

# **STATUT GIMNAZJUM NR 6**

**w Czerwionce-Leszczynach**

Tekst ujednolicony na dzień 1 września 2007 r.

**Zawartość:**

---

**ROZDZIAŁ I****PRZEPISY WSTĘPNE****§1**

1. Statut dotyczy Gimnazjum zlokalizowanego w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Hugo Kołłątaja 1.
2. Statut Gimnazjum, zwany dalej "Statutem", został opracowany na podstawie m.in.
  - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 i nr 106, poz.496, z 1997r. i nr 162 poz. 1126, z 2000r. nr 12, poz. 136 z późniejszymi zmianami),
  - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. nr 56 poz.357 oraz z 1998r. nr 106, poz. 668 i nr 162, poz. 1118) po nowelizacji dokonanej ustawą z 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami,
  - 3) rozporządzenia MEN z dnia 21marca 2001r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych(Dz. U. nr 29 poz.323 z późniejszymi zmianami),
  - 4) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz.624z późn. zm.),
  - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającego rozporządzenia w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
  - 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. Nr 26, poz. 232),
  - 7) innych aktów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt.1 i 2.
  - 8) Uchwały nr VI/104/99 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 2.06.1999r. w sprawie nadania statutu Gimnazjum nr 6 w Czerwionce-Leszczynach,
  - 9) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. Z 1991 r. Nr 120, poz. 526,
1. Wewnętrzny System Oceniania opracowano na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 7.09.2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2004r. Nr 199 poz. 2046 z późniejszymi zmianami).

**§2**

1. Ilekroć w "Statucie" jest mowa o:
  - 1) ustawie o systemie oświaty -rozumie się ustawę, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 1,

- 2) Karcie Nauczyciela -rozumie się ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2,
- 3) zajęciach edukacyjnych -należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno -wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów,
- 4) szkole -należy przez to rozumieć gimnazjum,
- 5) rodzicach -należy przez to rozumieć, także prawnych opiekunów dziecka,
- 6) nauczycielu -należy przez to rozumieć, także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły .

## ROZDZIAŁ II

### INFORMACJE OGÓLNE O GIMNAZJUM

#### §3

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:

"Gimnazjum nr 6 w Czerwionce-Leszczynach".

2. Siedzibą Gimnazjum nr 6 jest budynek położony w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Hugo Kołłątaja 1.

3. Obwód Gimnazjum nr 6 stanowi dzielnica Dębieńsko.

#### §4

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu jak w § 3 ust. 1.
2. Na pieczęci jest używana nazwa "Gimnazjum nr 6 ul. H. Kołłątaja 1 44-234 Czerwionka---Leszczyny NIP 642-24-80-586".
3. Na stemplu: Gimnazjum nr 6 w Czerwionce-Leszczynach.

#### §5

1. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
2. Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej Gimnazjum.

#### §6

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

**ROZDZIAŁ III****CELE I ZADANIA GIMNAZJUM****§7**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 76, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§8**

1. Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
  - 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
  - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
  - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

**§ 9**

1. Do zadań Gimnazjum należy:
  - umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum i kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez organizację zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie ze szkolnym planem nauczania;
  - zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
  - umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez organizację zajęć preorientacji zawodowej;
  - udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

- a)zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Gimnazjum;
  - b)systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
  - c)realizowanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki ;
  - d)sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
    - zorganizowanie zajęć świetlicowych,
    - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
    - umożliwienie spożywania posiłków,
    - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    - organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniówniepełnosprawnych;
- 6)nauczanie indywidualne odbywa się na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej. Za przydział godzin i nauczycieli odpowiada Dyrektor Gimnazjum. Pozostałe zasady organizacji nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy;
- 7)zapewnienie opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
- 8)umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych poprzez organizację kół przedmiotowych i kół zainteresowań;
- 9)poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury;
- 10)zapewnienie indywidualnej opieki uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, a także otoczenie szczególną opieką uczniów wybitnie zdolnych;
- 11)zapewnienie w miarę możliwości pomocy i opieki uczniom mającym trudne warunki rodzinne poprzez organizację opieki i pomocy materialnej dla dzieci osieroconych, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki, pozostających w trudnej sytuacji materialnej w następujących formach: wypożyczanie podręczników, przyznawanie zapomogi losowej, dofinansowanie wypoczynku i wycieczek szkolnych, bezpłatne obiady.

**ROZDZIAŁ IV****WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA****§10**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie,
  - 2) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, motywowanie ucznia do samodzielnej pracy,
  - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania służy nauczycielowi do informowania ucznia o:

jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,  
skuteczności stosowanych metod uczenia się,  
poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania jest stosowany i obowiązuje wszystkich nauczycieli uczących w szkole.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje w szczególności:
  - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.



## §11

1. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
2. Ocenie towarzyszy refleksja i dyskusja na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy.
3. Aby ocena końcowa odzwierciedlała pełny obraz osiągnięć i trudności ucznia, należy przestrzegać zasad:
  - 1) jawne i systematyczne wystawianie ocen cząstkowych,
  - 2) każda z nich musi być opatrzona komentarzem wskazującym mocne i słabe strony wypowiedzi,
  - 3) wszystkie oceny winny być rejestrowane i brane pod uwagę przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
  - 4) największe znaczenie przywiązujemy do klasowej pracy pisemnej zaznaczonej w dzienniku kolorem czerwonym,
  - 5) systematycznie sprawdzamy zadania domowe, aby motywować ucznia do solidnej pracy,
  - 6) rzetelnie oceniamy wypowiedzi ustne zarówno z materiału omawianego wcześniej jak też z aktywności na lekcji bieżącej,
  - 7) roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący-	6
stopień bardzo dobry-	5
stopień dobry-	4
stopień dostateczny-	3
stopień dopuszczający-	2
stopień niedostateczny-	1
- 8) Wprowadza się dodatkową ocenę aktywności w postaci plusów. Plusy uczeń otrzymuje za:
  - a) omówienie odrobionego typowego zadania domowego,
  - b) samodzielne wykonanie ćwiczenia na lekcji,
  - c) przygotowanie krzyżówek, rebusów i innych ciekawych materiałów,
  - d) zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania,
  - e) pracę w grupach,
  - f) pomoc koleżeńską szkolną i pozaszkolną w zakresie treści nauczania,
  - g) inne, wprowadzone przez nauczyciela przedmiotu i podane do wiadomości uczniów.
- 9) Brak przygotowania do lekcji odnotowany może być w dzienniku w postaci kropki, daty lub kreski poziomej w zależności od zasady przyjętej przez nauczyciela przedmiotu.

Brak przygotowania do lekcji obejmuje w szczególności:

  - a) nie odrobienie zadania domowego,
  - b) brak zeszytu przedmiotowego,
  - c) brak koniecznych przyborów, stroju na wych. fiz.

- d) brak koniecznych materiałów do przeprowadzenia tematu lekcji (wcześniej zapowiedzianych),
  - e) niewykonanie prostych, typowych czynności w toku lekcji (nie mogą one być związane z wolnym tempem pracy ucznia),
  - f) brak zaangażowania w pracę w grupie,
  - g) inne, wprowadzone przez nauczyciela przedmiotu i podane do wiadomości uczniom (np. pożyczenie i nieoddanie zeszytu na czas zajęć szkolnych)
- 10) Otrzymanie przez ucznia trzech plusów jest równoznaczne z oceną bardzo dobrą za aktywność. W przypadku zbierania więcej niż dwóch znaków określonych w ust.9 uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej śródrocznej lub rocznej.
- 11) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na inne sposoby oceniania od przyjętych wynikające ze specyfiki przedmiotu,
- 12) przestrzeganie zasady: jeden sprawdzian(odpowieź)-jedna ocena.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, stosując różnorodne formy oceniania.
5. Oceniamy ucznia w zależności od jego intelektualnych możliwości, uwzględniając jego wkład pracy, a przy ustalaniu oceny z w-f należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Formy kontroli postępów ucznia w nauce:
- a) odpowiedź ustna,
  - b) zadania domowe( w tym wypracowania),
  - c) kartkówki,
  - d) sprawdziany,
  - e) testy i prace klasowe,
  - f) próbny egzamin gimnazjalny,
  - g) praca samodzielna, której wynik jest sprawdzany na lekcji,
  - h) prace pozalekcyjne w ramach zajęć kółek przedmiotowych,
  - i) zeszyt przedmiotowy,
  - j) testy sprawnościowe,
  - k) aktywność ucznia.
7. Termin zapoznania się uczniów z wynikami sprawdzianu nie powinien przekroczyć 14 dni.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac klasowych, sprawdzianów oraz testów w swej dokumentacji przez cały rok i udostępniania ich uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom), aby mogli zapoznać się z osiągnięciami i trudnościami edukacyjnymi uczniów.
9. Pisemne sprawdziany obejmujące więcej niż 3 lekcje będą zapowiadane, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Dopuszcza się przeprowadzenie w danej klasie w ciągu jednego dnia maksymalnie 1 pracy pisemnej dłuższej lub 2 sprawdzianów z różnych przedmiotów.
11. Kartkówki obejmujące trzy ostatnie tematy mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.
12. Istnieje możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie do dwóch tygodni od daty jego otrzymania. Śródroczną ocenę

niedostateczną należy poprawić do 31 marca każdego roku kalendarzowego w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Poprawa innych ocen może odbyć się za zgodą nauczyciela .

## §12

1. Wymagania edukacyjne to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i danego etapu kształcenia, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania oraz ogólnych wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
3. Ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny:
  - a) **ocena *celująca*:**
    - wiedza ucznia:-
      - posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego,- dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,
    - umiejętności ucznia:-
      - =potrafi korzystać z różnych dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,- systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji,- odnosi sukcesy w konkursach, zawodach, olimpiadach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
  - b) **ocena *bardzo dobra*:**
    - wiedza ucznia:
      - opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania,
      - posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach,
    - umiejętności ucznia:
      - sprawnie korzysta z różnych dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
      - bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
      - samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
      - potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
      - potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania,
  - c) **ocena *dobra*:**
    - wiedza ucznia:
      - opanował zdecydowaną większość materiału programowego, zna definicje, fakty, pojęcia, stosuje język przedmiotu,
    - umiejętności ucznia:

- potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo - skutkowych,
- potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach, bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym,

d) **ocena *dostateczna*:**

wiedza ucznia:

- opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym,- zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,

umiejętności ucznia:

- potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,- potrafi wykonać proste zadania,- wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach,

e) **ocena *dopuszczająca***

wiedza ucznia:

- posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu,

umiejętności ucznia:

- przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
- posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania,

f) **ocena *niedostateczna***

wiedza ucznia:

- posiada duże braki w wiedzy, -nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,

umiejętności ucznia:

- nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela, -braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

4. Oceniając uwzględniamy najpierw kryterium wymagań programowych, a potem wszystkie pozostałe.
5. Poziom klasy nie może być kryterium oceny dydaktycznej.
6. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
7. Szczegółowe kryteria przyznawania wszystkich ocen muszą być określone w opracowywanych corocznie wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu nauczania

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel podaje do wiadomości uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) zakres materiału programowego przewidzianego do realizacji na dany rok szkolny. Informuje także o sposobach realizacji programu, swoich wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, o stosowanych formach oceniania oraz podaje zestawienie narzędzi do sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
2. Wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu zawierają:
  - 1) wymagania programowe na poszczególne stopnie szkolne,
  - 2) zestawienie form aktywności uczniów podlegających ocenianiu wraz z ramowymi kryteriami oceniania,
  - 3) narzędzia pomiaru dydaktycznego,
  - 4) określenie minimalnej liczby ocen za poszczególne formy aktywności niezbędnej do wystawienia oceny klasyfikacyjnej,
  - 5) kryteria wystawiania oceny śródrocznej i rocznej,
  - 6) specyficzne dla danego przedmiotu ustalenia
3. Formy aktywności, o których mowa w ust.2 pkt.b) powinny być zaznaczone w dzienniku lekcyjnym.
4. Każdej formie aktywności ucznia odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa.
5. Wymagania edukacyjne powinny być opracowywane przez zespoły przedmiotowe, przy czym istnieje możliwość opracowywania przez poszczególnych nauczycieli własnych systemów oceniania.
6. Wymagania edukacyjne zatwierdza dyrektor szkoły nie później niż 15.09 roku szkolnego, w którym będzie obowiązywał.
7. Wymagania edukacyjne dostępne są u nauczycieli przedmiotu, a zestaw wszystkich znajduje się u dyrektora szkoły w formie elektronicznej.

## §14

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej pracowników szkoły, innych uczniów i samego zainteresowanego.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, a także skutkach wystawienia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy i wulgarności.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowa,
  - 2) bardzo dobra,
  - 3) dobra,
  - 4) poprawna,
  - 5) nieodpowiednia,
  - 6) naganna.
  - 7) dopuszcza się stosowanie ocen cząstkowych wg skali : 1 – jednorazowe negatywne zachowanie, 5 – jednorazowe pozytywne zachowanie
6. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
- 1) **ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń, który:**
    - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
    - b) jest koleżeński,
    - c) wyróżnia się kulturą osobistą,
    - d) wykazuje własną inicjatywę, samodzielność, wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
    - e) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
    - f) aktywnie reprezentuje szkołę na zewnątrz i dba o jej dobre imię,
    - g) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
  - 2) **ocenę *bardzo dobra* otrzymuje uczeń, który :**
    - a) wyróżnia się swą postawą do obowiązków szkolnych,
    - b) uczestniczy w życiu klasy, w miarę możliwości wspomaga pracę organizacji młodzieżowych,
    - c) prezentuje wysoka kulturę osobistą,
    - d) nie ulega nałogom,
    - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
    - f) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
  - 3) **ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który:**
    - a) solidnie wypełnia swoje podstawowe obowiązki,
    - b) ma drobne i sporadyczne uchybienia w zachowaniu, które natychmiast koryguje i poprawia,
    - c) potrafi spojrzeć na siebie krytycznie, wskazać swe słabe i mocne strony,
    - d) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek)
    - e) ma maksymalnie 5 godzin nieusprawiedliwionych,
  - 4) **ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, kiedy :**
    - a) wypełnia większość podstawowych obowiązków szkolnych,
    - b) zdarza mu się popełniać błędy w zachowaniu, odstępować od obowiązujących zasad etycznych, ale pod wpływem wychowawcy lub nauczyciela w widoczny sposób dąży do poprawy,
    - c) cechuje go brak samokrytycyzmu,
    - d) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek)
    - e) ma maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych;
  - 5) **ocenę *nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który :**

- a) narusza normy współżycia społecznego,
  - b) postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości,
  - c) rażąco zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia,
  - d) ma niski poziom kultury osobistej,
  - e) nagminnie opuszcza zajęcia z nieuzasadnionych przyczyn - ma ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych,
  - f) ulega nałogom;
- 6) **cenę naganną otrzymuje uczeń ,który:**
- a) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
  - b) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,
  - c) stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie,
  - d) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
  - e) prezentuje bardzo niski poziom kultury osobistej,
  - f) zachęca i nakłania innych do ulegania nałogom,
7. Na daną ocenę uczeń musi spełniać większość kryteriów.
8. Liczba godzin nieobecnych wpływa na ostateczną ocenę z zachowania, ale nie powinna być kryterium decydującym.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.12.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor ,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog szkolny,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

## § 15

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, których czas trwania określa kalendarz na dany rok szkolny.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ważnym składnikiem oceniania jest punktualne wystawianie ocen śródrocznych i rocznych, co należy rozumieć jako:
  - 1) podanie przewidywanej oceny na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
  - 2) wystawienie ostatecznej oceny na tydzień przed radą klasyfikacyjną i poinformowanie o nich zarówno uczniów jak i rodziców(prawnych opiekunów).
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, danej klasy, pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej, o której mowa w ust. 7 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły z:

prośbą o egzamin klasyfikacyjny w przypadku długotrwałej, uzasadnionej nieobecności w szkole,  
prośbą o egzamin poprawkowy przy jednej ocenie niedostatecznej lub wyjątkowo przy dwóch ocenach niedostatecznych, ale tylko raz przez cały cykl kształcenia, zastrzeżeniem , jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.



## §16

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, w szczególności z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu obowiązującego ucznia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli złoży podanie do dyrektora szkoły.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin po złożeniu podania i pozytywnej decyzji dyrektora i rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny musi zdawać uczeń, który przyszedł z innej szkoły i w wyniku różnic programowych nie realizował jednego lub kilku przedmiotów.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Formę i treść zadań na egzamin określa nauczyciel prowadzący egzamin zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi danego przedmiotu
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin z w-f, elementów, informatyki, technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadania praktycznego. Czas trwania części pisemnej egzaminu wynosi do 60 min. Część ustna egzaminu obejmuje: czas na przygotowanie-10 min. i czas na udzielenie odpowiedzi-15 min.
9. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust.11
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
- 14 W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust.13 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach .W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
16. Termin sprawdzianu określonego w ust.12 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § ust.1.

### §17

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład, której wchodzi:
- |  |                   |
|--|-------------------|
| dyrektor   | - przewodniczący  |
| nauczyciel prowadzący dane zajęcia                                   | - egzaminator     |
| nauczyciel prowadzący takie same<br>lub pokrewne zajęcia edukacyjne- | - członek komisji |
3. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach, w tej sytuacji dyrektor powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin z w-f, elementów informatyki i technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadania praktycznego. Czas trwania poszczególnych części jest identyczny jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom określonym w wymaganiach edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może to uczynić w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Przepisy §16 ust.11-16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.11
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## §18

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
2. Na pierwszym w danym roku spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca klasy obowiązany jest poinformować rodziców(prawnych opiekunów) o ogólnych wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają ten fakt własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami WSO. Fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Należy także sporządzić listę obecności z podpisami rodziców (prawnych opiekunów) obecnych na spotkaniu.
4. Każdy nauczyciel dysponuje do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) kompletem wymagań edukacyjnych do prowadzonych przez siebie zajęć.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na podstawie wymagań edukacyjnych opracowanych dla danego przedmiotu.
8. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach i frekwencji ich dzieci:
  - 1) zebrania klasowe i ogólnoszkolne,
  - 2) kontakty indywidualne i telefoniczne (potwierdzone zapisem nauczyciela lub wychowawcy w dzienniku lekcyjnym),

- 3) pisemne informacje wychowawcy (potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym),
  - 4) indywidualny kontakt z domem rodzinnym,
  - 5) udostępnianie rodzicom do wglądu prac pisemnych,
9. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę, a ten przekazuje informację rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym i potwierdzony podpisem rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku, gdy rodzice lub prawni opiekunowie nie kontaktują się ze szkołą – list polecony.

## §19

- 7) Sposoby ewaluacji WSO:
- 1) na bieżąco, na skutek zmian w przepisach,
  - 2) koniec roku szkolnego.
- 8) Zmiany do WSO mogą proponować:
- 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.
- 9) Wszelkie zmiany w WSO są uchwalane przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

**ROZDZIAŁ V****ORGANIZACJA GIMNAZJUM****§20**

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.

2. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

3. Do klas starszych przyjmuje się uczniów na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.

4. Do Gimnazjum nie przyjmuje się ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w poprzedniej szkole nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania.

5. W Gimnazjum tworzy się nowe klasy spośród uczniów przychodzących ze szkół podstawowych. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje dyrektor Gimnazjum. Listy klas pierwszych tworzy dyrektor uwzględniając:

- 1) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
- 2) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć,
- 3) zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów.

6. W Gimnazjum dopuszcza się możliwość tworzenia klas sportowych, integracyjnych i przysposabiających do pracy. Zgodę na utworzenie takich oddziałów wyraża dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. W szkole mogą działać, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności wyraża dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## §21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. Rodzice kierują swoje dzieci, wypełniając stosowny wniosek, na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w Gimnazjum. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły wyłącznie przed rozpoczęciem roku szkolnego. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
4. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1) języków obcych (grupa nie powinna liczyć więcej niż 24 uczniów),
  - 2) wychowania fizycznego (grupa powinna liczyć od 12 do 26 uczniów),
  - 3) informatyki (grupa liczy nie więcej niż 24 uczniów),
  - 4) chemii i fizyki (grupa nie może przekraczać 30 osób).
6. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Organizację zajęć dodatkowych określa tygodniowy rozkład zajęć.
7. Zajęcia kół zainteresowań mogą być organizowane w uzasadnionych przypadkach poza terenem gimnazjum na podstawie pisemnej zgody rodziców. Zajęcia te powinny być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym.
8. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze, socjoterapeutyczne, rewalidacyjne i korekcyjne w miarę posiadanych możliwości. Uczniowie wymienieni w pkt. 6 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.

## §22

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## §23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku kalendarzowego.
2. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Gimnazjum biorąc pod uwagę:

- 1) kontynuację nauki języka ze szkoły podstawowej;
- 2) możliwości kadrowe szkoły;
- 3) możliwości organizacyjne nauki w szkole.

## §24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 15 minut według ustalonego harmonogramu.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali w uzasadnionych przypadkach, inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania. Jednorazowa zmiana długości trwania godziny lekcyjnej wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora Gimnazjum.

## §25

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## §26

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, wychowania fizycznego, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych. W przypadku nauczania języków obcych podstawą podziału może być poziom znajomości języka obcego zbadany testem kompetencji.
2. Zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.

### §27

1. Dla uczniów, którzy po rocznej nauce w Gimnazjum nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę, o której mowa w punkcie 1, organizuje Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor Gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, opinią lekarską, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przesposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum albo poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Gimnazjum, a w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

### ***Szkolny Zestaw Programów Nauczania***

### §28

1. W celu realizacji zadań edukacyjnych Gimnazjum stosuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
  - 1) Program nauczania oraz podręcznik dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania, dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.
  - 2) Nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 3) Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie



pedagogicznej. Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

4)Zestawy programów dla wszystkich oddziałów tworzą Szkolny Zestaw Programów i Podręczników. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych; Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.

5)Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez kolejne trzy lata szkolne.

6)W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmiany w zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

7)Szkolny Zestaw Programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla etapu edukacyjnego gimnazjum.

8)Na podstawie Szkolnego Zestawu Programów nauczyciele opracowują corocznie rozkłady materiału nauczania dla każdego oddziału.

9)Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.

## **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

### **§29**

1.Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Gimnazjum, rodzice uczniów.

3.Biblioteka realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1)wypożyczanie książek do domu,
- 2)udostępnianie na miejscu księgozbioru podręcznego,
- 3)zaopatrywanie uczniów i nauczycieli w podręczniki,
- 4)zaopatrywanie nauczycieli w programy nauczania zatwierdzone do użytku szkolnego,

- 5)propagowanie czytelnictwa, ułatwianie wyboru lektury zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami,
- 6)prowadzenie zajęć z edukacji medialnej,
- 7)zaznajamianie uczniów i nauczycieli z nowościami wydawniczymi,
- 8)organizowanie imprez rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, takich jak: prezentacje twórczości własnej uczniów, konkursy czytelnicze, obchody rocznic związanych z twórcami kultury, wystawy,
- 9)sprawdzanie i ocena efektywności pracy własnej i aktywności czytelniczej uczniów poprzez prowadzenie statystyki wypożyczeń,
- 10)informowanie wychowawców i nauczycieli oraz Rady Pedagogicznej o stanie czytelnictwa.

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

## **§30**

- 1.Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć — tak, aby umożliwić użytkownikom jak największy dostęp do jej zbiorów.
- 2.Jeden z dni tygodnia, ustalony przez bibliotekarzy w porozumieniu z dyrektorem, jest dniem bez wypożyczeń; przeznaczony on jest na konserwację zbiorów, ich ochronę przed zużyciem, katalogowanie, gromadzenie informacji wydawniczej, zakupy.
- 3.Biblioteka prowadzi katalogi: alfabetyczny i rzeczowy.
- 4.Biblioteka prowadzi następującą dokumentację:
  - 1)księgę inwentarzową książek broszur i podręczników,
  - 2)zeszyt pomocy małowartościowych,
  - 3)dziennik zajęć,
  - 4)karty czytelnicze, karta jest zakładana na życzenie czytelnika i upoważnia go do korzystania z biblioteki,
  - 5)dokumentację zakupów.
- 5.Zasady korzystania z biblioteki ustala Regulamin Biblioteki Szkolnej sporządzony przez jej pracowników a zatwierdzony przez Dyrektora; zawiera on w szczególności: limity książek do razowego wypożyczenia, limity czasowe przetrzymywania książek, zasady odpowiedzialności materialnej czytelnika za książki zgubione lub zniszczone.
- 6.Na terenie biblioteki można korzystać z księgozbioru podręcznego.
- 7.Zaopatrzenie biblioteki odbywa się poprzez:
  - 1)zakup nowości wydawniczych w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 2)przejmowanie księgozbiorów likwidowanych bibliotek,

- 3) przyjmowanie darów uczniów i innych osób.
- 4) zakupy biblioteczne finansowane są ze środków budżetowych i rady rodziców.

### **Obowiązki bibliotekarza**

#### **§31**

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków bibliotekarzy jest następujący:
  - 1) udostępnianie czytelnikom zbiorów bibliotecznych, ułatwianie wyborów czytelniczych zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami,
  - 2) wzbogacanie księgozbioru,
  - 3) propagowanie czytelnictwa,
  - 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
  - 5) konserwacja księgozbioru,
  - 6) uczestniczenie w realizacji ścieżki międzyprzedmiotowej edukacja czytelnicza i medialna, także poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych z uczniami,
  - 7) kolportaż podręczników szkolnych, nowych i używanych,
  - 8) prowadzenie statystyki wypożyczeń i przekazywanie jej wyników wychowawcom i Radzie Pedagogicznej,
  - 9) gromadzenie i propagowanie wśród nauczycieli wiadomości o nowościach metodycznych, merytorycznych i pedagogicznych,
  - 10) współpraca z Powiatową Biblioteką Publiczną w Chełmży w celu poszerzenia oferty programowej szkoły (organizacja wspólnych wystaw, zajęcia biblioteczne, organizacja prelekcji, konkursów)
  - 11) uczestniczenie w realizacji zadań i celów zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym,
  - 12) znajomość i realizacja postanowień zawartych w niniejszym Statucie.

### **ŚWIETLICA SZKOLNA**

#### **§32**

1. Świetlica szkolna zapewnia uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej i rozwijanie zainteresowań.
2. Świetlica jest czynna w dni obowiązkowych zajęć szkolnych w godzinach ustalonych przez Dyrektora, zgodnie z potrzebami uczniów.
3. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne, z wyjątkiem kosztów spożywanych przez uczniów posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną.
4. Cele i zadania świetlicy są następujące:
  - 1) organizowanie opieki, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - 2) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,

- 3)odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - 4)wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania czasu wolnego,
  - 5)stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - 6)upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
  - 7)współdziałanie z rodzicami, nauczycielami oraz pedagogami szkolnymi celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych i udzielania pomocy wychowankom w trudnych sytuacjach życiowych,
  - 8)współpraca z instytucjami społecznymi,
5. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
- 1)roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy,
  - 2)dziennik zajęć świetlicowych.

### ***Obowiązki wychowawcy świetlicy***

#### **§33**

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wychowawców świetlicy jest następujący:
  - 1)planowanie, organizowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczych,
  - 2)zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie świetlicy i stołówki, szczególnie podczas wydawania posiłków,
  - 3)pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych udzielana uczniom przebywającym w świetlicy,
  - 4)realizacja zadań i celów wychowawczych zawartych w Programie Wychowawczym Gimnazjum,
  - 5)zapewnienie opieki klasom, w wypadku gdy nauczyciel jest nieobecny, a z przyczyn organizacyjnych niemożliwe jest pełnienie zastępstwa przez innego nauczyciela; zgodnie z zapisami w książce zastępstw, wychowawca świetlicy może także realizować w takim wypadku zajęcia lekcyjne z danego przedmiotu,
  - 6)zastępowanie nieobecnego nauczyciela na polecenie Dyrektora (w przypadku, gdy wychowawca świetlicy przejmuje co najmniej etat nieobecnego nauczyciela, zostaje oddelegowany ze swojego stanowiska na czas zastępstwa),
  - 7)prowadzenie dokumentacji świetlicy,
  - 8)znajomość i realizacja oraz przestrzeganie zapisów zawartych w Statucie Gimnazjum .

**Zasady opieki nad uczniami w czasie zajęć****§34**

1. Uczniowie objęci są opieką nauczycieli podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zorganizowanych przez Gimnazjum, lub tych, w których uczestniczą jako przedstawiciele Gimnazjum.

2. Uczniowie biorący udział w zajęciach szkolnych pozostają pod opieką nauczycieli sprawujących dyżury i prowadzących kolejne zajęcia, od momentu wejścia do szkoły o godzinie 7<sup>45</sup>, poprzez kolejne lekcje i przerwy międzylekcyjne, do momentu opuszczenia szkoły po ostatnich zajęciach.

3. Nauczyciele pełnią dyżury przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych według harmonogramu sporządzanego w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć. W czasie dyżuru nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów i stan mienia Gimnazjum na wyznaczonym mu obszarze. Do jego obowiązków należą w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
  - 2) powstrzymywanie zachowań uczniów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa, takich jak: bieganie, bójki, zaczepianie,
  - 3) powstrzymywanie nieuzasadnionego przemieszczania się uczniów poza korytarz, przy której mieści się klasopracownia w której odbywają się zajęcia,
  - 4) kontrola sanitariatów w celu wyeliminowania zachowań niepożądanych i dewastacji pomieszczeń,
  - 5) w przypadku zagrożeń postępowanie zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami postępowania,
  - 6) natychmiastowe zgłaszanie wypadków i dewastacji do Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Ogólne zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych są następujące:
- 1) w czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzu, przy którym znajduje się klasa, w której odbywają zajęcia. W uzasadnionych własnymi potrzebami wypadkach mogą przemieszczać się, w sposób niestwarzający zagrożenia dla nich i innych uczniów; w czasie pogody uczniowie mogą przebywać na terenie ogrodzenia szkolnego, uczniowie czasowo lub stale niepełnosprawni mają prawo do przebywania w czasie przerw w sali lekcyjnej i otoczeni są szczególną opieką nauczycieli dyżurujących;
  - 2) w pracowniach przedmiotowych i salach gimnastycznych oraz na boisku szkolnym nauczyciele odpowiadają za stan wykorzystywanego sprzętu i urządzeń. Zaznajamiają uczniów z regulaminami korzystania z pracowni i czuwają nad ich przestrzeganiem;
  - 3) w czasie odbywania zajęć pozaszkolnych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela od momentu zbiórki, do powrotu pod budynek Gimnazjum. Wcześniejsze odłączenie się ucznia od grupy możliwe jest tylko na życzenie

rodziców, wyrażone na piśmie.

5. Zasady organizacji wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek.

6. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora

7. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zauważonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### ***Baza Gimnazjum***

#### **§35**

1. Dla realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następującą bazę:
  - 1) 10 sal dydaktycznych ( w tym 1 pracownię informatyczną do pracy grupowej);
  - 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
  - 3) boiska sportowe;
  - 4) pomieszczenia biblioteczne i świetlicę,
  - 5) zaplecze kuchenne i jadalnię;
  - 6) archiwum;
  - 7) gabinet dla pedagoga;
  - 8) gabinet pielęgniarki;
  - 9) sekretariat;
  - 10) gabinet dla Dyrektora
2. Opiekunowie pracowni przedmiotowych zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu Regulaminów Pracowni Przedmiotowych. Regulaminy podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora. Uczniowie powinni zostać zapoznani z Regulaminami na pierwszych zajęciach w pracowni.

**ORGANY GIMNAZJUM****§36**

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

***Dyrektor Gimnazjum*****§37**

1. Dyrektor kieruje Gimnazjum i jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Gimnazjum, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Gimnazjum oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Gimnazjum,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora Gimnazjum są następujące:
  - 1) kierowanie działalnością Gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego Dyrektor:
    - a) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły lub placówki oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,

- b) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - c) zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności
  - d) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy.
- 3) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej, a w szczególności:
- a) prowadzenie i przygotowywanie jej zebrań,
  - b) wstrzymywanie jej uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłoczne zawiadomianie o tym Kuratorium Oświaty oraz organu prowadzącego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gimnazjum oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) współdziałanie w sprawie organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) podejmowanie decyzji polegających na:
- a) zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum oraz określenie jego warunków, na wniosek rodziców dziecka zamieszkałego w rejonie Gimnazjum,
  - b) zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki ucznia szczególnie uzdolnionego, po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i Rady Pedagogicznej,
  - c) wystąpieniu z wnioskiem do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 9) zwalnianie ucznia z nauki jednego lub kilku przedmiotów na podstawie orzeczenia lekarskiego, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w związku z tym:
- a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
  - b) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
  - c) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 11) współpraca w wykonywaniu powyższych zadań z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Szkolnym;
- 12) określanie, w porozumieniu z Radą Rodziców, zasady noszenia jednolitego stroju przez uczniów.



**Rada Pedagogiczna****§38**

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Gimnazjum. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z własnym Regulaminem.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej dzielą się na stanowiące i opiniujące.

3. Do kompetencji stanowiących należy:

- 1) uchwalanie planów pracy Gimnazjum,
- 2) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał o wystąpieniu do Kuratora o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum,
- 4) podejmowanie decyzji o wyznaczeniu uczniowi egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć egzaminacyjnych,
- 5) uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 7) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) uchwalenie Statutu Gimnazjum lub jego zmian.

5. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie programów nauczania ogólnego opracowanych przez nauczycieli Gimnazjum,
- 2) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) opiniowanie arkusza organizacyjnego Gimnazjum,
- 4) opiniowanie wniosków o indywidualny tok lub program nauki dla ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 6) opiniowanie propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego,
- 8) opiniowanie wniosku o przedłużenie kadencji Dyrektora na kolejne pięć lat,
- 9) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.

**Rada Rodziców****§39**

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Do zadań rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;
- 2) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
- 3) działanie na rzecz stałej poprawy bazy;
- 4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności placówki;
- 5) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
- 6) uchwalanie Programu Wychowawczego Gimnazjum i Programu Profilaktyki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 8) wyraża opinię na temat działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
- 9) opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 10) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny szczebel awansu zawodowego;

5. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin. Przyjmuje się jednak naczelną zasadę, że zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku: we wrześniu, lutym i czerwcu. W razie potrzeby może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

**Współdziałanie rodziców i nauczycieli****§40**

1. Współdziałanie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci polega przede wszystkim na dwukierunkowej wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych; wymaga ono aktywności ze strony nauczycieli i rodziców, a odbywa się w następujących formach:
  - 1) wychowawca i nauczyciele przedmiotów zapisują w zeszycie obserwacji ucznia otrzymane oceny częściowe, zawiadomienia, uwagi dotyczące zachowania uczniów; rodzice powinni z zapisami zapoznawać się systematycznie i na bieżąco i poświadczać to swoim podpisem;
  - 2) rodzice winni na bieżąco zawiadamiać wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach obowiązkowych, nie później niż w terminie tygodniowym od ustania

przyczyny nieobecności, a ostatecznie na wezwanie wychowawcy; w wypadku braku takiej informacji wychowawca traktuje nieobecność jako nieusprawiedliwioną. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w formie pisemnej;

3)co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego (we wrześniu, listopadzie, styczniu, kwietniu) odbywają się zebrania wychowawcy z rodzicami, których celem jest wzajemna wymiana informacji o uczniu oraz celach działań wychowawczych i dydaktycznych podejmowanych przez wychowawców i nauczycieli oraz o metodach ich realizacji; ze względu na dobro dziecka rodzice są zobowiązani w nich uczestniczyć;

4)raz w semestrze, na co najmniej 3 tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawcy powiadamiają rodziców o zagrożeniu uczniów semestralnym lub rocznym stopniem niedostatecznym z przedmiotów nauczania oraz o przewidywanej ocenie zachowania. Informacja powinna zostać odnotowana w dokumentacji wychowawcy klasowego;

5)obowiązek powiadomienia rodziców o sprawach dotyczących ucznia, zgodnie z zapisami w niniejszym Statucie, wychowawcy mogą realizować (o ile nie istnieje warunek powiadomienia na piśmie) w formie rozmowy telefonicznej, rozmowy indywidualnej w czasie zebrania z rodzicami, rozmowy, na którą wzywają rodziców do Gimnazjum. Jeśli rodzice uchylają się od kontaktu z Gimnazjum, za właściwą formę powiadomienia uznaje się list polecony wysłany na adres rodziców;

6)nauczyciele i wychowawcy udzielają rodzicom konsultacji indywidualnych w uzgodnionych z nimi terminach;

7)rodzice mają wpływ na tworzenie, uzupełnianie i realizację rocznego Planu Pracy Wychowawczej Klasy;

8)rodzice mają prawo kierować odwołania i wyrażać opinie na temat pracy nauczycieli, jednakże z zachowaniem odpowiedniej kolejności:

- a)wychowawca lub pedagog szkolny,
- b)Dyrektor,
- c)Rada Rodziców,
- d)Urząd Gminy i Miasta Czerwonka-Leszczyny
- e)Kuratorium Oświaty,

2. Wnioski do dyrektora powinny być kierowane w formie pisemnej. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni, a w przypadku konieczności przeprowadzenia konsultacji—30 dni.

## §41

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej. Regulamin zatwierdzany jest na zebraniu przedstawicieli Samorządów klasowych.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego są następujące:
  - 1). przedstawianie innym organom Gimnazjum wniosków i opinii we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, a między innymi:
    - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - d) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie:
      - i. - oceniania, klasyfikowania i promowania;
      - ii. - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności
    - e) występowanie o interwencję w wypadku naruszenia praw ucznia do wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu i Dyrektora Gimnazjum,
    - f) opracowanie Regulaminu Gimnazjum,
    - g) występowanie z wnioskiem o powołanie Rady Gimnazjum,
    - h) planowanie własnej działalności w wybranych przez uczniów formach aktywności, współtworzenie Planów Pracy Wychowawczej,
    - i) organizowanie wybranych przez uczniów form działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, przy czym wychowawcy, nauczyciele i organy Gimnazjum są zobowiązani udzielać pomocy organizacyjnej, zapewnić warunki do realizacji zaplanowanych form oraz zapewnić opiekę w czasie ich trwania,
    - j) wydawanie własnej gazety,
    - k) wybór opiekuna Samorządu spośród pracowników pedagogicznych Gimnazjum,
    - l) opiniowanie wniosku o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum.

**§42**

1. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a uczniem konflikt rozwiązują:
  - 1)wychowawca klasy lub pedagog szkolny - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
  - 2)Dyrektor Gimnazjum - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
  - 3)Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
  - 4)Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
  - 1)postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum;
  - 2)w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
- 3.Konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum.
- 4.Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:
  - 1)postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
  - 2)w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum

***Zasady współpracy między organami*****§43**

- 1.Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 2.Dyrektor jest odpowiedzialny za współpracę i wymianę informacji między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
- 3.Opiekun Samorządu Uczniowskiego jest odpowiedzialny za współpracę i wymianę informacji między Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
- 4.Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji .
- 5.Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 6.Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

7. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia

**ROZDZIAŁ VII****NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM****§44**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli (w tym pedagoga) oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W Gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) sprzątaczkę,
- 2) konserwatora,
- 3) palacza,

4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko Sekretarza Szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor.

**§45**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszanie usterek pracownikom obsługi przez wpisywanie ich do zeszytu usterek;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
- 3) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie odpowiednim służbom ich występowania;
- 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
- 7) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 8) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów;
- 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;

- 11) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami uwzględniającymi zasady oceniania zewnętrznego;
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
- 17) stosowanie nowatorskich metody pracy i programów nauczania;
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 19) indywidualizowanie metod i wymagań wobec uczniów w zależności od ich możliwości (z uwzględnieniem uczniów wybitnie uzdolnionych i uczniów mało zdolnych) w szczególności poprzez:

- a) indywidualizację stosowaną podczas procesu lekcyjnego
- b) kierowanie uczniów szczególnie uzdolnionych do kół zainteresowań i zespołów artystycznych
- c) ograniczanie wymagań wobec uczniów mało zdolnych, zgodnie ze wskazaniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, kierowanie ich na zespoły wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne oraz w miarę możliwości zajęcia specjalistyczne,
- d) udzielanie innej możliwej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia i znajomość środowiska rodzinnego;

20) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w pracach zespołów nauczycielskich, szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach metodycznych i konsultacjach zbiorowych organizowanych przez Ośrodki Metodyczne, poznanie aktualnych pozycji z zakresu metodyki nauczania, uczestnictwo w innych formach doskonalenia zgodnie z potrzebami Gimnazjum, własnymi potrzebami i zainteresowaniami,

21) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów

22) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.

### **Pedagog szkolny** **§46**

1. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz we współpracy z wychowawcami podejmuje działania służące rozpoznaniu środowiska rodzinnego uczniów i ich potrzeb.

2. Zadania pedagoga są następujące:



- 1)rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2)określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom mającym problemy w nauce, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3)podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Gimnazjum i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 4)wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających Programu Wychowawczego Gimnazjum i Programu Profilaktyki,
- 5)współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych,
- 6)udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 7)planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 8)działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9)udzielanie konsultacji rodzicom uczniów mających problemy wychowawcze i dydaktyczne,
- 10)kierowanie uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek wychowawców, nauczycieli i rodziców, udzielanie im pomocy w gromadzeniu niezbędnej dokumentacji,
- 11)interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia i postanowień Konwencji o Prawach Dziecka, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych lub przekazywanie ich do rozstrzygnięcia kompetentnym organom,
- 12)koordynowanie pracy zespołów wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne,
- 13)znajomość i realizacja postanowień zawartych w niniejszym Statucie,
- 14)prowadzenie dokumentacji:
  - a)dziennika pedagoga,
  - b)teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

### **Zespoły nauczycielskie**

#### **§47**

- 1.Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2.Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy lub powołany przez Dyrektora Gimnazjum, na wniosek zespołu, kierownik.

3. Do zadań zespołu m. in. należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
- 2) wspomaganie wychowawcy w jego działaniach;
- 3) dostosowanie wymagań do potrzeb ucznia;
- 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
- 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania i projektów innowacji pedagogicznych;
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, opieki metodycznej nad początkującymi nauczycielami;
- 7) korelowanie realizacji materiału z przedmiotów pokrewnych,
- 8) uzgadnianie zakresu i sposobu badania osiągniętych w pracy dydaktycznej efektów.

4. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest wspieranie działalności zespołów klasowych.

5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum, na wniosek zespołu, przewodniczący.

### **Wychowawca**

#### **§48**

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonych mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy Gimnazjum, chyba że zaistnieją okoliczności, powodujące konieczność zmiany.

4. Wychowawcą może zostać nauczyciel mający, co najmniej przepracowany rok w Gimnazjum.

#### **§49**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
  - 1)tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2)przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3)rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
  - 1)zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
  - 2)opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
  - 3)utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
  - 4)współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 5)współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną ;
  - 6)śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
  - 7)dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
  - 8)udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
  - 9)kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
  - 10)utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia;
  - 11)powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym i rocznym stopniu niedostatecznym na co najmniej trzy tygodnie przed zakończeniem okresu;
  - 12)na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych i rocznych;
  - 13)organizować i uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
- 3.Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plan pracy wychowawczej, tematy godzin wychowawczych).
- 4.Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Czerwionce-Leszczynach i pedagoga szkolnego.
5. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną ma na celu w szczególności:
  - 1)wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
  - 2)profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;
  - 3)terapię zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
  - 4)pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu

kariery zawodowej;

5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;

6) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;

7) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;

### **§ 50**

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole (w siedzibie szkoły) sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi higienistka szkolna.
2. Szczegółowy zakres zadań higienistki szkolnej określa Dyrektor Gimnazjum.

**ROZDZIAŁ IX****UCZNIOWIE GIMNAZJUM****§ 51**

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

2. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

4. Gimnazjum prowadzi ewidencję uczniów dla potrzeb kontroli realizacji obowiązku szkolnego, Dyrektor ma obowiązek egzekucji tego obowiązku.

5. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń klasy III może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:

- 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
- 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub
- 3) grozi mu nieodpowiednia lub naganna ocena zachowania.

6. Kandydaci do klasy sportowej przyjmowani są na warunkach określonych w ust. 1 oraz powinni posiadać:

- 1) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim
- 2) zaliczenie ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną lub trenera albo instruktora prowadzącego zajęcia sportowe prób sprawności fizycznej.
- 3) pisemną zgodę rodziców.

7 W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy sportowej ( na semestr pierwszy), dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i określa zadania członków komisji.

8 W skład szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej wchodzi dyrektor gimnazjum, jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli wychowania fizycznego uczących w szkole, jako członkowie. O wynikach prac komisji uczniowie zostają powiadomieni pisemnie listem poleconym do 30 kwietnia danego roku, w którym odbywa się rekrutacja.

9. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 6, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

## § 52

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) prywatności i tolerancji,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 9) korzystania z pomocy doraźnej,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) noszenia emblematu szkoły,
- 12) nietykalności osobistej,
- 13) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

## § 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie przygotowywać się do zajęć i rozwijając swoje umiejętności, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu gimnazjum, regularnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i nie spóźniać się, odrabiać prace polecone do wykonania w domu.
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) wystrzegać się szkodliwych nałogów, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających zarówno w Gimnazjum jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się w Gimnazjum surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału wzwyż,
- 4) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia,

- 6) dbać o honor i tradycję Gimnazjum,
  - 7) dbać o kulturę słowa w Gimnazjum i poza nim,
  - 8) dbać o schludny wygląd; w szkole obowiązuje jednolity strój uczniowski określony zarządzeniem dyrektora, zakaz farbowania włosów, stosowania makijażu i noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
  - 9) nosić zeszyt korespondencji i okazywać go na wezwanie nauczycieli, wychowawcy i innych pracowników pedagogicznych Gimnazjum, w celu dokonania wpisu ocen, zawiadomień i uwag o zachowaniu ucznia, lub sprawdzenia, czy rodzice swoim podpisem poświadczyli zapoznanie się z wpisami,
  - 10) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
  - 11) nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych; nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów.
  - 12) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w rozdziale o rozwiązywaniu konfliktów, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
  - 13) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
  - 14) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby.
  - 15) Nie wolno używać wulgarnych słów zwrotów i gestów.
2. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia za zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
  3. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
  4. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

## § 54

1 Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,

- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III Gimnazjum:

- 1) Pochwałę na forum klasy za właściwą postawę uczniowską, pomoc koleżeńską, dbałość o wystrój klasy, przeciwstawianie się atakom wandalizmu, udział w konkursach i zawodach sportowych
- 2) Pochwałę wobec całej szkoły i w obecności rodziców za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych, wyróżniającą postawę uczniowską, uzyskane świadectwa ukończenia klasy z wyróżnieniem, bardzo dobrą frekwencję, aktywną pracę na rzecz szkoły,
- 3) Dyplomy za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych
- 4) Nagrody w postaci statuetek dla najlepszego absolwenta gimnazjum, dla absolwenta, który uzyskał najwyższą ilość punktów z egzaminu gimnazjalnego, dla najlepszego sportowca szkoły zgodnie z odrębnymi regulaminami
- 5) Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami

4. Nagrody finansowane są z budżetu Gimnazjum oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.

## § 55

1. Za przewinienia polegające na poważnym naruszeniu obowiązków, a w szczególności za zachowanie naruszające drastycznie godność osobistą kolegów, pracowników szkoły i innych osób oraz za zachowanie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu, uczeń otrzymuje kary na wniosek:

- 1) wychowawcy,
- 2) nauczycielskiego zespołu klasowego,
- 3) Dyrektora,
- 4) Rady Pedagogicznej

1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie Dyrektora,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału

2. Kary udziela się niezależnie od semestralnej i rocznej oceny z zachowania, ponieważ ocena



nie może być karą, a jedynie wyraża opinię o zachowaniu ucznia. O zastosowanych karach powiadamia się rodziców ucznia. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## § 56

- 1 O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni w formie pisemnej; po otrzymaniu odwołania Dyrektor powołuje komisję do jego rozpatrzenia, w skład której wchodzi wychowawca klasy, wskazany przez ucznia nauczyciel i opiekun Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) komisja może uchylić karę, jeśli zaistnieją okoliczności wskazujące na jej bezzasadność lub niecelowość,
  - 2) w przypadku, gdy powyższa kara nie odniosła rezultatu i powtarzają się zachowania stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów, niszczenie mienia Gimnazjum, rażące naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli innych pracowników Gimnazjum, rażące lekceważenie obowiązków ucznia nastąpi przeniesienie przez Kuratora do innej szkoły, na wniosek Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Może to mieć miejsce, gdy ten:
  - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - wchodzi w kolizję z prawem,
  - demoralizuje innych uczniów,
  - permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum, a dotychczasowe działania nie przyniosły efektu
4. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
5. W Gimnazjum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

**ROZDZIAŁ X**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 57**

- I. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty

**§ 58**

- I. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Działalność Gimnazjum jest finansowana z następujących źródeł:
  - 1) subwencji oświatowej,
  - 2) dochodów własnych i darowizn gromadzonych na koncie środków specjalnych,
  - 3) środków Rady Rodziców.
  - 4) własnej działalności gospodarczej
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

**§ 59**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały organu wymienionego w ust. 1

**§60**

1. Tekst statutu otrzymują:
  - 1). Rada Rodziców.
  - 2). Samorząd Uczniowski.
  - 3). Biblioteka szkolna - egzemplarz do użytku wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli.
  - 4). Sekretarz szkoły - egzemplarz do użytku wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli.

- 5). Rada Pedagogiczna - egzemplarz do użytku nauczycieli, przechowywany w pokoju nauczycielskim.
- 6). Dyrektor szkoły.

### §61

#### 1. Wychowawcy klas zapoznają z treścią statutu:

##### 1). Uczniów:

- a) na godzinie do dyspozycji wychowawcy, po zatwierdzeniu statutu,
- b) na początku każdego roku szkolnego - przypomnienie najważniejszych spraw oraz informacji, gdzie znajdują się egzemplarze statutu do użytku uczniów (biblioteka, sekretariat, Samorząd Uczniowski).

##### 2) Rodziców:

- a) na spotkaniu poświęconym prawu wewnątrzszkolnemu, po objęciu wychowawstwa klasy,
- b) co roku na pierwszym spotkaniu - przypomnienie, co zawiera statut szkoły oraz gdzie można zapoznać się z jego treścią.

Statut wchodzi w życie z dniem 1. 09 . 2007 r. zgodnie z uchwałą nr 2/2007 Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 6 w Czerwionce-Leszczynach.