

# **S T A T U T**

**Szkoły Podstawowej nr 8  
im. Romana i Zdzisława Pietrasów  
w Czerwionce – Leszczynach**

## Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku – tekst jednolity; (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292);
- Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw; Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz.542;
- Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 roku z sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum – Dz. U. Nr 61, poz. 624;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222);
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 roku z sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – Dz. U. Nr 61, poz. 626;
- Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 roku z sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w liceach profilowanych – Dz. U. Nr 61, poz. 625;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 listopada 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy

programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. Nr 228, poz. 1669);

- Ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki - Dz. U. Nr 3 z 15 stycznia 2002 roku, poz. 28;
- Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania – Dz. U. Nr 15, poz. 142;
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2001r – Dz. U. Nr 97/2001, poz. 1054 oraz Rozporządzenie MENiS z dnia 13 lutego 2002r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli oraz szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do drugich – Dz. U. Nr 14/2002, poz. 131;
- Rozporządzenie MENiS z dnia 24 kwietnia 2002 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania wzorów świadectw, dyplomów państwowych, i innych druków szkolnych– Dz. U. Nr 48 poz. 446/2002 , Dz. U. Nr 70 poz. 648/2002, Dz. U. Nr 159 poz. 1320/2002;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności;
- Rozporządzenie MENiS z 11 września 2002 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, Dz. U. Nr 155 poz. 1289/2002;
- Rozporządzenie MENiS z 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz. 1703);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 141, poz. 999);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom objętym obowiązkiem szkolnym w klasach pierwszych szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia w roku szkolnym 2006/2007 (Dz. U. Nr 88, poz. 615).

## **INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE**

## § 1

- 1.** Niniejszy statut dotyczy **Szkoły Podstawowej nr 8 w Czerwionce–Leszczynach**.
- 2.** Szkoła nosi nazwę **Szkoły Podstawowej nr 8 w Czerwionce–Leszczynach im. Romana i Zdzisława Pietrasów**.
- 3.** Szkoła Podstawowa nr 8 ma swoją siedzibę w **Czerwionce–Leszczynach, przy ulicy Prostej 5, kod pocztowy 44 – 230**.
- 4.** Akt powołania placówki – Uchwałą **Nr IV/ 40/99 RADY MIEJSKIEJ w CZERWIONCE – LESZCZYNACH z dnia 15 marca 1999 roku**.

## § 2

1. Imię szkoły może być zmienione przez organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

## § 3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

## § 4

- 1.** Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina i Miasto Czerwionka–Leszczyny**.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje **Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach**.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

## § 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia,

- 2) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

## § 6

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego, określonych odrębnymi przepisami między innymi poprzez:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 4) rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 9) dla uczniów szczególnie zdolnych szkoła może dokonać promocji poza normalnym trybem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 10) szkoła może prowadzić nauczanie indywidualnym tokiem nauczania oraz umożliwić uczniom ukończenie szkoły w skróconym terminie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 11) w celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań, poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauczania oraz indywidualny program nauki a nawet ukończenie szkoły w skróconym terminie:
    - a) indywidualny tok nauczania może być realizowany na każdym etapie kształcenia, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego półrocza,
    - b) poprzez indywidualny program nauki należy rozumieć proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy, na podstawie programu będącego modyfikacją programu (programów) dopuszczonego do użytku szkolnego,
    - c) indywidualny program nauki nie może obniżać wymagań powszechnie obowiązującego minimum programowego przedmiotu (przedmiotów),

- d) indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo-lekcyjny oraz odmiennego od powszechnie obowiązującego cyklu klasyfikowania i promowania,
- e) indywidualny tok nauki może opierać się o powszechnie obowiązujący program nauczania lub program indywidualny,
- f) z wnioskiem do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny tok nauczania występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, za pośrednictwem wychowawcy lub nauczyciela uczącego wybrany przedmiot, który dołącza swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia; opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia,
- g) do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma być realizowany przez zainteresowanego ucznia,
- h) dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku jest zobowiązany zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- i) zezwoleń udziela się na czas określony, nie krótszy jednak niż jeden rok szkolny,
- j) w przypadku zmiany szkoły, w tym przyjęcia do szkoły wyższego stopnia, uczeń może kontynuować indywidualny program lub tok nauki – za zgodą dyrektora szkoły, do której został przyjęty,
- k) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki wygasa w przypadku uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego lub złożenia przez ucznia albo jego rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki,
- l) indywidualny program nauki opracowuje nauczyciel (nauczyciele) wybranego przedmiotu (przedmiotów); w pracy nad programem mogą współuczestniczyć w szczególności: nauczyciel przedmiotu ze szkoły wyższego stopnia, nauczyciel - doradca metodyczny, pedagog szkolny oraz zainteresowany uczeń,
- m) indywidualny program nauki zatwierdza dyrektor szkoły,
- n) klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki, odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia,
- o) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas,
- p) uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanego w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- q) jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych, realizujący indywidualny program lub tok nauki, nie może spełnić wszystkich warunków klasyfikowania i promowania z innych przedmiotów, nauczyciel przedmiotu sprawiającego uczniowi szczególne trudności, na wniosek wychowawcy, innego nauczyciela, instytucji lub stowarzyszenia opiekującego się młodzieżą uzdolnioną, może obniżyć

wymagania programowe z przedmiotu do poziomu minimum programowego,

- r) ustalenie indywidualnego toku nauki, powodującego szybsze tempo promowania, wymaga akceptacji organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
  - s) uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej (także w szkole wyższego stopnia za jej zgodą) albo realizować program samodzielnie,
  - t) uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji, nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie; w szczególnych przypadkach nauczycielem – opiekunem może być nauczyciel spoza danej szkoły (szkoły wyższego stopnia), zatrudniony za zgodą organu prowadzącego szkołę,
  - u) zasady wynagradzania za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniowi określają przepisy w sprawie wynagradzania nauczycieli,
  - v) decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki oraz wyniki klasyfikacyjne ucznia należy każdorazowo odnotować w „arkuszu ocen” ucznia, na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami, zaś informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.
2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględnienia poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - 7) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - 8) przyswajanie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie między innymi:



- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) mieli możliwość podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej, w tym możliwość nauki religii za zgodą rodziców;
- 8) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 9) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

**4.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I - III nauczania zintegrowanego oraz nauczyciele uczący w klasach IV - VI tworzą zespoły nauczycielskie, które współpracują w realizacji zadań danego zespołu, a w szczególności:

- 1) ustalają zestaw programów nauczania w danym oddziale i w miarę potrzeb modyfikują
- 2) dokonują wyboru podręczników umożliwiających realizację programów nauczania,

- 3)** opracowują szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny,
- 4) współuczestniczą w opracowaniu narzędzi do mierzenia jakości pracy,
- 5) przedstawiają zadania do programu wychowawczego,
- 6) pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu,
- 7) zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

## § 7

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:

- 1)** kształcenia zintegrowanego w klasach I – III,

- 2) bloków przedmiotowych,
- 3) ścieżek edukacyjnych,
- 4) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
- 5) zajęć dodatkowych dla uczniów,

**6)** form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,

- 7) współpracy z publicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi publicznymi instytucjami,
- 8) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 9) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogłyby stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
- 10) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,

**c)** nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu;

d) konieczności dowozu uczniów autobusem szkolnym na zajęcia lekcyjne

2. Spośród zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, szkoła w sposób szczególny zwraca uwagę na:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznej drogi do domu oraz bezpieczeństwa w trakcie dojazdu autobusem szkolnym
- 2) właściwe oznakowanie wyjścia z terenu obejścia szkolnego
- 3) postawę nauczycieli i innych pracowników szkoły, którzy zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa
- 4) postawę nauczycieli i innych pracowników szkoły, którzy zobowiązani są do zwrócenia uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w takiej sytuacji powinni zwrócić się do tej osoby o podanie celu pobytu w szkole lub zawiadomić woźnego, a jeżeli sytuacja będzie tego wymagała to również dyrektora o przebywaniu na terenie szkoły osoby postronnej
- 5) postawę nauczycieli i innych pracowników szkoły, którzy zobowiązani są do zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia

3. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalony jest w planie szkoły oraz programie wychowawczym szkoły profilaktycznym szkoły.

**1)** podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i nauczaniu zintegrowanym

- 2)** w miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów,
- 3)** podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 4) podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w planie dyżurów, znajdującym się w pokoju nauczycielskim i wywieszonym na tablicy ogłoszeń
- 5)** podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel

## § 8

- 1.** W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych, nad którymi opiekę sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel;
2. Koła te mogą być powołane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna, ustala program ich działania oraz określa ich typ i wymiar godzin.
- 4.** Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe powinny rozszerzać i uzupełniać treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagać w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane muszą być do wieku rozwojowego ucznia.
7. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
8. Uczniowie mogą brać udział w organizowanych przez gminę lub szkołę konkursach i olimpiadach.
9. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści, programu i stopnia realizacji.
10. W klasach I – III zajęcia sportowe mogą przyjąć formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
  - 1) Dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb organizuje w ramach zajęć nadobowiązkowych zajęcia z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej. Zajęcia te organizowane są po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej dotyczącej ramowego planu nauczania.
  - 2) Gimnastyka, o której mowa w pkt. 1 obejmuje uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani na podstawie opinii lekarza oraz za pisemną zgodą rodziców.
  - 3) Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela w grupach liczących od 7 uczniów. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
- 4)** Dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekle chorych zajęcia odbywają się w grupach od 5 – 10 uczniów.

- 5)** Dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną zajęcia odbywają się w grupach 10 – 15 uczniów;
- 6) Gimnastyka korekcyjna jest zajęciem dodatkowym. Szkoła nie gwarantuje dowozu i odwozu uczniów, do tego są zobowiązani rodzice.

## § 9

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia, szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
- 1) świetlicę szkolną,
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - 3) pomoc materialną,
  - 4) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo – wychowawczymi i resocjalizacyjnymi.
- 2.** Zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze są organizowane dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo, dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienie w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania oraz dla uczniów posiadających problemy w bieżącej nauce. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły kierując się potrzebami i opinią rady pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8 uczniów. Uczniowie biorą udział w zajęciach za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
- 3.
- 1) Szkoła stosuje następujące formy pomocy materialnej:
    - a) w porozumieniu z OPS kieruje do korzystania z darmowych posiłków w wyznaczonej stołówce,
    - b) przyznaje zasiłek losowy w formie pieniężnej lub materialnej.
  - 2) Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z darmowej szklanki herbaty, w ramach akcji organizowanej przez radę rodziców.
  - 3) W celu zapewnienia pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej szkoła współpracuje z OPS oraz może szukać wsparcia u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych.
- 4)** Środki na pomoc przeznaczoną dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej szkoła może uzyskać także z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rady rodziców.
4. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z:
- a) placówkami opiekuńczo – wychowawczymi,
  - b) pogotowiem opiekuńczym,
  - c) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
  - d) specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi.
- 5.** Organizacją współdziałania z publicznymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi publicznymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog szkolny przy współdziałaniu zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.
6. Pedagog w swoich działaniach współpracuje ściśle z wychowawcami klas, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, policji, sądu lub innych publicznych instytucji.

7. Zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychopedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychofizycznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń.

## § 10

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzą: Rada Rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału, w klasie mogą dalej działać tzw. trójki klasowe.

- 1) Wybory do RR przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

- 2) Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców jest wyborem tajnym, wyjątek stanowi sytuacja, kiedy ogół rodziców zebranych podczas spotkania klasowego zdecydował o innej formie wyboru.

- 3) Rada Rodziców wybiera ze swojego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika

- 4) Ze swoich spotkań Rada Rodziców prowadzi protokolarz, który powinien znajdować się w jej dokumentacji.

2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania ogólne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy spotkań z rodzicami ustalane są corocznie, zapisane w planie pracy szkoły i podawane do wiadomości rodziców.
5. Formy współdziałania, o których mowa w ust. 3 uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,

- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

6. Szkoła współdziała z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) organizację spotkań z rodzicami w celu poinformowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,

- 2) indywidualne kontakty rodziców z dyrekcją, pedagogiem szkolnym lub wychowawcą klasy i bieżące podejmowanie wspólnych działań

- zapobiegawczych w przypadkach zaistnienia zagrożenia zjawiskami patologicznymi,
- 3) wspieranie rodziców lub prawnych opiekunów w kontaktach z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
  - 4) organizację doradztwa pedagogicznego dla rodziców,
  - 5) włączenie rodziców do życia kulturalnego i wychowawczego zespołu w ramach uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych
  - 6) rada rodziców zostaje zapoznana z programem profilaktycznym i wychowawczym szkoły i wyraża swoją opinię, która jest uwzględniana w czasie wdrażania tych programów

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 11**

1. Ocenianiu podlegają :
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
  - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie
  - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju
  - 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
  - 4) Dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
  - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

### **§ 12**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje m.in.:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie zachowania według kryteriów określonych w § 18 Statutu;
- 3) ocenianie bieżące zgodnie ze skalą przyjętą w § 17 Statutu,

- 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w § 17 i § 18 Statutu,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 17 ust.1 i § 18. ust.2 Statutu;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 7) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 13

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust 1 tego paragrafu, nauczyciele przekazują:
  - 1) na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym i odnotowują ten fakt w zeszytach przedmiotowych uczniów (ewentualnie w zeszytach ćwiczeń) oraz kolorem zielonym w dzienniku lekcyjnym – obok tematu lekcji;
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu klasowym, nie później jednak niż do końca września danego roku szkolnego, wychowawca klasy odnotowuje informację o tym w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Spotkania z rodzicami”, lista obecności rodziców oraz plan spotkania są odnotowywane na odpowiednich stronach dziennika lekcyjnego, który przechowywany jest zgodnie z obowiązującymi procedurami;
  - 3) wymagania edukacyjne wraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów są udostępniane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) również w sekretariacie szkoły przez cały rok.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) uczniów na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy w danym roku szkolnym, a informację tę odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych,
  - 2) rodziców (prawnych opiekunów) uczniów na pierwszym zebraniu klasowym, a informację tę odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych w dziale „Spotkania z rodzicami”, lista obecności rodziców oraz plan spotkania są odnotowywane na odpowiednich stronach dziennika lekcyjnego, który przechowywany jest zgodnie z obowiązującymi procedurami;
4. Nauczyciele są obowiązani do uzasadniania wystawionych z danego przedmiotu ocen cząstkowych. Uzasadnienie może mieć formę:

- 1) Ustną – uzasadnienie oceny z odpowiedzi ustnej, za pracę w grupie, za pracę na lekcji
- 2) Pisemną – komentarz do prac pisemnych
- 3) Ustną – uzasadnienie w formie przedstawienia prawidłowych odpowiedzi do testu lub wspólne rozwiązanie zadań ze sprawdzianu

## § 14

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  - 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc się do wymagań edukacyjnych.
  - 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie spotkań indywidualnych oraz konsultacji i wywiadówek zgodnie z przyjętym na bieżący rok szkolny harmonogramem podanym do wiadomości rodzicom na pierwszych zebraniach klasowych (trójek, itp.).
  - 3) Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej ocenie bieżącej:
    - a) poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń ucznia – dotyczy uczniów klas IV - VI,
    - b) wychowawcy klas IV – VI, przed każdym spotkaniem z rodzicami (otwarte drzwi, wywiadówka) przygotowują zestawienie ocen z wszystkich przedmiotów, które zostaje wklejone do zeszytu korespondencji i powinno być podpisane przez rodziców,
    - c) poprzez wpis do zeszytu korespondencji informacji na temat zachowania ucznia – dotyczy uczniów wszystkich klas,
    - d) w czasie rozmów indywidualnych z rodzicami (prawnymi opiekunami),
    - e) w klasach I – III informacje na temat osiągnięć ucznia nauczyciel podaje rodzicom w trakcie rozmów indywidualnych, pisemna ocena opisowa przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia po zakończeniu pierwszego semestru.

## § 15

W szkole przyjęto następujące sposoby zbierania informacji o uczniu, które obejmują:

1. Ocenę pracy ucznia na lekcji, obejmującą: aktywność, przygotowanie do lekcji, opanowanie bieżącego materiału, dokonywaną przez:
  - 1) bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 3 tematów;
  - 2) odpytywanie z większej partii materiału – przeprowadzane jest dla ucznia w szczególnych przypadkach;
  - 3) formy sprawdzania umiejętności podczas ćwiczeń praktycznych:
    - a) ocena pracy domowej,
    - b) ocena bieżących efektów pracy na lekcji.
2. Testy osiągnięć uczniów ( między innymi zadania wielokrotnego wyboru, zamknięte, polegające na dobieraniu), aby uzyskać ocenę stałą, trafną i rzetelną czyli zgodną z założonymi celami. Testy muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Sprawdziany i prace klasowe;
  - 1) kartkówka może być niezapowiedziana, ale obejmuje taki zakres jak odpowiedź ustna,



- 2) sprawdziany muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i nie może ich być więcej niż 3 w tygodniu.
4. Wewnątrzszkolne badanie osiągnięć ucznia. Musi być zapowiedziane z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Obserwację ucznia.
6. Współpracę z pedagogiem szkolnym.
7. Współpracę z rodzicami.

## § 16

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 12, ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 12, ust.1 do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1999r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą z zastrzeżeniem ustępu 1b.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 17

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Potwierdzenie o zwolnieniu ucznia z zajęć ww. przedmiotów, wydane przez dyrektora (w postaci adnotacji na zaświadczeniu lekarskim), przechowywane jest do końca roku szkolnego w dokumentacji wychowawcy klasowego.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 18

1. W klasach IV-VI ustala się następującą skalę oceniania bieżącego, klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej:

1) celujący	6
2) bardzo dobry	5
3) dobry	4
4) dostateczny	3
5) dopuszczający	2
6) niedostateczny	1

2. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
  - 1) Ocena ze znakiem „+” i „-”, za wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej; ma na celu poinformowanie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o nabytych umiejętnościach i zdobytej wiedzy ponad pełną ocenę, ale też wskazuje na niedociągnięcia w stosunku do oceny wyższej; znaki „+” i „-” pełnią funkcję motywującą ucznia do nauki, stosowane są tylko w przypadku ocen bieżących i dotyczą pisemnych sprawdzianów i kartkówek, w sytuacji kiedy uczeń uzyska górną („+”) lub dolną („-”) granicę punktów w przewidzianej dla danej pracy pisemnej skali;
3. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z zajęć edukacyjnych w danej klasie,
  - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania wybranego przez nauczyciela danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe,
  - 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, plastycznych, muzycznych, regionalnych, interdyscyplinarnych i zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu gminy.
4. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który :
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie,
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania wybranym przez nauczyciela w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
6. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu.
7. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych umożliwiającym rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu o średnim stopniu trudności.
8. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, ale opanował wymagania w stopniu umożliwiającym mu uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych wynikających z programu o niewielkim stopniu trudności
9. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który :
  - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu,
  - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności mimo pomocy udzielanej przez nauczyciela.

10. Oceny z prac pisemnych ustala się zgodnie z poniżej przedstawioną skalą procentową (z zastrzeżeniem ust. 2 i 3)
- 1) 0 – 30% - niedostateczny  
31% - 50% - dopuszczający  
51% - 75% -dostateczny  
76% - 90% - dobry  
91% - bardzo dobry
  - 2) Oceny z dyktand ustalane są zgodnie z poniższymi zasadami
    - a) błąd podstawowy – obniża ocenę o jeden stopień
    - b) 3 błędy drugorzędne lub interpunkcyjne są równoznaczne 1 błędowi podstawowemu
  - 3) Oceny z wypracowań wynikają z kryteriów ustalonych dla danej formy wypowiedzi pisemnej.
11. W kl. I – III oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne są ocenami opisowymi.
12. Oceny bieżące w klasach I – III są wyrażane pieczętką z napisem słownym:
- 1) **Wspaniale**, co w dzienniku i w zeszytcie uczniowskim wyrażone jest cyfrą 6
    - a) uczeń opanował następujące umiejętności ponad poziom danej klasy: czyta płynnie i ze zrozumieniem nowy tekst, zwraca uwagę na znaki przestankowe i intonację, liczy sprawnie pamięciowo i samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe,
  - 2) **bardzo dobrze**, co w dzienniku i w zeszytcie uczniowskim wyrażone jest cyfrą 5
    - a) uczeń opanował następujące umiejętności w stopniu bardzo dobrym na poziomie swojej klasy: czyta tekst wyraziście, zwraca uwagę na znaki, umie opowiedzieć samodzielnie treść, liczy zgodnie z zakresem danej klasy, nie popełnia większych błędów,
  - 3) **dobrze**, co w dzienniku i w zeszytcie uczniowskim wyrażone jest cyfrą 4
    - a) uczeń opanował następujące umiejętności w stopniu dobrym na poziomie swojej klasy: czyta poprawnie tekst, stara się zwracać uwagę na znaki przystankowe, umie samodzielnie udzielić odpowiedzi na pytania związane z treścią, liczy poprawnie, czasem popełniając błędy, potrafi przeanalizować treść zadania tekstowego i rozwiązać go etapami,
  - 4) **slabo**, co w dzienniku i w zeszytcie uczniowskim wyrażone jest cyfrą 3
    - a) uczeń słabo opanował następujące umiejętności na poziomie swojej klasy: ma trudności z czytaniem, nawet wyuczonego tekstu, raczej nie zwraca uwagi na znaki, słabo rozumie przeczytany tekst, odpowiada na proste pytania związane z treścią, liczy na poziomie słabym, często używa liczmanów lub liczydła, zadania rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
  - 5) **bardzo słabo**, co w dzienniku i w zeszytcie uczniowskim wyrażone jest cyfrą 2
    - a) uczeń bardzo słabo opanował następujące umiejętności na poziomie swojej klasy: czyta na etapie głoskowania, przekręca wyrazy, myli litery, nie rozumie czytanego tekstu, liczy na poziomie czynnościowym przy pomocy liczydła, a mimo to popełnia dużą ilość błędów, nie rozumie treści zadania tekstowego, nie zapisuje działań do zadania, najprostsze zadania wykonuje tylko przy pomocy nauczyciela,
  - 6) **niewystarczająco**, co w dzienniku i w zeszytcie uczniowskim wyrażone jest cyfrą 1
    - a) uczeń w stopniu niewystarczającym opanował następujące umiejętności na poziomie swojej klasy, pomimo pomocy udzielanej mu ze strony nauczyciela: nie potrafi dokonać analizy i syntezy wyrazu, nie jest w stanie zrozumieć o czym czyta nauczyciel, nie potrafi udzielić logicznej odpowiedzi, nawet na proste pytania, w zakresie liczenia nie opanował liczb oraz podstawowych działań matematycznych zgodnych z wymaganiami danej klasy, nie rozumie podstawowych operacji matematycznych przez co kłopoty sprawia mu liczenie nawet na konkretach.

13. Ocena z religii w klasach I - III jest wyrażana cyfrą zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zgodnie ze skalą, o której mowa w § 17 ust. 1 statutu.
14. Ocena z języka angielskiego jest wyrażana cyfrą zgodnie ze skalą, o której mowa w § 17 ust. 1 statutu.

## § 19

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności :
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 19 statutu,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali
  - 1) wzorowe – wz,
  - 2) bardzo dobre - bdb,
  - 3) dobre – db,
  - 4) poprawne - pop,
  - 5) nieodpowiednie – ndp,
  - 6) naganne – ng.
3. Zachowanie ucznia jest oceniane w trzech głównych obszarach:
  - 1) I - kultura osobista, kultura zachowania,
  - 2) II - praca na rzecz klasy i szkoły, reprezentowanie szkoły i klasy, dbałość o mienie szkolne
  - 3) III- wywiązywanie się z obowiązków
4. Na ostateczną ocenę z zachowania składają się:
  - 1) ocena proponowana przez nauczycieli uczących w danej klasie, z uwzględnieniem podanych w pkt 2, § 18 obszarów, zgodnie z podaną poniżej procedurą:
    - a) dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca klasy sporządza tabelę według wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	P	R	Z	E	D	M	I	O	T	Y

1. nauczyciele wpisują swoje propozycje ocen z zachowania w odpowiednie rubryki,
2. wychowawca na podstawie tabeli wyciąga średnią ocen z zachowania proponowaną przez nauczycieli (co najmniej 80% ocen stanowi dana ocena z zachowania)
  - 2) ocena wynikająca z kryterium punktowego, zgodnie z procedurą:
    - a) każdy uczeń otrzymuje na początku kredytu roku (semestru – **100 punktów**,
1. do kredytu dodaje się lub odpisuje od niego punkty zgodnie z podaną poniżej tabelą,

Punkty dodatnie:

L.p.	Kryteria	Punkty

1.	<p>Udział w konkursach i zawodach sportowych, na szczeblu gminy - w zależności od zajętego miejsca :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udział</li> <li>• III miejsce / wyróżnienie</li> <li>• II miejsce / wyróżnienie</li> <li>• I miejsce / wyróżnienie</li> </ul>	<p>10 pkt 12 pkt 17 pkt 20 pkt</p>
2.	Udział w akademiach, apelach i imprezach szkolnych	5 pkt
3.	Przyniesienie rekwizytów i innych pomocy potrzebnych do przeprowadzenia apelu, akademii i imprezy szkolnej	5 pkt
4.	Przygotowanie i przeprowadzenie apelu, akademii lub innej imprezy szkolnej	15 pkt
5.	Systematyczna praca w samorządzie szkolnym lub klasowym – wykonanie co najmniej trzech prac w ciągu miesiąca dla SU lub klasowego (praca oceniana jest dwukrotnie w ciągu półrocza: ostatni tydzień października, pierwszy tydzień stycznia – I półrocze; pierwszy tydzień marca i pierwszy tydzień czerwca – II półrocze)	5 pkt
6.	Praca w kołach zainteresowań oraz aktywny udział w innych zajęciach pozalekcyjnych – systematyczna obecność na zajęciach oraz włączanie się do pracy (praca oceniana jest dwukrotnie w ciągu półrocza: ostatni tydzień października, pierwszy tydzień stycznia – I półrocze; pierwszy tydzień marca i pierwszy tydzień czerwca – II półrocze)	5 pkt
7.	Wykonanie lub dostarczenie potrzebnej na lekcji lub do ozdobienia szkoły czy klasy, pomocy.	2-5 pkt.
8.	Pomoc lub samodzielne przygotowanie i przeprowadzenie imprezy, spotkania klasowego	10 pkt
9.	Pomoc w przygotowaniu lub przeprowadzeniu imprezy na terenie klasy	10 pkt
10.	Przygotowanie gazetki ściennej na korytarzu lub w klasie	5 pkt
11.	Przyniesienie pomocy potrzebnych do przygotowania gazetki ściennej na korytarzu lub w klasie	2-5 pkt
12.	<p>Praca w redakcji gazetki szkolnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoc w przygotowywaniu i wydaniu numeru gazetki (napisanie artykułu opublikowanego następnie w gazecie, zebranie wykorzystanych w numerze materiałów np. ankiet, poprawa przygotowanych przez innych uczniów materiałów)</li> <li>- zbieranie materiałów do kolejnych numerów gazetki</li> <li>- publikacja artykułu lub materiałów przygotowanych samodzielnie lub z pomocą dorosłych</li> </ul> <p>Materiały do gazetki może dostarczać uczeń każdej klasy. Materiały przekazuje się poprzez skrzynkę kontaktów lub osobiście redaktorom gazetki albo opiekunowi)</p>	<p>10 pkt  5 pkt 8 pkt</p>
13.	<p>Reprezentowanie klasy w zawodach na terenie szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych i zawodach sportowych na</li> </ul>	4 pkt

	terenie szkoły - zajęcie: I miejsca II miejsca III miejsca	10 pkt 8 pkt 6 pkt
14.	Pomoc lub samodzielne przygotowanie i przeprowadzenie konkursu dla klasy	10 pkt
15.	Pomoc lub samodzielne przygotowanie i przeprowadzenie konkursu dla uczniów całej szkoły lub tylko dla klas I-III albo klas IV-VI	15 pkt

\* poziom wykonanej pracy lub wagę przyniesionych materiałów ustala nauczyciel w obecności uczniów oraz uzasadnia ilość przyznanych punktów

Punkty ujemne:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Przeszkadzanie na lekcji (przerywanie wypowiedzi innych, rozmowy w czasie lekcji, nie wykonywanie poleceń nauczyciela), po uprzednim dwukrotnym upomnieniu przez nauczyciela	5 pkt
2.	Nieuzasadnione używanie telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych	10 pkt
3.	Korzystanie z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych	5 pkt
4.	Aroganckie odzywianie się (używanie wulgaryzmów, podniesiony ton głosu, obraźliwe hasła) do nauczyciela i innych pracowników szkoły w szkole i poza nią.	20 pkt
5.	Wulgarnie słownictwo.	10 pkt
6.	Ublizanie kolegom, zaczepki słowne lub fizyczne, wyśmiewanie się z innych.	15 pkt
7.	Bicie innych	20 pkt
8.	Wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów należących do innych uczniów	15 pkt
9.	Zaśmiecanie otoczenia szkoły, korytarza, klas i innych pomieszczeń szkolnych oraz obejścia i boiska szkolnego	5 pkt
10.	Brak obuwia zmiennego w szkole oraz obuwia sportowego na sali gimnastycznej.	5 pkt
11.	Brak mundurka szkolnego	10 pkt
12.	Niszczenie sprzętu w klasach, na korytarzu, sali gimnastycznej i w obejściu szkoły.	15 pkt + zwrot kosztów naprawy
13.	Niszczenie rzeczy należących do innych osób (kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły).	15 pkt + zwrot kosztów naprawy
14.	Nieuzasadnione (nieusprawiedliwione przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka) opuszczanie zajęć szkolnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Każda nieusprawiedliwiona godzina</li> <li>• Każdy nieusprawiedliwiony dzień</li> </ul>	5 pkt 20 pkt
15.	- palenie papierosów i picie alkoholu,	20 pkt + poinformowanie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie przy sobie wyżej wymienionych używek</li> <li>- rozprowadzanie oraz namawianie innych do sięgania po papierosy, alkohol</li> </ul>	rodziców (prawnych opiekunów) 25 pkt oraz poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) 30 punktów oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów)
16.	Kilkukrotne spóźnianie się na lekcje (5 razy w ciągu miesiąca) bez możliwości uzasadnienia spóźnienia.	5 pkt
17.	Kradzieże mienia szkolnego lub przedmiotów i pieniędzy należących do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły – kradzież udowodniona	20 pkt oraz powiadomienie rodziców o zaistniałym fakcie oraz policji
18.	Falszowanie podpisów innych osób, podrabianie zwolnień lub innych dokumentów – udowodniony	20 pkt oraz powiadomienie rodziców

\* jeżeli uczeń w ciągu jednego semestru uzbierał więcej niż 70 punktów ujemnych nie otrzyma oceny wzorowej z zachowania, mimo pozytywnego bilansu punktów.

2. w trakcie klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej, do uzyskania ocen z zachowania zgodnie z kryterium punktowym przewiduje się następujące wymagania:

- \* zachowanie **wzorowe**: 200 i więcej punktów,
- \* zachowanie **bardzo dobre**: 151 – 199 punktów
- \* zachowanie **dobre**: 71 - 150 punktów,
- \* zachowanie **poprawne**: 70 – 40 punktów,
- \* zachowanie **nieodpowiednie**: 39 i mniej punktów,
- \* zachowanie **naganne**: - uczeń nie zdobył punktów dodatkich oraz mimo działań ze strony nauczyciela, SU oraz dyrektora szkoły i rodziców wszedł w konflikt z prawem, udowodniono mu kradzieże, brał udział w rozprowadzaniu narkotyków, papierosów i alkoholu w szkole, bił innych uczniów, wyłudzał pieniądze, szantażował młodszych kolegów, spowodował uszkodzenia ciała innych uczniów, powodował inne sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

3. wychowawcy klas IV – VI prowadzą odrębny zeszyt dla całego zespołu klasowego, w którym odnotowują zdobyte i stracone przez uczniów punkty,

4. pozostali nauczyciele mają prawo wpisywać do tego zeszytu swoje uwagi i punkty,

5. bilans punktów dokonywany jest systematycznie raz w miesiącu,

6. każde powtarzające się negatywne zachowanie ucznia powinno podlegać analizie przyczynowej (rozmowa nauczyciela z uczniem, poinformowanie i rozmowa z rodzicami)

7. uczeń i rodzice mają prawo do bieżącego wglądu do własnej rubryki lub odpowiednio rubryki swojego dziecka;

3) ocena zachowania ucznia dokonana przez klasę, zgodnie z arkuszem opracowanym przez Samorząd Uczniowski,

- 4) samoocena zachowania ucznia dokonana zgodnie z arkuszem opracowanym przez Zespół Wychowawczy.
5. Ostateczna ocena z zachowania jest wynikiem analizy wszystkich czterech ocen składowych dokonanych przez wychowawcę raz w półroczu (tydzień przed jego zakończeniem);
  - 1) uczeń otrzymuje **ocenę wzorową** z zachowania jeżeli co najmniej 3 składowe oceny również są wzorowe a czwarta co najmniej dobra,
  - 2) uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą** jeżeli trzy składowe są co najmniej bardzo dobre a czwarta nie jest niższa niż poprawna,
  - 3) uczeń otrzymuje **ocenę dobrą** jeżeli co najmniej trzy oceny są ocenami dobrymi,
  - 4) uczeń otrzymuje **ocenę poprawną** jeżeli trzy oceny nie są wyższe niż poprawna,
  - 5) uczeń otrzymuje **ocenę nieodpowiednią** jeżeli co najmniej 3 oceny nie są wyższe niż nieodpowiednia,
  - 6) uczeń otrzymuje **ocenę naganną** jeżeli nie zdobył punktów dodatnich oraz mimo działań ze strony nauczyciela, SU oraz dyrektora szkoły i rodziców wszedł w konflikt z prawem, udowodniono mu kradzież, brał udział w rozprowadzaniu narkotyków, papierosów i alkoholu w szkole, bił innych uczniów, wyłudzał pieniądze, szantażował młodszych kolegów, spowodował uszkodzenia ciała innych uczniów, powodował inne sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na :
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
7. O przewidywanej ocenie z zachowania wychowawca informuje ustnie uczniów w trakcie godziny do dyspozycji wychowawcy klasy, nie później niż na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna pod warunkiem, że została dokonana zgodnie ze Statutem i obowiązującym prawem oświatowym.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 7, czyli niezastosowania się wychowawcy do postanowień Statutu lub obowiązującego prawa oświatowego, ocenę z zachowania ucznia ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego, kierując się obowiązującymi w szkole oraz zapisanymi w Statucie kryteriami.
10. W klasach I – III ocena bieżąca, śródroczna i końcoworoczna z zachowania ucznia jest oceną opisową. Ocenę ustala wychowawca klasy, po konsultacji ustnej z innymi nauczycielami, jeżeli uczą w danej klasie. Ocena uwzględnia:
  - 1) relacje interpersonalne nauczyciel – uczeń, uczeń – uczeń,
  - 2) przystosowanie ucznia do wypełnianych obowiązków: punktualności, systematyczności, dokładności wykonywania zadań,
  - 3) kulturę osobistą ucznia.

## § 20

1. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły, uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania jeżeli spełnienie kryteriów oceny wyższej niż przewidywana jest niemożliwe ze względu na indywidualne specyficzne trudności psychofizyczne, które uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom, stwierdzone na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym



niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71 b ust.3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zachowania lecz nie później niż 2 dni przed śródrocznym oraz końcoworocznym, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) ucznia odwołuje się do opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, opinia ta powinna być wcześniej znana wychowawcy i nauczycielom ucznia.
4. Wniosek rozpatruje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego, w dniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną oraz w trakcie tej konferencji, dyrektor przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej.
5. Decyzję o zmianie oceny z zachowania ucznia, po wykonaniu wszystkich działań opisanych w § 19, podejmuje dyrektor szkoły.

## § 21

1. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą za zgodą nauczyciela przedmiotu, w terminie i formie określonej przez tego nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oceny;
2. Samorząd Uczniowski dokonuje (z jednodniowym wyprzedzeniem) losowania dwóch numerów uczniów zapisanych w dziennikach lekcyjnych. Wylosowani uczniowie są zwolnieni w następnym dniu lekcyjnym z odpowiedzi ustnych. Wylosowanie i zwolnienie ucznia z odpowiedzi ustnych, nie zwalnia go z pisania zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych.
3. W uzasadnionych przypadkach (imprezy szkolne, wycieczki, dyskoteki), Samorząd Uczniowski może wystąpić z ustną prośbą do dyrektora szkoły, o ogłoszenie dnia bez pytania. Sytuacja opisana może mieć miejsce raz w miesiącu.
4. Informacje o numerach uczniów, którzy są nie mogą być pytani oraz o ogłoszeniu dnia bez pytania znajdują się na gazetce Samorządu Uczniowskiego.
5. Sprawdziany pisemne oraz prace klasowe obejmujące większe partie materiału, nauczyciele zapowiadają najpóźniej tydzień przed zaplanowanym terminem z podaniem wymagań objętych tą formą oceniania.
6. W ciągu tygodnia w danym oddziale można przeprowadzić tylko trzy wymienione w ust. 5 sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
7. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w terminie do 14 dni od dnia napisania pracy przez ucznia.
8. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości (o którym mowa w ust. 5 statutu) z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek zaliczenia tej samej partii materiału w sposób wskazany przez nauczyciela, w terminie dwóch tygodni od dnia pisania przez klasę sprawdzianu (jeżeli nieobecność ucznia jest dłuższa, zaliczenie następuje na podstawie indywidualnej umowy między uczniem i nauczycielem, podanej do wiadomości rodziców w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie ćwiczeń jeżeli uczeń nie prowadzi zeszytu przedmiotowego). Nie wypełnienie obowiązku skutkuje oceną niedostateczną ze sprawdzianu.
9. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń może być nieprzygotowany do zajęć nie dłużej niż przez dwa pierwsze dni swojej obecności w szkole, obowiązkiem ucznia jest ustalenie z nauczycielami zakresu i sposobu nadrobienia zaległości.
10. Nauczyciel systematycznie ocenia uczniów w ciągu całego roku szkolnego, stosując różne formy oceniania bieżącego, określone w § 17 Statutu oraz dostosowane do

indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia oraz wynikające ze specyfiki przedmiotu, a uwzględnione w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu.

11. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu półrocza, na podstawie których ustala się przewidywane oceny i wystawia oceny klasyfikacyjne nie powinna być mniejsza niż 3 dla zajęć odbywających się w wymiarze 1 godziny tygodniowo, co najmniej 4 ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 2 godzin tygodniowo, co najmniej 5 ocen dla pozostałych zajęć. Dopuszcza się wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej na podstawie tylko trzech ocen bieżących w przypadku długotrwałej nieobecności ucznia (zarówno usprawiedliwionej jak i nieusprawiedliwionej), która uniemożliwiła otrzymanie przez ucznia większej ilości ocen.
12. Nie ocenia się uczniów na drugi dzień po całonocnej lub kilkudniowej wycieczce klasowej (pod warunkiem, że uczeń uczestniczył w tym wyjeździe).
13. W klasach IV – VI dopuszcza się stosowanie oznaczenia literą „N” – nieprzygotowanie ucznia do lekcji. Fakt ten uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji, zwalnia to ucznia z odpowiedzi ustnych, nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych. Liczbę dopuszczalnych w półroczu nieprzygotowań – „N”, określają nauczyciele przedmiotów na pierwszej lekcji, podając ten fakt w swoich wymaganiach edukacyjnych. Dopuszczalna ilość nieprzygotowań ucznia do zajęć w półroczu – „N”, nie może być większa niż 2. Zapis litery „N” w rubryce oceniania w dzienniku lekcyjnym – nie jest oceną, pełni tylko funkcję informacyjną zarówno dla ucznia jak i nauczyciela, o wykorzystaniu przez ucznia przysługującego mu prawa.
14. W klasach IV – VI dopuszcza się stosowanie oznaczenia literą „Z” – braku zadania domowego. Fakt ten uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji, zwalnia to ucznia z negatywnej oceny za brak zadania, nie zwalnia z konieczności uzupełnienia braku na lekcję następną. Liczbę dopuszczalnych w półroczu braków zadań – „Z”, określają nauczyciele przedmiotów na pierwszej lekcji, podając ten fakt w swoich wymaganiach edukacyjnych. Dopuszczalna ilość braków zadań w półroczu – „Z”, nie może być większa niż 2. Zapis litery „Z” w rubryce oceniania w dzienniku lekcyjnym – nie jest oceną, pełni tylko funkcję informacyjną zarówno dla ucznia jak i nauczyciela, o wykorzystaniu przez ucznia przysługującego mu prawa.

## § 22

1. Klasyfikacja śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca (zgodnie z trybem określonym w § 18 Statutu).
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 23

1. W szkole, w klasie V realizowany jest w ramach zajęć dodatkowych przedmiot „Edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie”. Ocenianie bieżące, śródroczne i końcoworoczne następuje w trybie opisanym w § 17, 20, 21 Statutu. Ocena z przedmiotu wchodzi w skład średniej ocen.

2. W szkole, w klasach IV - VI realizowany jest w ramach zajęć dodatkowych przedmiot „Edukacja europejska”. Ocenianie bieżące, śródroczne i końcoworoczne następuje w trybie opisanym w § 17, 20, 21 Statutu. Ocena z przedmiotu wchodzi w skład średniej ocen.

## § 24

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
  - 1) termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na od dnia rozpoczęcia roku szkolnego aż do piątku w czwartym tygodniu stycznia następnego roku kalendarzowego, jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się już w czwartym tygodniu stycznia, to klasyfikowanie śródroczne musi zostać zakończone w piątek bezpośrednio poprzedzający rozpoczęcie ferii zimowych;
  - 2) termin klasyfikacji rocznej ustala się na od następnego poniedziałku po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej, lub jak w punkcie 1) – od poniedziałku po zakończeniu ferii zimowych do ostatniego dnia wakacji tj. do dnia 31 sierpnia.
2. Oceny z nauczania i zachowania zatwierdzone podczas plenarnej konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w ostatni poniedziałek pierwszego półrocza, są ocenami śródrocznymi.
3. Oceny z nauczania i zachowania zatwierdzone podczas plenarnej konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w ostatni poniedziałek przed feriami letnimi, są ocenami końcoworocznymi.
4. Oceny śródroczne z przedmiotów realizowanych zgodnie ze szkolnym planem nauczania tylko do półrocza danego roku szkolnego są ocenami rocznymi z tego przedmiotu.

## § 25

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 17 ust.1 i § 18 ust.2 statutu.
3. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
4. Nie później niż na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną na godzinie do dyspozycji wychowawcy, w terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły, wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora inny nauczyciel (w przypadku nieobecności wychowawcy) przekazuje uczniom spisane na kartkach przewidywane oceny klasyfikacyjne. Jeżeli uczeń nie jest obecny w tym dniu w szkole, jego rodzice mogą kartkę z przewidywanymi ocenami odebrać w sekretariacie szkoły.
5. Wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej, oraz o zagrożeniu niepromowaniem uczniów kl. I – III na cztery tygodnie przed

konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej. Rodzic (opiekun prawny) otrzymuje informację podpisaną przez wychowawcę klasy w zeszytcie korespondencji, własnym podpisem potwierdza przyjęcie informacji. Jeżeli w przeciągu tygodnia rodzic nie potwierdzi podpisem przyjęcia informacji, wychowawca dokonuje wpisu informującego o tym fakcie w dzienniku lekcyjnym, w rubryce kontakty z rodzicami oraz przesyła informację drogą pocztową, listem zwykłym.

## § 26

1. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do nauczyciela danego przedmiotu, pokazany wychowawcy klasy i odnotowany przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym w rubryce kontakty z rodzicami, uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek musi wpłynąć do nauczyciela po przekazaniu informacji o przewidywanych ocenach, zgodnie z trybem określonym w § 24 ust.4 Statutu, nie później jednak niż na trzy dni przed terminem rocznego zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jeżeli uczeń spełniał w danym roku szkolnym następujące warunki :
  - 1) systematycznie uczestniczył w danych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) w ustalonym przez nauczyciela terminie oddawał prace plastyczne, techniczne lub inne wymagane przez nauczycieli przedmiotów,
  - 3) systematycznie odrabiał zadania domowe,
  - 4) systematycznie i zgodnie z wso poprawiał oceny bieżące,
  - 5) aktywnie, w miarę swoich możliwości uczestniczył w zajęciach edukacyjnych.
4. Nauczyciel danego przedmiotu na wniosek ucznia lub rodziców, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej.
5. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności, o których mowa w ust.4 przeprowadza się nie później niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. O wyniku przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy ucznia, nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) natychmiast po przeprowadzonym sprawdzaniu – poprzez dokonanie wpisu informującego w zeszytcie przedmiotowym lub zeszytcie ćwiczeń (jeżeli klasa nie prowadzi zeszytów przedmiotowych). Rodzic (opiekun prawny) podpisem pod informacją potwierdza jej przyjęcie.

## § 27

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca (jak w § 18 statutu).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które uniemożliwiają wystawienie oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania (nagła choroba nauczyciela, wychowawcy) inny, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 27 Statutu.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 Statutu.

## § 28

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1 uzgadnia wychowawca klasy z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog szkolny,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28 ust.1 Statutu.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt1,
  - c) zadania (pytania sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

---

## § 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odmiennych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w czasie spotkania z nauczycielem w obecności pedagoga szkolnego, w ciągu 3 dni po zebraniu plenarnym klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3 i 4 pkt1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 , przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania ( ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14 Statutu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się " nieklasyfikowany".

## **§ 30**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem § 5 i 7 Statutu uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 30 ust.9 Statutu.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 albo 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 30 ust.9 Statutu
4. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna biorąc pod uwagę powyższe opinie. Uchwała rady pedagogicznej jest ostateczna.
5. Uczeń klasy I i II może być promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego na warunkach określonych w rozporządzeniu.
6. Uczeń szkoły, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej

specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 jeżeli oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem .
  - 1) Podstawą przyznania świadectwa z wyróżnieniem jest zwykła średnia arytmetyczna
  - 2) Do oceny średniej wliczane są wszystkie przedmioty nauczania, łącznie z religią
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę wzorową zachowania otrzymuje nagrodę książkową .
10. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który otrzymał w klasyfikacji rocznej ocenę z zachowania wzorową oraz co najmniej oceny bardzo dobre z wszystkich zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz uzyskał wymagane zaliczenia otrzymuje list pochwalny a jego rodzice list gratulacyjny.
11. Uczeń klasy szóstej może otrzymać tytuł „Najlepszego absolwenta” szkoły zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną regulaminem. Fakt otrzymania tytułu „Najlepszego absolwenta” potwierdza się pamiątkową paterą, dyplomem oraz informacją podaną do wiadomości społeczności szkolnej.
12. W przypadku osiągnięcia przez ucznia sukcesów w konkursach, zawodach sportowych oraz godnego reprezentowania szkoły, Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców może zdecydować o ufundowaniu dodatkowych nagród rzeczowych dla tego ucznia (tych uczniów).

## § 31

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,



- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 p.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, w wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 32**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 29 ust.7 Statutu,
  - 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu lub został z niego zwolniony na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 33**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega monitorowaniu dwa w ciągu półrocza.
2. Monitorowanie przeprowadza dyrektor szkoły w ramach planu nadzoru pedagogicznego.

## **§ 34**

1. W maju każdego roku szkolnego Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji.

2. Ewaluacji dokonuje Rada Pedagogiczna na podstawie monitorowania, opinii Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

## **§ 35**

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## ORGANY SZKOŁY

### § 36

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski.
  
2. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszeniu odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyki pedagogicznej,
  - 8) wnioskowanie do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 9) przydzielanie nauczycielom stażystom oraz kontraktowym odbywającym staż opiekuna,
  - 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - 12) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 13) zezwalanie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
  - 15) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 16) zawiadamianie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał Rady Pedagogicznej o których mowa w ust 15 Statutu,
  - 17) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - 18) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 19) organizacja egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
  - 20) zapewnienie stałych i aktualnych informacji dotyczących terminów zapisywania uczniów do szkoły,
  - 21) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,

- 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów,
- 23) dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole.

3. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- 2) podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły i jego zmiany,
- 6) uchwała Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników – corocznie do dnia 31 marca,
- 7) opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji Dyrektora,
  - f) opiniuje pracę Dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
  - g) indywidualny tok nauki,
  - h) indywidualny program nauki,
  - i) propozycje Dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora (społecznego zastępcy dyrektora),
  - j) opiniuje kandydata na stanowisko Dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie,
  - k) określa tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Pedagogicznej zgodnie z procedurą i zasadami; ust.4,
- 8) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o nadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 9) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora i organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub wicedyrektora,
- 10) uchwała regulamin swojej działalności,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów,
- 12) w głosowaniu jawnym wybiera przedstawicieli do prac w komisjach pozaszkolnych.
- 13) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
- 14) zobowiązana jest do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 15) zajmuje stanowisko w sprawie porozumienia dotyczącego uchwalenia przez Radę Rodziców Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.

4. Procedura wyłaniania przedstawiciela Rady Pedagogicznej na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie jest następująca:
  - 1) wyboru przedstawiciela Rady dokonuje się wyłącznie w głosowaniu tajnym na obowiązujących zasadach prawa,
  - 2) wybory przeprowadza komisja skrutacyjna (co najmniej trzy osoby),
  - 3) członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca,
  - 4) na kandydowanie w wyborach potrzebna jest zgoda kandydata,
  - 5) przed głosowaniem komisja skrutacyjna objaśnia sposób oddawania ważnego głosu,
  - 6) przy głosowaniu tajnym muszą być zachowane warunki tajności, z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza odrębny protokół.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
  - 4) opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników,
  - 5) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela,
  - 7) opiniowanie przydziału godzin do dyspozycji Dyrektora przeznaczonych na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 8) gromadzenie funduszków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
  - 9) uchwalanie regulaminu własnej działalności.
6. Samorząd Uczniowski:
  - 1) Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
    - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki szkoły,
  - 3) opiniuje Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - 4) uchwała regulamin swojej działalności,
  - 5) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

## § 37

1. Poszczególne organy szkoły działają w ramach swych kompetencji współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły.

2. Poszczególne organy mogą współpracować ze sobą w zakresie zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

### **§ 38**

Współdziałanie poszczególnych organów szkoły określają następujące zasady:

1. Dyrektor szkoły współdziała ze wszystkimi organami szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w szkole, wprowadzenia nowych form pracy szkoły.
2. Dyrektor uczestniczy (na zaproszenie) w posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów szkolnych.

### **§ 39**

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły, dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły, rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożenia wniosków. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych. W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego szkołę.

### **§ 40**

#### **Współdziałanie Dyrektora z Radą Rodziców**

1. Rada Rodziców stanowi organ doradczy dla Dyrektora szkoły.
2. Współpraca Dyrektora szkoły z Radą Rodziców polega m.in. na:
  - 1) współpracy w tworzeniu statutu i prawa wewnątrzszkolnego,
  - 2) współpracy w tworzeniu:
    - a) odpowiednich warunków do pracy szkoły, modernizacja bazy szkoły, troska o stan techniczny,
  - 3) współpracy w organizacji imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i ogólnokształcących,
  - 4) współpracy w rozwiązywaniu spraw patologii, agresji i niedostosowania społecznego uczniów,
  - 5) współpracy w organizowaniu pomocy materialnej uczniom,
  - 6) współpracy w organizowaniu wymiany zagranicznej młodzieży,
  - 7) współpracy w tworzeniu planu pracy i programu wychowawczego szkoły,
  - 8) współpracy w zakresie opiniowania planu rozwoju zawodowego.

### **§ 41**

#### **Współpraca Dyrektora szkoły z Samorządem Uczniowskim**

1. Współpraca Dyrektora szkoły z Samorządem Uczniowskim polega m.in. na:
  - 1) współpracy w rozwiązywaniu problemów uczniowskich, podnoszenie poziomu organizacyjnego pracy szkoły,
  - 2) udziale Dyrektora szkoły (na zaproszenie) w jego posiedzeniach,

- 3) współdziałaniu w zakresie organizacji imprez ogólnokształcących na terenie szkoły i w środowisku,
- 4) współpracy w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 42**

### **Współdziałanie rodziców i młodzieży**

1. Współpraca Rodziców i młodzieży polega w szczególności na:
  - 1) wspólnej organizacji imprez wewnątrzszkolnych,
  - 2) wspólnej organizacji imprez turystycznych, sportowych,
  - 3) współpracy w rozwiązywaniu problemów uczniowskich.

## **§ 43**

### **Współdziałanie Rady Pedagogicznej i Rodziców**

1. Współpraca Rady Pedagogicznej i Rodziców polega w szczególności na tym, że:
  - 1) rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży,
  - 2) rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie organizacji zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych w szczególności poprzez:
    - a) organizację wycieczek klasowych,
    - b) organizację uroczystości klasowych,
  - 3) na zebraniach klasowych nauczyciel przekazuje rodzicom:
    - a) zadania i zamierzenia wychowawczo – opiekuńcze,
    - b) treść wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
    - c) regulamin Samorządu Uczniowskiego,
    - d) prawa i obowiązki uczniów,
    - e) treść statutu szkoły,
    - f) treść programu wychowawczego i regulaminu sprawdzianu,
  - 4) rodzice mają prawo do:
    - a) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, postępów w nauce i zachowaniu, przyczyn trudności w nauce,
    - b) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
    - c) wyrażenia uwag, spostrzeżeń i propozycji w celu poprawy procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - 5) spotkanie z rodzicami w celu wymiany informacji, opracowania wspólnego działania, należą do podstawowego obowiązku nauczyciela – są organizowane wg przyjętego harmonogramu pracy Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

## **§ 44**

### **Współpraca młodzieży z nauczycielami i rodzicami**

1. Współpraca młodzieży z nauczycielami i rodzicami polega w szczególności na tym, że:
  - 1) Rada Samorządu Uczniowskiego reprezentuje wszystkich uczniów szkoły wobec Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego współpracuje z rodzicami w zakresie organizacji imprez klasowych i szkolnych,

- 3) Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem, i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 45**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego
2. Organizację pracy, terminy zajęć, ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze, a także zajęcia pozalekcyjne.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - 2) zajęcia wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
  - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne realizowane w miarę możliwości finansowych szkoły,
  - 4) godziny do dyspozycji Dyrektora szkoły realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący szkołę.
6. Do arkusza organizacyjnego Szkoły mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu. Aneks zatwierdza organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący szkołę.



7. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
9. Cykl kształcenia w Szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
10. Szczegółową organizację pracy szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa Dyrektor Szkoły w przydziale czynności dla pracowników szkoły.
11. Na konferencji w czerwcu Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z propozycją przydziału czynności.
12. Ostateczny przydział czynności dla nauczycieli przekazuje Dyrektor na konferencji rozpoczynającej rok szkolny z możliwością zmiany w ciągu trwania roku szkolnego.
13. Na konferencji organizacyjnej Dyrektor szkoły określa szczegółowy kalendarz danego roku szkolnego.

## **§ 46**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział .
2. Szkoła swe zajęcia realizuje w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
4. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 30 uczniów.
5. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

## **§ 47**

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, w miarę możliwości z zachowaniem podziału na chłopców i dziewczęta w odrębnych grupach.

## § 48

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Czas trwania lekcji religii i języka angielskiego w klasach I – III jest taki jak podany czas w ust. 1.

## § 49

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Do zadań wychowawcy świetlicy w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie i zorganizowanie uczniom opieki wychowawczej, umożliwiającej prawidłowy rozwój ich osobowości,
  - 2) udzielanie w razie potrzeby indywidualnej pomocy uczniom przygotowującym się do lekcji,
  - 3) zorganizowanie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji,
  - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami uczniów.
4. Zadaniem świetlicy są w szczególności:
  - 1) zaspakajanie potrzeb szkoły w zakresie opieki nad dziećmi dojeżdżającymi,
  - 2) zapewnienie dzieciom z grup świetlicowych właściwych warunków do nauki, spędzania wolnego czasu zgodnie z rozwojem psychofizycznym, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy podczas odrabiania zadań domowych,
  - 3) wyrabianie u wychowanków samorządności, społecznej aktywności oraz umiejętności współżycia w grupie,
  - 4) zapewnienie rozwijania uzdolnień uczniów poprzez organizację różnego rodzaju zajęć tematycznych, konkursów, imprez,
  - 5) kształtowanie zainteresowań czytelniczych poprzez organizację kącika czytelniczego,
  - 6) rozwijanie poczucia estetyki i kształtowanie wrażliwości na piękno poprzez m.in. dbałość o wystrój pomieszczenia świetlicy,
  - 7) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich poprzez organizowanie zajęć tematycznych, konkursów rocznicowych, akademii okolicznościowych,
  - 8) wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu, wypoczynku i pobytu na świeżym powietrzu poprzez gry i zabawy ruchowe oraz wycieczki po najbliższej okolicy,
  - 9) budzenie świadomości ekologicznej, działania na rzecz ochrony środowiska poprzez włączanie się wychowanków do akcji tematycznych ogólnoszkolnych, organizowanie konkursów i gazetek tematycznych,
  - 10) przyswajanie dzieciom nawyków kultury dnia codziennego ze szczególnym uwzględnieniem kultury współżycia z innymi, zachowania się w miejscach publicznych, współodpowiedzialności za siebie i innych, kultury i higieny osobistej,
  - 11) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji poprzez otoczenie uczniów zaniedbanych i zagrożonych niedostosowaniem opieką i wsparciem,

- podejmowanie wspólnie z pedagogiem działań profilaktycznych, w tym organizacja konkursów, dyskusje na temat problemów współczesnego świata,
- 12) prowadzenie współpracy z rodzinami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym jak również z przedstawicielami służb społecznych /policja, służba zdrowia/ w celu prowadzenia działań profilaktycznych.

## § 50

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych, a w szczególności:
  - 1) przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne z uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
  - 2) wyznaczonego przez Dyrektora szkoły nauczyciela w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, przez wychowawcę w ramach obowiązków wychowawcy klasy (zgodnie regulaminem wycieczek). Dyżury nauczycielskie określa zatwierdzony przez Dyrektora szkoły harmonogram dyżurów.
2. Szkoła wykonuje również swoje zadania opiekuńcze poprzez opiekę indywidualną, a zwłaszcza nad:
  - 1) uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządu słuchu, ruchu i wzroku, do których w oparciu o opinie specjalistycznych poradni lekarskich i w stałym kontakcie z rodzicami ustala się indywidualny plan pracy z uczniem,
  - 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna uzgodniona na podstawie wywiadów środowiskowych i informacji z PPP, OPS-u, sądu i policji.
3. Dyżury nauczycielskie w czasie przerw określa zatwierdzony przez dyrektora szkoły harmonogram dyżurów.
4. Szkoła i jej pracownicy nie odpowiadają za utratę lub zniszczenie przyniesionego przez ucznia sprzętu elektronicznego i telefonów komórkowych.

## § 51

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wzajemnie się uzupełniają, tworzą podstawowe elementy pracy szkoły.
2. W sytuacjach uzasadnionych przez Dyrektora szkoły, szkoła może realizować zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, zajęcia rekreacyjno – sportowe w zamian za zajęcia dydaktyczne przewidziane planem zajęć.
3. Organizację takich zajęć określa Dyrektor szkoły po uprzedniej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, informując o tym organ prowadzący szkołę.
4. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) gabinetu medycyny szkolnej oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 4) gabinetu pedagoga,
- 5) sali gimnastycznej,
- 6) boiska sportowego,
- 7) sal lekcyjnych,
- 8) gabinetu dla dyrektora,
- 9) sekretariatu.

## § 52

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami służącymi do realizacji:
  - a) potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - b) zadań dydaktyczno – wychowawczych,
  - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
  - d) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - e) popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - a) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
  - c) wypożyczanie pozycji książkowych do domu,
  - d) prowadzenie zajęć edukacji medialnej i czytelniczej w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania.
5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
  - b) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
  - c) prowadzenie edukacji medialnej i czytelniczej,
  - d) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
  - e) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
  - f) propagowanie czytelnictwa,
  - g) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
  - h) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
  - i) współpraca z innymi bibliotekarzami na wspólnie przyjętych zasadach,

- j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnienie zbiorów oraz potrzeby biblioteki związane z jej działalnością.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 53**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

### **§ 54**

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określa Karta Nauczyciela.

### **§ 55**

1. W przypadku osiągnięcia przez Szkołę 12 oddziałów, lub w przypadku uzyskania zgody organu prowadzącego szkołę w sytuacji, kiedy w szkole jest mniej niż 12 oddziałów, w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 par. 54 Statutu, do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 2) przygotowanie projektu tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny
  - 4) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum, które umieszczone są w zakresie czynności.

### **§ 56**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą – opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów (w czasie lekcji za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, a w czasie przerw śródlekcyjnych oraz przed lekcjami - nauczyciel pełniący dyżur według harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych),
  - 2) wybór programu nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienie ich Radzie Pedagogicznej
  - 3) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego oraz dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
  - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.
  4. Nauczyciel prowadzi dokumentację obejmującą dzienniki lekcyjne, rozkłady materiału oraz inną dokumentację określoną przez dyrektora szkoły.

## **§ 57**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo – zadaniowe oraz zespół wychowawczy.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań zespołów, o których mowa w ust. 2, należą w szczególności:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie i uchwalanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 6) opracowanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
  - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

## **§ 58**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy, obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen oraz karty dokumentacji badań i działań dodatkowych, szczególnie prowadzonych przez pedagoga i psychologa, a także dokumentację związaną z planem wychowawczym klasy. Dbą z uczniami o powierzona im rolę.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, wychowawca:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
  - c) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy;
  - d) zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy,
  - e) w trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy;
  - f) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
  - g) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

## § 59

Wszystkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego i konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmocnić działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z porad obowiązują wszystkich nauczycieli. Tematyka porad i zebrań nie może być upubliczniana przez ich uczestników zgodnie z zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej.

## § 60

1. Na wniosek rodziców, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora szkoły może nastąpić zmiana wychowawcy klasy.
2. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły po przeprowadzeniu rozmowy wszystkich zainteresowanych stron. W przypadku polubownego rozwiązania sprawy, odstepuje się od dalszych czynności administracyjnych.
3. Wniosek Rady Pedagogicznej dotyczący zmiany wychowawcy klasy wymaga udokumentowania naruszenia przez wychowawcę klasy zasad etyki nauczycielskiej lub niespełnienia swych obowiązków. Opinię podejmuje Rada Pedagogiczna przez głosowanie zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej. W przypadku, gdy wychowawca nie zgadza się z proponowaną zmianą (po rozmowie

z Dyrektorem) Dyrektor zwołuje zebranie ogólne rodziców danej klasy, przy udziale co najmniej 75% stanu klasy. Klasa głosami 2/3, „za wnioskiem”, może postawić wniosek o odwołanie wychowawcy klasy po umotywowaniu konkretnych zarzutów o zaniedbaniu w pracy wychowawczej (jedno dziecko z klasy reprezentuje jeden rodzic, względnie jedna osoba).

- 1) zebranie w sprawie odwołania wychowawcy klasy może zwoływać rada klasy (trójka klasowa), przedstawiając Dyrektorowi szkoły pisemny wniosek o odwołanie wychowawcy klasy z pełnym uzasadnieniem,
  - 2) Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku zwołuje zebranie ogólne rodziców klasy,
  - 3) Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku o odwołanie wychowawcy klasy zapoznaje wychowawcę z przyczyną odwołania,
  - 4) wychowawca składa pisemne wyjaśnienie do dyrektora szkoły z ustosunkowaniem się do postawionych mu zarzutów,
  - 5) wychowawca klasy ma prawo ustosunkować się do przedstawionych mu zarzutów na zebraniu ogólnym rodziców klasy,
  - 6) głosowanie nad wnioskiem rady klasy (trójka klasowa) o odwołanie klasy odbywa się w trybie głosowania jawnego z udziałem dyrektora szkoły.
4. Ostateczną decyzję o odwołaniu wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły.
  5. Od decyzji o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawczej nauczycielowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.
  6. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z:
    - 1) Rady Pedagogicznej,
    - 2) Rady Rodziców,
    - 3) Samorządu Uczniowskiego,
    - 4) Związku zawodowego, który reprezentuje nauczyciela.Decyzja komisji jest ostateczna.
  7. W uzasadnionych sytuacjach wychowawca ma prawo wnioskować do Dyrektora szkoły o zwolnienie go z pełnionej funkcji.
  8. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję nie później niż po upływie 14 dni.
  9. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 61**

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej, przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w myśl obowiązujących przepisów.



2. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, po otrzymaniu pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do szkoły przyjmuje się:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
  - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
5. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły.
6. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

## § 62

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - c) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach,
  - g) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, zajęcia w świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
  - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego, poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym,
  - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych jak i zajęć pozalekcyjnych, pod opieką nauczyciela,
  - j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów, w szczególności:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - b) dostarczenia napisanego przez rodziców lub opiekunów dziecka usprawiedliwienia nieobecności w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły
  - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę, w tym higienę ubioru oraz rozwój osobisty,
  - e) noszenia jednolitego, ustalonego przez szkołę stroju (mundurek szkolny),
  - f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- g) wyłączania telefonu komórkowego oraz innych sprzętów elektronicznych w czasie trwania zajęć dydaktycznych,
- h) właściwego zachowania wobec nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły i innych uczniów.

## **§ 63**

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską; zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia – szkoła stosuje także system kar.
2. Kary stosowane wobec uczniów, o których mowa w par. 64, nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

## **§ 64**

1. Rada pedagogiczna może zastosować następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy – za nagminne spóźnianie na lekcje, nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych, skargi nauczycieli na przeszkadzanie ucznia w prowadzeniu lekcji, ciągle dokuczanie kolegom i koleżankom z klasy, używanie wulgarного słownictwa, podrabianie podpisów rodziców i innych osób, kłamstwa, zabieranie nie swoich przedmiotów bez pozwolenia właściciela,
  - 2) upomnienie ustne dyrektora w obecności wychowawcy – nieuzasadnione nieobecności w szkole i na poszczególnych lekcjach, wulgarne słownictwo, dokuczanie kolegom, przeszkadzanie na lekcjach, nie noszenie obuwia zmiennego, niszczenie sprzętów szkolnych, drobne kradzieże i wymienione wyżej zachowania w sytuacji, gdy upomnienie wychowawcy nie przyniosło poprawy sytuacji
  - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu, - jak w punkcie 1) i 2) jeżeli pomimo upomnień wychowawcy i dyrektora szkoły nie uległo zmianie zachowanie wyszczególnione w tych punktach
  - 4) wezwanie do szkoły rodziców ucznia przez wychowawcę lub pedagoga -palenie papierosów, picie piwa i innych alkoholi na terenie szkoły, namawianie do palenia, picia i spożywania narkotyków i innych używek, wymuszenia, bicie, szantażowanie młodszych i słabszych kolegów, celowe i zaplanowane niszczenie sprzętów i pomieszczeń szkolnych, wulgarne, naruszające godność odnoszenie się do nauczycieli,
  - 5) przeniesienie do równoległej klasy z dokładnym określeniem terminu trwania kary i powrotu do klasy macierzystej, uzgodnione uprzednio z rodzicami dziecka - powtarzające się mimo wezwania rodziców oraz innych działaniach podjętych uprzednio przez wychowawcę i dyrektora szkoły oraz pedagoga, zachowania opisane w punkcie 4),

- 6) przeniesienie do innej szkoły, zgodnie z prawem oświatowym, w porozumieniu z rodzicami dziecka – kara stosowana w wyjątkowych sytuacjach wejścia dziecka w konflikt z prawem, o ile inne działania podejmowane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w porozumieniu z rodzicami dziecka nie przyniosły poprawy sytuacji - w sytuacji wejścia dziecka w konflikt z prawem (kradzieże, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających i alkoholu, przebywanie pod wpływem środków odurzających lub alkoholu w szkole lub poza nią, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, nagminne odnoszenie się do nauczycieli w sposób uwłaczających ich godności,
- 7) w przypadku stwierdzenia przez nauczycieli, wychowawców lub dyrektora szkoły wystąpienia czynu karalnego obowiązuje procedura postępowania w sprawach nieletnich oraz procedura postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia oraz życia.

## § 65

1. Rada pedagogiczna może stosować w swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej następujące nagrody:
  - 1) pochwała na forum klasy - udział w konkursach i zawodach sportowych na terenie szkoły, zajęcie wysokich lokat w tych zawodach lub wykazanie się zaangażowaną postawą w czasie trwania tych zawodów lub konkursów, przyniesienie pomocy potrzebnych na lekcjach lub do ozdobienia klasy, udział w apelach i innych imprezach szkolnych, pomoc w zorganizowaniu dyskoteki, apelu, imprezy szkolnej lub klasowej, pomoc kolegom, aktywna praca w kołach zainteresowań, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, przygotowanie ciekawej gazetki, pomoc w redagowaniu gazetki SU, praca w sklepiku, dbałość o porządek w klasie, dbałość o porządek w sklepiku,
  - 2) pochwała wobec całej szkoły – udział w konkursach i zawodach sportowych, ciągle i powtarzające się zachowania wymienione w punkcie pierwszym, godne przedstawienia wszystkim uczniom w szkole (za zgodą i przyzwoleniem ucznia),
  - 3) dyplomy i nagrody książkowe, o przyznaniu których decyduje rada pedagogiczna podczas konferencji klasyfikacyjnej, a otrzymuje je uczeń za: wysoką średnią ocen w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej, wzorowe zachowanie, aktywny udział w życiu szkoły (wielokrotny udział w apelach, praca w SU, praca w samorządzie klasowym, udział w pracach kółek, udział w zawodach i konkursach międzyszkolnych, redagowanie gazetek ściennych i gazetki SU),
  - 4) wpis do kroniki szkolnej – zajęcie I miejsca w konkursie przedmiotowym na szczeblu co najmniej powiatowym,
  - 5) świadectwa z wyróżnieniem dla uczniów, którzy osiągnęli średnią ocen w danym roku – 4,75 i większą.

## § 66

### **Tryb odwoływania się od kary**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary w ciągu 14 dni od momentu zatwierdzenia i wydania decyzji w przypadku kar (par. 64.ust 1, pkt. 1 - 6) oraz we wszystkich kwestiach spornych do Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do powołania zespołu rozstrzygającego odwołanie w składzie:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Wychowawca,
  - 3) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) Przedstawiciel rodziców wytypowany przez Radę Rodziców.
3. Wyżej wymieniony zespół może:
  - 1) ustanowioną decyzję podtrzymać,
  - 2) uchwalić nową decyzję,
  - 3) karę uchylić.
4. Decyzja zespołu rozstrzygającego w obrębie szkoły jest ostateczna. Od tej decyzji przysługuje prawo odwołania się do wyższej instancji – Kuratorium Oświaty w Katowicach w ciągu 14 dni.
5. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń ma prawo zwrócić się o pomoc bądź wnieść zażalenie do:
  - 1) Komitetu Ochrony Praw Dziecka, który prowadzi Telefon Zaufania dla Dzieci,
  - 2) Rzecznika Praw Ucznia (biuro w Kuratorium Oświaty w Katowicach),
  - 3) Kuratorium Oświaty, właściwego dla miejsca zamieszkania,
  - 4) organu prowadzącego szkołę,
  - 5) instancji sądowej, a w przypadku oddalenia powództwa przez kolejną wyższą instancję do Trybunału Sprawiedliwości w Luksemburgu,
  - 6) Pogotowia Rodzinnego czy instytucji o podobnym charakterze, np. ośrodek „Wyspa” w Katowicach,
  - 7) organizacji, stowarzyszeń społecznych odpowiedniego szczebla, komisji powołanych na odrębnych zasadach, działających w obrębie gminy-miasta Czerwionka-Leszczyny, powiatu rybnickiego, województwa śląskiego, np. Towarzystwa Pomocy Młodzieży.”
6. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani; w razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora szkoły i Rady Rodziców.

## § 67

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, zapewniając im bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
  - 1) utrzymanie stałego kontaktu z publiczną poradnią psychologiczną – pedagogiczną oraz innymi publicznymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami przez nauczycieli prowadzących zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe;

- 4) zapewnienie opieki uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 5) zapewnienie opieki przez nauczycieli pełniących dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych.

## **SPOSOBY ZAPOZNAWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW ZE STATUTEM SZKOŁY**

### **§ 68**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zostaną zapoznani ze statutem szkoły w następujący sposób:
  - 1) w trakcie ogólnego zebrania, przez dyrektora szkoły – poprzez omówienie najistotniejszych zapisów statutu;
  - 2) w trakcie zebrań klasowych, na których wychowawcy będą corocznie informowali o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz rozwiązywali bieżące problemy w oparciu o statut szkoły;
  - 3) poprzez bibliotekę szkolną, gdzie możliwe jest wypożyczenie pełnego tekstu statutu szkoły;
  - 4) poprzez bieżące, indywidualne kontakty z dyrektorem szkoły, który udziela informacji na temat statutu i interpretacji prawnej jego poszczególnych zapisów.
2. Uczniowie zostaną zapoznani ze statutem szkoły w następujący sposób:
  - 1) poprzez przedstawienie przez wychowawcę klasy istotnych dla uczniów zapisów statutu, razem z komentarzem, podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - 2) w trakcie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, poprzez wspólne rozwiązywanie przez uczniów i wychowawcę klasy bieżących problemów;
  - 3) poprzez stałe przypominanie zapisów statutu dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania przez wychowawcę, w trakcie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - 4) poprzez bibliotekę szkolną, gdzie możliwe jest wypożyczenie pełnego tekstu statutu szkoły.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 69**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 70

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny oraz corocznie obchodzi święto szkoły w rocznicę nadania jej imienia.

## § 71

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

## § 72

Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o:

1. szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć **Szkołę Podstawową nr 8 im. Romana i Zdzisława Pietrasów w Czerwionce-Leszczynach**;
2. poradni ( PPP ) – należy pod tym pojęciem rozumieć **Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną**.
3. OKE – należy pod tym pojęciem rozumieć **Okręgową Komisję Egzaminacyjną**.

## § 73

1. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie wynikającym z przepisów.

## § 74

1. Zmiany do statutu wprowadza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor przesyła statut lub znowelizowany tekst statutu do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.

## § 75

1. Niniejszy – jednolity tekst statutu wchodzi w życie z dniem 25 września 2007r.