

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 341/8 IIR/2008

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wydział Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

**„Wykonanie pomieszczeń dla placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia
dziennego - Świetlicy Środowiskowej w Czerwionce – ETAP II ”**

Zatwierdzam :

.....

Czerwionka-Leszczyny dnia 2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: **Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny**
Adres Zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9**
Adres do korespondencji : **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9
telefon:

Wydział Zamówień Publicznych: 032/ 43 18 105

Wydział Inwestycji i Remontów : 032/ 42 95 982

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 43 18 105, 032/ 43 11 760

e-mail : zp@czerwionka-leszczyny.com.pl
adres strony internetowej : www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Nazwa przetargu :

„Wykonanie pomieszczeń dla placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia dziennego - Świetlicy Środowiskowej w Czerwionce– ETAP II ”.

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Charakterystyka przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest adaptacja części pomieszczeń budynku Klubu Sportowego na pomieszczenia dla placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia dziennego - Świetlicy Środowiskowej w budynku Klubu Sportowego przy ul. Wolności 2a w Czerwionce.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności :

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) roboty murowe,
- c) roboty tynkarskie,
- d) roboty posadzkowe – ułożenie płytek i wykładzin podłogowych,
- e) licowanie ścian płytkami,
- f) okładziny gipsowo – kartonowe systemowe,
- g) roboty malarskie (gładzie gipsowe, malowanie farbami emulsyjnymi i olejnymi),

- h) montaż stolarki okiennej drzwiowej,
- i) częściowa wymiana instalacji wod. - kan. i biały montaż wraz z wyposażeniem we dla niepełnosprawnych,
- j) montaż wentylatorów dachowych i ściennych,
- k) wymiana instalacji elektrycznej w remontowanych pomieszczeniach,
- l) obudowa grzejników c.o.
- ł) dostawa i montaż dźwigu osobowego (windy) wraz z konstrukcją szybu,
- m) wykonanie pomiarów : natężenia oświetlenia , instalacji elektrycznej , opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- n) uzyskanie uzgodnień ze strony U.D.T. dotyczących zainstalowanego urządzenia dźwigowego
- o) przedstawienie protokołu kominiarskiego ze sprawności wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej.

3) Szczegółowy zakres robót ujęty jest w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ: (a) strona tytułowa dokumentacji projektowej, b) projekt budowlany adaptacji pomieszczeń - w części dotyczącej Świetlicy Środowiskowej, c) projekt budowlany instalacja wodno – kanalizacyjna, d) projekt budowlany instalacje elektryczne, e) przedmiar robót – część budowlana, f) przedmiar robót – część dot. windy, g) przedmiar robót – część elektryczna), oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót - załącznik Nr 10 do SIWZ: (a) część ogólnobudowlana, b) instalacja wodno kanalizacyjna i wentylacyjna, c) instalacje elektryczne).

4) Przedstawione w dokumentacji projektowej wskazania na materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe, ze względu na postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym dopuszcza się zastosowanie wyrobów równoważnych pod warunkiem, że wyroby powinny charakteryzować się parametrami technicznymi i jakościowymi nie gorszymi niż podane w dokumentacji projektowej.

5) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z zastosowaniem materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych ustawą z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zmianami) i ustawą z dnia 16.04.2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92 poz. 881). Stosowne dokumenty w tym zakresie należy w trakcie realizacji umowy dostarczać na bieżąco Zamawiającemu w terminie dokonywania odbiorów poszczególnych etapów.

6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodne,
- 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
- 45400000 – 1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

7) Na wykonany zakres robót należy udzielić minimum trzyletniej gwarancji.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy,
w tym:

a) rozpoczęcie: **1 października 2008 r.**

b) zakończenie: **1 kwietnia 2009 r.**

2. W przypadku nie podpisania umowy do dnia 1 października 2008 r. z uwagi na niedokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty do tego terminu lub po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, nieupłynięciu jeszcze 7 dniowego terminu umożliwiającego podpisanie umowy (po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego), zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, terminy rozpoczęcia i zakończenia zadania, o których mowa wyżej w pkt 1 ppkt a) i b) zostaną proporcjonalnie przesunięte, o taką ilość dni, o ile dni później zostanie podpisana umowa.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w p-kcie 6.1 i 6.3 specyfikacji zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Do formularza oferty - **zał. nr 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia lub dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami - **wg wzoru załącznik Nr 3**,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. późn. zmianami

wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

5) wykaz ważniejszych wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania – **wg wzoru załącznik Nr 4.**

Wykaz dołączony w formie **załącznika Nr 4** do formularza oferty powinien zawierać dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega sobie, że jako spełnienie w/w warunku „posiadanie niezbędnego doświadczenia” należy wykazać się w ciągu okresu jak wyżej wykonaniem:

- minimum 1 zadania o charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotowego zadania.

Za zadanie porównywalne rozumie się wykonanie remontu lub przebudowy lub nadbudowy budynku o wartości stanowiącej co najmniej 60% ceny ofertowej netto.

Zamawiający wykluczy z postępowania tych Wykonawców, którzy nie wykażą się wymaganymi zadaniami, a ich oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg wzoru załącznik nr 5.**

Do oferty należy załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów.

W w/w zakresie należy się wykazać osobami z następującymi uprawnieniami budowlanymi:

- a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
- b) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

7) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. **Polisa musi opiewać na wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł.** Do polisy należy dołączyć potwierdzenie jej opłacenia, a w przypadku ratalnego opłacenia polisy należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

Ponadto przed upływem ważności polisy należy ją odnowić na nie gorszych warunkach, a dokument ten bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu przed upływem okresu ważności polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie. W przypadku ratalnego opłacania jej po odnowieniu należy każdorazowo bez dodatkowego wezwania dostarczyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie.

6.2. W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6.1 ppkt. 1,2,3,4 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

6.3 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp

tj. rozporządzenia z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej:

A) w pkt. 6.1 ppkt 1 i 3 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

B) w pkt. 6.1 ppkt 4 niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt A) lit. a i w pkt B) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. A lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydają się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faxem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9.

Telefon: 0 32 43 18 105, fax: 0 32 43 18 105.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz.1655) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.com.pl.

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej :

Joanna Szymura – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych,

Katarzyna Dulias – Referent Wydziału Zamówień Publicznych,

tel. 032/ 43 18 105 w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;

- w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela:
Ireneusz Wróblewski – Inspektor Nadzoru Wydziału Inwestycji i Remontów
telefon: 0 32 429 59 84 w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym O/ Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008.**

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie do **27 sierpnia 2008 r. do godz. 10.30.**

3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w Kasie Nr 1 Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny (do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego, lecz potwierdzenie jego złożenia do kasy UG i M).

Informacje dodatkowe:

1) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w złożonej ofercie przez Wykonawcę,

2) zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

3) Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który zostanie wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta zostanie odrzucona.

4) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą : 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n. :”Wykonanie pomieszczeń dla placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia dziennego - Świetlicy Środowiskowej w Czerwionce – ETAP II”**. **Nie otwierać przed dniem 27 sierpnia 2008 r. godz. 11.00** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze “Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników :
 - a) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał. Nr 2**
 - d) dowód wniesienia wadium.
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
12. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **27 sierpnia 2008 r. do godziny 10:30.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **27 sierpnia 2008 r. do godziny 10:30.**
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w Wydziale Zamówień Publicznych przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **27 sierpnia 2008 r. o godz. 11:00.**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest przekazana Wykonawcy dokumentacja projektowa - zał. nr 9 do SIWZ (a) strona tytułowa dokumentacji projektowej, b) projekt budowlany adaptacji pomieszczeń - w części dotyczącej Świetlicy Środowiskowej, c) projekt budowlany instalacja wodno – kanalizacyjna, d) projekt budowlany instalacje elektryczne, e) przedmiar robót – część budowlana, f) przedmiar robót – część dot. windy, g) przedmiar robót – część elektryczna), Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – zał. nr 10 do SIWZ (a) część ogólnobudowlana, b) instalacja wodno kanalizacyjna i wentylacyjna, c) instalacje elektryczne) oraz warunki określone w niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa, wyliczona jw. jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy.
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać te roboty, których nie ujęto w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa Budowlanego lub przepisów BHP.
4. Zamawiający ustala, iż wpisane do tabeli przedmiaru dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisów robót z tych katalogów nie oznacza obowiązku Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji cenowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną.
5. Kalkulację cenową należy wykonać w oparciu o własne ceny jednostkowe, dokumentację projektową oraz Specyfikacje Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót a uzyskane poszczególne wartości scalić według tabeli stanowiących załączniki nr 6,7,8 do SIWZ. Wartość całkowita oferty – cena ofertowa brutto stanowiła będzie kwotę wynikającą z podsumowania kwot wyliczonych z załączników nr 6,7,8 do SIWZ powiększoną o podatek od towarów i usług VAT.
6. Cenę ofertową należy podać następująco:

- łączna cena oferty netto - cyfrowo, stawka (procent) podatku od towarów i usług VAT - cyfrowo, cena brutto (z VAT) - cyfrowo oraz słownie,

- ceny netto za poszczególne części tematyczne wynikające z podsumowania elementów scalonych zawartych w tychże częściach tematycznych - załączniki Nr 6, 7, 8 do SIWZ - cyfrowo oraz słownie.

7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w ofercie. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

2. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena brutto za całość zamówienia - **95 %**
- gwarancja - **5%**

3. Sposób oceny ofert:

a)Cena:

Za oferowaną cenę brutto za całość zamówienia maksymalnie można otrzymać 95 pkt.

Tę liczbę punktów (95) otrzymuje oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia .

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa brutto za całość zamówienia}}{\text{cena brutto za całość zamówienia danego oferenta}} \times 100 \% \times 95$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

b) Warunki gwarancji:

Gwarancję można podać tylko w pełnych latach.

Do oceny ofert liczony będzie maksymalnie okres gwarancji 6 lat.

Za maksymalne wydłużenie okresu gwarancji do 6 lat można otrzymać 5 pkt .

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Za ten okres gwarancji oferent nie otrzymuje punktów.

Okresy gwarancji punktowane są następująco:

- za 4 lata gwarancji - *1 pkt*
- za 5 lat gwarancji - *3 pkt*
- za 6 lat gwarancji - *5 pkt*

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów, wyliczoną na podstawie w/w ppkt. 2 i 3.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, nie później jednak niż przed upływem związania z ofertą.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres rękojmi i gwarancji. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

W przypadku wniesienia protestu, protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 184 i następnych ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została uwzględniona przy ustaleniu wartości zamówienia.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

www.czerwionka-leszczyny.com.pl

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

23. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje końcowe

1. Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych).

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655).

26. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wzór,

Załącznik Nr 4 – wykaz ważniejszych wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania – wzór,

Załącznik Nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wzór,

Załącznik Nr 6 – tabela wartości elementów scalonych robót budowlanych Świetlicy Środowiskowej Etap II,

Załącznik Nr 7 - tabela wartości elementów scalonych robót elektrycznych Świetlicy Środowiskowej Etap II,

Załącznik Nr 8 - tabela wartości elementów scalonych robót budowlanych i branżowych związanych z wykonaniem dźwigu osobowego (windy) Świetlicy Środowiskowej Etap II,

Załącznik Nr 9 – dokumentacja projektowa:

- a) strona tytułowa dokumentacji projektowej,
- b) projekt budowlany adaptacji pomieszczeń,
- c) projekt budowlany instalacja wodno – kanalizacyjna,
- d) projekt budowlany instalacje elektryczne,
- e) przedmiar robót – część budowlana,
- f) przedmiar robót – część dot. windy,
- g) przedmiar robót – część elektryczna,

Załącznik Nr 10 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót:

- a) część ogólnobudowlana,
- b) instalacja wodno kanalizacyjna i wentylacyjna,
- c) instalacje elektryczne.