

## **Potwierdzenie własnoręczności podpisu**

- a) na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
- b) na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie,
- c) na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania renty, w tym z instytucji zagranicznych.

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U nr 22, poz. 91).

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 kwietnia 1991 r. (Dz.U nr 33 poz. 148)

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2005 r. (Dz.U z 2005 r. Nr 225 poz. 1635)

**Niezbędne dokumenty:** dowód osobisty osoby składającej podpis

**Opłaty:** 9 zł od złożonego podpisu, za wyjątkiem spraw związanych ze sprawami rentowymi, które zwolnione są z opłat skarbowych.

**Jednostka obsługująca:** Kancelaria Urzędu.  
pokój nr 5 (budynek główny)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek od 7.30 do 17.00  
od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30.

**Sposób załatwienia** – potwierdzenie własnoręczności podpisu złożonego przez zainteresowaną osobę przed pracownikiem Urzędu GiM.

**Termin załatwienia** – bezzwłocznie po złożeniu podpisu.

### **Informacja dodatkowa:**

W przypadku konieczności potwierdzenia własnoręczności podpisu w innych sprawach niż wymienione w punkcie 1,2,3 informuje się o możliwości dokonania potwierdzeń przez Notariusza.