

O G Ł O S Z E N I E **o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.**

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyń na stanowisko :

Referent w Biurze d/s Świadczeń Rodzinnych.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia, administracja, marketing i zarządzanie,
- umiejętność pracy z ludźmi,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. t.j. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. Nr 139 z 2006r. z późn. zm.),
- znajomość ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U.Nr 86 z 2005r.) i aktów wykonawczych do tych ustaw (Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2.06.2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne - Dz.U.Nr 105 z 2005r. z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 7.06 2005r. w sprawie wzoru wniosku o ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej oraz odpowiednich zaświadczeń – Dz.U Nr 105 z 2005r.),
- ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z 2007r.),
 - znajomość ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 z 2001r. z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r. z późn. zm.),
- znajomość Rozporządzenia Prezesa RM z 22.12.1991r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych,
 - odpowiedzialność,
- dokładność,
- umiejętność dobrej komunikacji z petentami.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wydawanie i przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny,
- weryfikacja przyznawanych świadczeń,
- przygotowywanie decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- prowadzenie spraw związanych z zaliczką alimentacyjną i dłużnikami alimentacyjnymi (roboty publiczne),
- korespondencja z komornikiem, Urzędem Pracy,
- rozliczenia związane z Funduszem Alimentacyjnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- list motywacyjny i życiorys,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, itp.(w zakresie tematycznym proponowanego stanowiska),
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy (zaświadczenie bądź oświadczenie o zatrudnieniu),
- kserokopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kserokopia nowego dowodu osobistego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie albo dokument zawierający dane w tym zakresie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. t.j. z 2001r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych (zgoda na publikację w BIP danych osobowych),

Termin i miejsce składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„ **Kandydat na Referenta w Biurze ds. Świadczeń Rodzinnych**” w formie pisemnej należy składać w terminie do dnia **13 sierpnia 2008r. do godz. 15.30**, w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, pok. nr 19 – II piętro.

Inne informacje:

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą lub za pośrednictwem innego podmiotu dokumenty te muszą wpłynąć do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do dnia **13 sierpnia 2008r. do godz. 15.30**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa zostanie zawarta na okres próbny (do 3 m-cy).

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny - zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.t.j. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.).

W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz informację o wyniku naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wynikach naboru zawierać będzie imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Termin naboru (test i rozmowa kwalifikacyjne) ustala się na dzień **25 sierpnia 2008r., godz. 9.00** w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, I piętro, pok. nr 13 – „Sala Rady”.