzielenie kredytu długoterminowego stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

W przypadku wniesienia protestu, protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 184 i następnych ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego,

www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Zamawiający nie przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

23. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje końcowe

1) Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania usługi przez podwykonawców.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie Pzp – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

4) W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

26. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty,

Załącznik Nr 2 - zestawienie wyliczenia ceny kredytu w kwocie 809.384,00 zł dla dokonania oceny oferty,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 – wzór umowy o udzieleniu kredytu inwestycyjnego wraz z harmonogramem spłaty kredytu w kwocie 809.384,00 zł.

Załącznik Nr 5 – Finansowanie zadania “Sala gimnastyczna przy Gimnazjum Nr 2 w Leszczynach”