

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KSIĄŻENICACH

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329) (Zmiany: Dz. U. Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, Poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, Poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194; Dz. U. Nr 89 poz. 845, Nr 80 poz. 542 z 2007 r.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357). (Zmiany: Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1118; Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 122, poz. 1323; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194; Dz. U. z 2004 r. Nr 179 poz. 1845, Nr 17 poz. 95 z 2007 r.).

Nowelizacja Statutu przyjęta na posiedzeniu

Rady Pedagogicznej w dniu 08.10.2007 r.

Uchwałą Nr 4/2007/2008.

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej w Książenicach .
2. Szkoła przyjmuje nazwę Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ligonía.
3. Szkoła Podstawowa ma swoją siedzibę w 44-213 Książenicach, ul. Ks. Jana Pojdy 100.

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu . Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy .

§ 3

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka - Leszczyny .

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwía zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia,
- 2) umożliwía absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad ,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 5

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom między innymi :
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się , pisanía i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata , ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania , organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego , aby uczniowie między innymi:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym , społecznym, zdrowotnym , estetycznym , moralnym , duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych , odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych , wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia , zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie :
 - 1) kształcenia zintegrowanego w klasach I – III,
 - 2) bloków przedmiotowych,
 - 3) ścieżek edukacyjnych,
 - 4) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
 - 5) zajęć dodatkowych dla uczniów,

- 6) nauczania indywidualnego,
 - 7) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - 8) współpracy z publicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz publicznymi poradniami specjalistycznymi,
 - 9) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 10) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
 - 11) zapewnienia opieki uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami zajęć poza terenem szkoły i podczas wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 12) zapewnienia opieki przez nauczycieli pełniących dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany jest w planie szkoły oraz programie wychowawczym szkoły oraz programie profilaktyki.

§ 7

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz pracy z uczniami wybitnie zdolnymi, szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych.
2. Koła te są powołane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna, ustala program ich działania oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia.
7. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
8. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści , programu i stopnia realizacji.
9. W klasach I – III zajęcia sportowe przyjmują formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
10. Dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb organizuje w ramach zajęć nadobowiązkowych zajęcia z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej.
 - 1) Zajęcia te organizowane są po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej dotyczącej ramowego planu nauczania .
 - 2) Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna obejmuje uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani za pisemną zgodą rodziców.
 - 3) Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela.
 - 4) Dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekle chorych zajęcia odbywają się w grupach od 5 – 10 uczniów.
 - 5) Dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną zajęcia odbywają się w grupach od 10 – 15 uczniów.
 - 6) Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
11. Szkoła organizuje indywidualny tok lub program nauki dla uczniów zgodnie z odrębnymi

przepisami.

12. Podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych (kół zainteresowań, przedmiotowych, zajęć sportowych) odbywa się przygotowanie do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych.

§ 8

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) świetlicę szkolną,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 3) pomoc materialną,
 - 4) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i resocjalizacyjnymi.
 - 5) nauczanie indywidualne,
 - 6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 7) zajęcia rewalidacyjne.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są organizowane dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć w zakresie określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
3. Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie. O objęciu ucznia zajęciami decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
4. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
5. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 4. decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Zajęcia rewalidacyjne organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, który przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie tych zajęć na podstawie orzeczenia PPP. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
7. Szkoła stosuje również następujące formy pomocy materialnej :
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium za wyniki w nauce,
 - 3) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej,
 - 4) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub rzeczowej,
 - 5) darmowe podręczniki.
8. Dla uczniów jest zorganizowane dożywianie w postaci obiadów i szklanki herbaty. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz szuka wsparcia u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych

9. Środki na pomoc wymienioną w ust. 3 i 4 szkoła pozyskuje również z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rady rodziców.
10. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z :
 - 1) placówkami opiekuńczo – wychowawczymi ,
 - 2) pogotowiem opiekuńczym,
 - 3) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
 - 4) specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
12. W szkole zatrudnia się pedagoga. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
13. Pedagog szkolny swoje zadania realizuje przy współudziale zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas.

§ 9

Reprezentację rodziców w szkole tworzy Rada Rodziców oraz klasowe rady rodziców tzw. trójki klasowe.

Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania , wychowania i profilaktyki.

Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców , wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.

Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły.

Formy współdziałania , o których mowa w ust. 3 uwzględniają prawo rodziców do :

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole. (Wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami),
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,

- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 10

Program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna i rada rodziców po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 11

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z *podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.*
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 12

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje m.in.:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie zachowania według kryteriów ustalonych w § 23, § 24 statutu,
 - 3) ocenianie bieżące zgodnie ze skalą przyjętą w § 17 statutu,
 - 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w § 24 i § 17 statutu,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych z i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 17 ust.2 i § 22 ust. 2 statutu,

- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 7) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 13

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu nauczyciele przekazują:
 - 1) uczniom na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, a informację o tym odnotowują w dziennikach zajęć lekcyjnych,
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu klasowym nie później jednak niż do końca września danego roku szkolnego, a informację o tym odnotowuje wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności rodziców oraz plan spotkania z rodzicami stanowią dokumentację wychowawcy klasy, która jest przechowywana do zakończenia etapu edukacyjnego,
 - 3) Wymagania edukacyjne wraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów są udostępniane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem sekretariatu szkoły przez cały rok.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz to że ocena z zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły:
 - 1) uczniów na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy w danym roku szkolnym, a informację tę odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych,
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) uczniów na pierwszym zebraniu klasowym, a informację tę odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych w dziale „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności rodziców oraz plan spotkania stanowią dokumentację wychowawcy klasy, która jest przechowywana do zakończenia etapu edukacyjnego.

§ 14

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
 - 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie spotkań indywidualnych oraz konsultacji i wywiadówek zgodnie z przyjętym na bieżący rok

szkolny harmonogramem podanym do wiadomości rodzicom na pierwszych zebraniach klasowych.

- 3) Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej ocenie bieżącej:
 - a) poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego w postaci tabelki umieszczonej na końcu zeszytu według wzoru: data, ocena, podpis nauczyciela, podpis rodzica, sposób sprawdzania osiągnięć ucznia. Jeżeli uczeń nie ma zeszytu przedmiotowego, na następnych zajęciach jego obowiązkiem jest zgłoszenie się do nauczyciela po wpis oceny (dotyczy klas IV-VI),
 - b) poprzez wpis do zeszytu korespondencji informacji na temat zachowania ucznia,
 - c) w czasie wywiadówek poprzez przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) kartek z wypisanymi ocenami bieżącymi ucznia z poszczególnych przedmiotów,
 - d) w czasie rozmów indywidualnych z rodzicami (prawnymi opiekunami)
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
3. Dwa razy w semestrze wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach cząstkowych z każdego ocenianego przedmiotu uzyskanych przez ucznia, w formie wykazu ocen w zeszycie korespondencyjnym.

§ 15

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą z zastrzeżeniem ustępu 1b.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 16

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

- 4 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.

§ 17

1. **Klasyfikowanie śródroczne** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach IV – VI ustala się następujące oceny bieżącej, klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej:
- | | | |
|-------------------|---|---|
| 1) celujący | - | 6 |
| 2) bardzo dobry | - | 5 |
| 3) dobry | - | 4 |
| 4) dostateczny | - | 3 |
| 5) dopuszczający | - | 2 |
| 6) niedostateczny | - | 1 |
3. Przy zapisywaniu ocen bieżących z prac pisemnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w przypadku gdy wcześniej jest ustalona skala punktów. Nauczyciel przed wystawieniem ocen zapoznaje uczniów z obowiązującą skalą punktów.
- 1) Ocenę cząstkową z plusem (+) otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są opanowane w większym stopniu niż na daną ocenę ale nie w pełnym zakresie na ocenę wyższą.
 - 2) Ocenę cząstkową z minusem (-) otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności w minimalnym zakresie nie spełniają wymagań na daną ocenę.
4. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania wybranego przez nauczyciela danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe,
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do konkursu na szczeblu powiatowym.
5. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania wybranym przez nauczyciela w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
6. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu.

7. Ocena **dostateczną** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych umożliwiających rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu o średnim stopniu trudności.
8. Ocena **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie ale opanował wymagania w stopniu umożliwiającym mu uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych wynikających z programu o niewielkim stopniu trudności.
9. Ocena **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu.
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać(wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności mimo pomocy udzielanej przez nauczyciela
10. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących znaków:
- | | | |
|---------------|---|---|
| np. | – | uczeń nieprzygotowany, |
| N | - | uczeń nieobecny, |
| Kropka | - | brak zadania lub zeszytu, |
| + (bez oceny) | – | aktywność ucznia na lekcji |
| .../... | - | poprawa oceny |
| D | - | zamiast oceny dla ucznia z dysleksją z prac pisemnych |
11. W klasach I – II ustala się następujące oceny bieżące:
- 1) wzorowo – wz
 - 2) dobrze – db
 - 3) poprawnie – p
 - 4) słabo – s
12. Ocena **wzorowo** otrzymuje uczeń, który:
- 1) samodzielnie wykonuje wszystkie ćwiczenia, zadania i polecenia nauczyciela,
 - 2) bierze aktywny udział w zajęciach,
 - 3) w pełni potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych,
 - 4) bierze udział w konkursach międzyszkolnych.
13. Ocena **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
- 1) samodzielnie wykonuje proste zadania i ćwiczenia, zadania i polecenia nauczyciela,
 - 2) bierze aktywny udział w zajęciach,
 - 3) wykorzystuje zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych.
 - 4) Trudniejsze zadania i ćwiczenia wykonuje czasem przy pomocy nauczyciela
14. Ocena **poprawnie** otrzymuje uczeń, który:
- 1) wykonuje proste ćwiczenia i zadania przy pomocy nauczyciela,
 - 2) jest mniej aktywny na zajęciach,
 - 3) ma trudności z wykorzystywaniem zdobytej wiedzy w działaniach praktycznych.
15. Ocena **słabo** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie potrafi samodzielnie rozwiązać prostych zadań (nawet przy pomocy nauczyciela),
 - 2) biernie uczestniczy w zajęciach,
 - 3) nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w działaniach praktycznych.

16. Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym w **klasie III** stosowanie skali ocen, o której mowa w ustępie 2 tego paragrafu.

- 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie wykonuje ćwiczenia, zadania i polecenia nauczyciela,
 - b) bierze aktywny udział w zajęciach
 - c) w pełni potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych,
 - d) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - e) bierze udział w konkursach międzyszkolnych,
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie wykonuje ćwiczenia zadania i polecenia nauczyciela,
 - b) bierze aktywny udział w zajęciach
 - c) wykorzystuje w pełni zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych,
 - d) bierze udział w konkursach międzyszkolnych.
- 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń który:
 - a) samodzielnie wykonuje proste zadania, ćwiczenia i polecenia nauczyciela,
 - b) bierze aktywny udział w zajęciach,
 - c) wykorzystuje zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych,
 - d) trudniejsze zadania i ćwiczenia wykonuje czasem przy pomocy nauczyciela.
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykonuje proste zadania i ćwiczenia przy pomocy nauczyciela,
 - b) jest mniej aktywny na zajęciach,
 - c) czasami ma trudności z wykorzystaniem zdobytej wiedzy w działaniach praktycznych,
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) rzadko wykonuje proste zadania i ćwiczenia, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - b) jest bardzo mało aktywny na zajęciach,
 - c) próbuje wykorzystać zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych tylko przy pomocy nauczyciela.
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie potrafi samodzielnie rozwiązać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - b) biernie uczestniczy w zajęciach,
 - c) nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w działaniach praktycznych, nawet przy pomocy nauczyciela.

17. W klasach I-III oceny klasyfikacyjne roczne są ocenami opisowymi.

18. Ocena z religii nie jest oceną opisową, zgodnie z odrębnymi przepisami. Stosuje się skalę oceniania wg § 17 ust. 2.

19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w paragrafie Ustawy o Systemie Oświaty, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 18

1. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą za zgodą nauczyciela przedmiotu, w terminie i formie określonej przez tego nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oceny, którą chce poprawić.
2. Cało lekcyjne formy oceniania bieżącego takie jak: prace klasowe, sprawdziany, testy – obejmujące duży zakres treści programu nauczania – nauczyciele zapowiadają najpóźniej tydzień przed zaplanowanym terminem z podaniem wymagań objętych tą formą oceniania.
3. W ciągu tygodnia w danym oddziale można przeprowadzić tylko trzy wymienione w ust. 20 sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
4. Gdy na prośbę uczniów został przesunięty termin cało lekcyjnego sprawdzianu, nie stosuje się ust. 21 tego paragrafu.
5. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w terminie do 14 dni od dnia napisania pracy przez ucznia.
6. Nauczyciele, prócz nauczyciela języka polskiego, nie obniżają oceny za popełnione na sprawdzianach błędy ortograficzne.
7. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej 2 dni uczeń może być nieprzygotowanym w zakresie:
 - 1) pisemnych prac domowych,
 - 2) odpowiedzi ustnych,
 - 3) odpowiedzi pisemnych,
 - 4) prac klasowych.
 - a) obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie braków w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w zależności od czasu nieobecności,
 - b) termin uzupełnienia braków uczeń ustala z nauczycielem na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.
8. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole – uczeń ma obowiązek przystąpienia do pisemnego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w formie odpowiedzi ustnej w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków. Nie wypełnienie obowiązku skutkuje oceną niedostateczną ze sprawdzianu.
9. Nauczyciel ocenia uczniów w ciągu całego roku, stosując różne formy oceniania bieżącego
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) kartkówki,
 - 3) sprawdziany,
 - 4) testy,
 - 5) aktywność ucznia na lekcji,
 - 6) zadania domowe.dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia oraz wynikających ze specyfiki przedmiotu, a uwzględnione w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu.
10. Minimalna liczba ocen cząstkowych na podstawie których ustala się przewidywane oceny i wystawia oceny klasyfikacyjne nie powinna być mniejsza niż trzy.
11. Nie ocenia się uczniów bezpośrednio po całodniowej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
12. Przygotowanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi na innych przedmiotach.
13. Uczniowie biorący udział w różnego rodzaju zawodach i konkursach mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień po zawodach i w dniu zawodów.
14. Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych. Prawo to mają również członkowie zespołów artystycznych biorący udział w imprezach.

15. Uczniowie są zobowiązani do poinformowania i uzyskania potwierdzenia udziału w zawodach, konkursach i imprezach nauczyciela prowadzącego i wychowawcę klasy.

§ 19

W roku szkolnym ustala się terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

- 1) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć przed feriami zimowymi
- 2) Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć przed feriami letnimi.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Oceny śródroczne z przedmiotów realizowanych zgodnie ze szkolnym planem nauczania tylko do półrocza danego roku szkolnego są ocenami rocznymi z tego przedmiotu

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

5. **Klasyfikowanie roczne** w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.

6. **Klasyfikowanie roczne** w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 17 ust. 2 i § 23 ust. 2. statutu.

7. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli:

1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust 15, 16

2) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 23 ust 15,16 uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

8. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych wpisując proponowaną ocenę do zeszytu korespondencyjnego. Nauczyciele sprawdzają na następnych zajęciach czy rodzice podpisali informację.

9. Wychowawca klasy pisemnie wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna) ucznia zagrożonego oceną niedostateczną i ewentualnym nie promowaniem do klasy wyższej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej. Termin spotkania zapisywany jest w zeszycie korespondencyjnym. W razie nie przybycia rodzica (prawnego opiekuna) informacja o ewentualnym zagrożeniu przesyłana jest pocztą, listem poleconym.

10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna dla ucznia kl. IV – V może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szklonym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do nauczyciela, uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po przeprowadzeniu przez danego nauczyciela sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej lub ustnej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń spełniał w danym roku następujące warunki:
- 1) systematycznie uczestniczył w danych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) w ustalonym przez nauczyciela terminie oddawał prace,
 - 3) systematycznie odrabiał zadania domowe,
 - 4) systematycznie, zgodnie z WSO poprawiał oceny bieżące,
 - 5) aktywnie, w miarę swoich możliwości uczestniczył w zajęciach edukacyjnych.
2. Sprawdzenie, o którym mowa w punkcie 1 przeprowadza się, w terminie ustalonym przez nauczyciela lecz nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

§ 21

Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do wychowawcy klasy, uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania, jeżeli spełnienie kryteriów oceny wyższej niż przewidywana jest niemożliwe ze względu na indywidualne, specyficzne trudności psychofizyczne, które uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom, stwierdzone na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz także na podstawie niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Wniosek wraz z opinią należy złożyć po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania, lecz nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 22

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą a zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8 tego paragrafu.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.
13. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego przyjmuje się taki jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w klasyfikacji śródrocznej, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż do końca kwietnia danego roku szkolnego. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w klasyfikacji rocznej, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego z zastrzeżeniem pkt. 1).
 - 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego ucznia klasy szóstej powinien być tak ustalony, aby uczeń mógł przystąpić do sprawdzianu przed 31 sierpnia.

§ 23

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w § 54 statutu,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe - wz
 - 2) bardzo dobre - bdb
 - 3) dobre - db
 - 4) poprawne - pop
 - 5) nieodpowiednie - ndp
 - 6) naganne - ngz zastrzeżeniem ust. 9 tego paragrafu
3. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminów wewnątrzszkolnych oraz
 - 1) w obszarze kultura osobista:

- a) dba o higienę osobistą,
 - b) dba o swój wygląd zewnętrzny – naturalny i estetyczny
 - c) dba o swoje zdrowie – nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie bierze środków odurzających,
- 2) w obszarze kultura zachowania:
- a) szanuje symbole narodowe
 - b) dba o poprawność języka ojczystego, nie używa słów wulgarnych,
 - c) używa zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników,
 - d) przykładowie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą,
 - e) z szacunkiem odnosi się do osób starszych,
 - f) dba o mienie społeczne i szkolne (m.in. nosi obuwie zastępcze),
 - g) nie ma nieusprawiedliwionej absencji,
 - h) nigdy nie spóźnia się na lekcje bez uzasadnionego powodu,
 - i) nie ucieka z lekcji,
- 3) w obszarze stosunek do nauki:
- a) otrzymuje oceny *celujące, bardzo dobre, dobre* na miarę swoich możliwości,
 - b) jest zawsze przygotowany do zajęć edukacyjnych,
 - c) zawsze wypełnia polecenia nauczyciela oraz zarządzenia dyrektora szkoły,
 - d) dba o swój rozwój.
- 4) w obszarze stosunek do rówieśników:
- a) serdeczny, przyjacielski w stosunku do kolegów,
 - b) nie dokucza młodszemu i słabszemu,
 - c) pomaga w nauce słabszym uczniom,
 - d) tolerancyjny w stosunku do innych,
 - e) szanuje godność osobistą i własność swoich kolegów,
 - f) nie namawia innych do zachowań niebezpiecznych i szkodzących zdrowiu,
 - g) nie prowokuje innych do zachowań negatywnych,
 - h) stosuje zasady kulturalnego komunikowania się,
- 5) w obszarze udział w życiu szkoły:
- a) bierze czynny udział w apelach i akademiach,
 - b) pomaga w różnych pracach klasowych, szkolnych z własnej inicjatywy,
 - c) wzorowo wykonuje obowiązki dyżurnego,
 - d) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - e) w pełni wywiązuje się z przyjętych przez siebie zobowiązań na rzecz klasy lub szkoły
 - f) zawsze nosi mundurek szkolny.
4. Ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminów wewnątrzszkolnych oraz
- 1) w obszarze kultura osobista:
- a) dba o higienę osobistą,
 - b) dba o swój wygląd zewnętrzny – naturalny i estetyczny
 - c) dba o swoje zdrowie – nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie bierze środków odurzających,
- 2) w obszarze kultura zachowania:
- a) szanuje symbole narodowe
 - b) dba o poprawność języka ojczystego, nie używa słów wulgarnych,
 - c) używa zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników,
 - d) przykładowie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą,
 - e) z szacunkiem odnosi się do osób starszych,
 - f) dba o mienie społeczne i szkolne (m.in. nosi obuwie zastępcze),

- g) nie ma nieusprawiedliwionej absencji,
 - h) nigdy nie spóźnia się na lekcje bez uzasadnionego powodu,
 - i) nie ucieka z lekcji,
- 3) w obszarze stosunek do nauki:
- a) otrzymuje oceny ***bardzo dobre, dobre*** na miarę swoich możliwości w klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
 - b) jest zawsze przygotowany do zajęć edukacyjnych,
 - c) wypełnia polecenia nauczyciela oraz zarządzenia dyrektora szkoły,
- 4) w obszarze stosunek do rówieśników:
- a) serdeczny, przyjacielski w stosunku do kolegów,
 - b) nie dokucza młodszym i słabszym,
 - c) pomaga w nauce słabszym uczniom,
 - d) tolerancyjny w stosunku do innych,
 - e) szanuje godność osobistą i własność swoich kolegów,
 - f) nie namawia innych do zachowań niebezpiecznych i szkodzących zdrowiu,
 - g) nie prowokuje innych do zachowań negatywnych,
 - h) stosuje zasady kulturalnego komunikowania się,
- 5) w obszarze udział w życiu szkoły:
- a) bierze czynny udział w apelach i akademiach,
 - b) pomaga w różnych pracach klasowych, szkolnych z własnej inicjatywy,
 - c) bardzo dobrze wykonuje obowiązki dyżurnego,
 - d) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - e) wywiązuje się z przyjętych przez siebie zobowiązań na rzecz klasy lub szkoły,
 - f) zawsze nosi mundurek szkolny.
5. Ocenę ***dobrą*** otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminów wewnątrzszkolnych oraz
- 1) w obszarze kultura osobista:
- a) dba o swój wygląd zewnętrzny – naturalny i estetyczny
 - b) dba o swoje zdrowie – nie pali, nie pije alkoholu, nie bierze środków odurzających,
- 2) w obszarze kultura zachowania:
- a) nie używa słów wulgarnych,
 - b) szanuje symbole narodowe,
 - c) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników,
 - d) poprawnie zachowuje się na lekcjach, przerwach i poza szkołą,
 - e) okazuje szacunek dorosłym,
 - f) szanuje i dba o mienie szkoły (m.in. nosi obuwie zamienne),
 - g) ma usprawiedliwione absencje,
 - h) nie spóźnia się na zajęcia bez ważnej przyczyny,
 - i) nie ucieka z lekcji,
- 3) w obszarze stosunek do nauki:
- a) jest zawsze przygotowany do zajęć (w miarę swoich możliwości),
 - b) otrzymuje oceny na miarę swoich możliwości w klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
- 4) w obszarze stosunek do rówieśników:
- c) dobry i koleżeński w stosunku do kolegów,
 - d) nie dokucza młodszym i słabszym
 - e) uczciwy i prawdomówny,
 - f) szanuje mienie szkolne i innych,
 - g) tolerancyjny w stosunku do innych,
- 5) w obszarze udział w życiu szkoły:

- a) w miarę możliwości bierze udział w akademiach, apelach, reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
 - b) nosi mundurek szkolny.
6. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie zawsze przestrzega regulaminów wewnątrzszkolnych oraz
- 1) w obszarze kultura osobista:
 - a) stara się dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd zewnętrzny,
 - c) dba o swoje zdrowie – stara się nie palić, nie pić alkoholu, nie odurzać
 - 2) w obszarze kultura zachowania:
 - a) stara się mówić poprawnie nie używając wulgaryzmów,
 - b) szanuje symbole narodowe,
 - c) po upomnieniach używa zwrotów grzecznościowych,
 - d) poprawnie się zachowuje, zdarza mu się sporadycznie przeszkadzać na zajęciach edukacyjnych,
 - e) stara się szanować mienie szkoły,
 - f) zdarza mu się lekceważąco odnieść do osób dorosłych,
 - g) nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się bardzo rzadko,
 - h) nie ucieka z lekcji,
 - i) nie ma wielu spóźnień w semestrze,
 - 3) w obszarze stosunek do nauki:
 - a) zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć edukacyjnych,
 - b) otrzymuje oceny **dobre, dostateczne, dopuszczające** poniżej swoich możliwości,
 - 4) w obszarze stosunek do rówieśników:
 - a) stara się panować nad objawami agresji w stosunku do młodszych i rówieśników, nie zaczepia starszych,
 - b) szanuje własność swoich kolegów i szkoły,
 - c) najczęściej jest tolerancyjny w stosunku do innych,
 - 5) w obszarze udział w życiu szkoły:
 - a) nie przeszkadza innym w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - b) zdarza mu się nie wywiązywać z obowiązków dyżurnego,
 - c) nie zawsze nosi mundurek szkolny.
7. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który narusza regulaminy wewnątrzszkolne, nie podejmuje próby poprawienia swego zachowania w określonych punktach:
- 1) kultura osobista:
 - a) nie dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny,
 - b) nie dba o swoje zdrowie (pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające),
 - c) namawia i zmusza kolegów do palenia i picia lub używania narkotyków,
 - 2) kultura zachowania:
 - a) często odzywa się wulgarnie, przeklina,
 - b) niechętnie używa zwrotów grzecznościowych,
 - c) często odnosi się lekceważąco do rówieśników i osób dorosłych,
 - d) niszczy sprzęt szkolny, nie nosi obuwia zamiennego,
 - e) często zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja, wagaruje,
 - f) ucieka z lekcji, z domu,
 - g) zachowuje się ryzykownie w stosunku do swojego zdrowia i życia
 - h) spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionego powodu,
 - i) zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja,
 - j) prowokuje innych do zachowań negatywnych.

- 3) stosunek do nauki:
 - a) przychodzi na lekcje nieprzygotowany,
 - b) otrzymuje oceny poniżej swoich możliwości w klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
 - c) nie dba o swój rozwój,
 - 4) stosunek do rówieśników:
 - a) jest agresywny w stosunku do rówieśników, młodszych i starszych kolegów,
 - b) nie szanuje własności kolegów i szkoły,
 - c) pożycza i wyludza pieniądze od kolegów i nie oddaje,
 - d) nie jest tolerancyjny w stosunku do innych,
 - 5) udział w życiu szkoły:
 - a) przeszkadza innym w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - b) nie pracuje na rzecz klasy ani szkoły,
 - c) w większości roku szkolnego nie nosi mundurka.
8. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który nagminnie narusza regulaminy wewnętrzne, nie podejmuje próby poprawienia swego zachowania w określonych punktach:
- 1) kultura osobista:
 - a) nie dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny,
 - b) nie dba o swoje zdrowie (pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające),
 - c) zmusza kolegów do palenia i picia lub używania narkotyków,
 - 2) kultura zachowania
 - a) bardzo często odzywa się wulgarnie, przeklina,
 - b) popada w kłótnie z prawem,
 - d) niechętnie używa zwrotów grzecznościowych,
 - e) odnosi się lekceważąco do rówieśników i osób dorosłych,
 - f) bierze udział we włamaniach lub kradzieżach,
 - g) celowo niszczy mienie szkolne i innych, nie nosi obuwia zamiennego,
 - h) w sposób ostentacyjny okazuje brak szacunku symbolom narodowym
 - i) często zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja, wagaruje
 - j) ucieka z lekcji, z domu,
 - k) zachowuje się ryzykownie w stosunku do swojego zdrowia i życia
 - l) często spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionego powodu,
 - m) prowokuje innych do zachowań negatywnych.
 - 3) stosunek do nauki:
 - a) przychodzi na lekcje nieprzygotowany,
 - b) otrzymuje oceny znacznie poniżej swoich możliwości w klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
 - c) nie dba o swój rozwój,
 - 4) stosunek do rówieśników:
 - a) jest agresywny w stosunku do rówieśników, młodszych i starszych kolegów,
 - b) niszczy własność kolegów i szkoły
 - d) wyludza pieniądze od kolegów i nie oddaje,
 - e) nie jest tolerancyjny w stosunku do innych,
 - 5) udział w życiu szkoły:
 - a) wyśmiewa działania innych na rzecz klasy i szkoły,
 - b) nie pracuje na rzecz klasy ani szkoły,
 - c) nie nosi obowiązkowego stroju szkolnego – mundurka.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ust. 15,16.
11. Ocenę zachowania ustala wychowawca:
 - 1) po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli, pisemną informację o tym umieszcza się w dzienniku lekcyjnym w rubryce „informacje o zachowaniu uczniów”,
 - 2) po zasięgnięciu opinii właściwego zespołu klasowego oraz ucznia w formie pisemnej lub ustnej, każdorazowo formę ustala wychowawca wraz z uczniami na godzinie z wychowawcą. Informację o tym zapisuje w temacie zajęć.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna jeżeli została ustalona z uwzględnieniem zapisów tego paragrafu oraz § 20, § 21 ust. 6.
13. Jeżeli ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest niezgodna z procedurą ustalania oceny, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
14. **Tryb odwoławczy od ustalonych ocen zachowania.**
 - 1) W przypadku, jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ocena zachowania została zaniżona mają prawo odwołać się:
 - a) do wychowawcy celem przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej,
 - b) do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu trzech dni od chwili wystawienia oceny,
 - 2) Do ponownego ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) przedstawiciel samorządu klasowego,
 - e) 1-2 nauczycieli uczących danego ucznia.
 - 3) Komisja po wysłuchaniu stron dokonuje ponownej oceny zachowania.
 - 4) Komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
 - 5) Rada Pedagogiczna może podejmować decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania, jeśli przy jej ustaleniu nie uwzględniono kryteriów tego paragrafu.
 - 6) Od zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną oceny zachowania nie przysługuje odwołanie.
15. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej, lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie ukończy tej szkoły.

§ 24

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub w uzasadnionych przypadkach (np.: długotrwała nieobecność nauczyciela) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, a ocenę zachowania – wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący w tej klasie (w razie długotrwałej nieobecności wychowawcy).
2. 1). Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna roczna oraz śródroczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.3 tego paragrafu.
2). Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1, ust. 3
3) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3 tego paragrafu.
3. 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2) W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w Przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.1b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 24 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej(śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2a)
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust. 3 pkt 2a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 25

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 4
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z zastrzeżeniem § 24 ust. 9 statutu , uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna biorąc pod uwagę powyższe opinie. Uchwała rady pedagogicznej jest ostateczna. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów ucznia) oraz po uzyskaniu opinii PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o

promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

5. Uczeń szkoły, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) Średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi powyżej **4,75**
 - 2) Ocena zachowania jest co najmniej bardzo dobra
7. Uczniowie klas programowo najwyższych, którzy w klasyfikacji rocznej otrzymali świadectwo z wyróżnieniem lub wykazali się szczególną pracą społeczną i zaangażowaniem (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach na szczeblu rejonowym) uhonorowani zostają nagrodami książkowymi.
8. Uczniowie klas IV – V, którzy w klasyfikacji końcoworocznej uzyskali promocję z wyróżnieniem otrzymują *dyplom pochwalny*.
9. Wszyscy uczniowie oddz. „0” otrzymują dyplom ukończenia Oddziału Przedszkolnego.
10. Każdy uczeń klas I-VI za 100 % frekwencji otrzymuje nagrodę książkową.
11. Spośród uczniów klas VI wybierany zostaje **„absolwent roku”**
Wybór absolwenta dokonywany jest zgodnie z regulaminem samorządu uczniowskiego drogą plebiscytu przez uczniów klas IV-VI. Rada pedagogiczna zatwierdza kandydaturę po analizie ocen z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania kandydata.

§ 26

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy szóstej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu,
- 5) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły jednakże nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 27

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach edukacyjnych dziecka na comiesięcznych spotkaniach z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

2. Do bieżącej korespondencji wychowawcy klasy z rodzicami służą zeszyty korespondencyjne, które powinni posiadać wszyscy uczniowie. Zeszyty korespondencyjne są zakładane przez uczniów na początku każdego roku szkolnego i opieczętowane pieczęcią Szkoły Podstawowej w Książenicach.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów, którzy nie uczestniczą w zebraniach klasowych, nie kontaktują się z wychowawcą klasy ani z innymi nauczycielami oraz dyrektorem szkoły nie mogą w żadnym wypadku (w tym kwestionując ocenę) powoływać się na brak informacji o postępach w nauce, o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach oceniania.

§ 28

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) podlega monitorowaniu w ciągu całego roku szkolnego w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 29

1. W maju każdego roku szkolnego WSO podlega ewaluacji. Ewaluacji dokonuje rada pedagogiczna na podstawie monitorowania, opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców. Dokumentacja na ten temat znajduje się w protokolarzu Rady Pedagogicznej. WSO po ewaluacji obowiązuje od września nowego roku szkolnego po zapoznaniu z nim i pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.

ORGANY SZKOŁY

§ 30

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 4 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 13) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia,

- 14) występowanie z wnioskami , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- 16) wstrzymywanie wykonywania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 17) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał , o których mowa w pkt. 16,
- 18) przedstawienie radzie pedagogicznej , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 19) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów.
- 20) Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami zajmującymi inne stanowiska kierownicze w szkole, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi;
 - raz w roku szkolnym opracowuje zwięzły raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę;
 - opracowuje program rozwoju szkoły, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i terminy ich realizacji:
 - a) obejmujący 5 lat szkolnych,
 - b) obejmujący rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wskazanych przez kuratora oświaty oraz wyników mierzenia jakości pracy szkoły przeprowadzonego w poprzednim roku szkolnym:
 - analizuje wyniki sprawdzianu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie:
 - wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli w szczególności przez organizację szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości pracy szkoły
- 21) zabezpieczenie szkolnej sieci komputerowej przed dostępem uczniów do niewłaściwych treści, szkodliwych dla uczniów,
- 22) gromadzenie i opracowanie informacji dotyczących zawartości Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników. Do kompetencji dyrektora należy także opracowanie w formie dokumentu w/w zestawów i zapoznanie z ich zawartością opinii publicznej społeczności szkolnej i przedstawienie tych Zestawów Radzie Rodziców oraz uzyskania pozytywnej opinii,
- 23) na wniosek Rady Rodziców organizowanie obrotu używanymi podręcznikami.

- 24) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Profilaktyki i Szkolnego Programu Wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje stanowiące:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły , w tym plan rozwoju szkoły,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) uchwała regulamin rady pedagogicznej
- 6) uchwała Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

4. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje opiniujące:

- 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,
- 4) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) opiniuje przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,
- 6) opiniuje pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
- 7) opiniuje propozycje dyrektora szkoły dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora lub inne kierownicze stanowiska w szkole,
- 8) opiniuje akt założycielski zespołu przez radę pedagogiczną mającą wejść w skład tego zespołu,
- 9) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie,
- 10) opiniuje Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki w formie opinii pozytywnej, która powinna prowadzić do porozumienia rodzicami.

5. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) występowanie z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora,
- 2) wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski o odwołanie od oceny pracy,
- 3) wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej,
- 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów,
- 5) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian do uchwalenia
- 6) współdziałając z dyrektorem szkoły opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości.

6. Rada Rodziców może występować do:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) innych organów szkoły lub placówki (np. rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego),
- 3) organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

7. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) **programu wychowawczego szkoły** obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli; przewiduje się, że jeżeli porozumienie między radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- b) **programu profilaktyki**, który dostosowany będzie do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska; program ten ma obejmować wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i skierowany będzie do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4) gromadzenie funduszków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

8. Ponadto rada rodziców będzie:

1) opiniowała zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

2) miała uprawnienie do wnioskowania o zmianę w zestawie programów wychowania przedszkolnego lub szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,

3) opiniowała zgodę na podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,

4) opiniowała decyzję dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców;

9. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), którzy wybierani będą w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału (klasy).

10. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalanego przez siebie, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

11. Samorząd uczniowski :

- 1) opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.
- 2) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły , w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej , sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi , w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
- 3) uchwała regulamin swojej działalności,
- 4) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

§ 31

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego.

ORGANIZACJA SZKOŁY.

§ 32

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z oddziałów byłaby niższa niż 16.

§ 34

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 35

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 36

1. Dla uczniów , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy świetlicy może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
4. Zadania wychowawcy świetlicy:
 - a) organizowanie stałym członkom grup wychowawczych obiadów w stołówce szkolnej,
 - b) organizowanie uczniom korzystającym ze świetlicy różnych form zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć o charakterze rekreacyjno – sportowym, kulturalnym, plastycznym i muzycznym,
 - c) pomoc w odrabianiu zadania domowego,
 - d) dbanie o wystrój świetlicy i szkoły.

§ 37

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami służącymi do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowania tematyki ekologicznej i regionalnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy,
 - 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu,
 - 4) prowadzenie zajęć edukacji medialnej i czytelniczej w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania,
5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
 - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - 3) prowadzenie edukacji medialnej i czytelniczej,
 - 4) dbanie o stan techniczny księgozbioru,

- 5) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
- 6) propagowanie czytelnictwa,
- 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
- 5 8) przeprowadzanie konkursów czytelniczych.
- 6 9) współpraca z innymi bibliotekami na zasadach określonych przez bibliotekarzy tych bibliotek,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
8. Bibliotekarz prowadzi kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnianie zbiorów oraz potrzeby biblioteki związane z jej działalnością.

§ 38

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący w zakresie jego zgodności z przepisami.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 39

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doszkalcenie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - 8) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 9) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację obejmującą dzienniki lekcyjne, rozkłady materiału oraz inną dokumentację określoną przez dyrektora szkoły.
 4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.
 5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 6. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
 7. Problemami bezpieczeństwa uczniów i zagrożeniem tego bezpieczeństwa zajmuje się szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa, powołany przez dyrektora szkoły przy pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
 8. Nauczyciel dokonuje wyboru programu nauczania i podręcznika, zatwierdzonego przez MEN. O dokonanych wyborach i zmianach informuje dyrektora szkoły i wprowadza je po uzyskaniu pozytywnej opinii RP i RR.

§ 42

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły przedmiotowe nauczycieli uczących w danym oddziale, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu .
3. Do podstawowych zadań zespołów o których mowa w ust. 1 należą w szczególności :
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych , a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 43

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest , aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, oraz karty dokumentacji badań i działań dodatkowych szczególnie prowadzonych przez pedagoga i psychologa i dokumentację związaną z planem wychowawczym klasy. Dbą wraz z uczniami o powierzona im salę.
6. W celu realizacji zadań , o których mowa w ust. 4 wychowawca;
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 44

Wszelkie problemy dydaktyczno-wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmocnić działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z porad obowiązuje wszystkich nauczycieli.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci pięcioletnie w następującej kolejności
 - 1) matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 2) matek lub ojców wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) umieszczone w rodzinach zastępczych
3. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej , przyjmowane są dzieci , które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w myśl obowiązujących przepisów.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po otrzymaniu pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 46

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły , jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 47

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanej przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów kwalifikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - a) ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
 - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanej przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanej w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi , naucza się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego, innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo:
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo:
- 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
4. Dyrektor szkoły:
 - 1) decyduje o przyjęciu uczniów do pierwszej klasy szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych,
 - 2) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej, a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
 - 3) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 22 i § 24 statutu,
 - 4) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

§ 48

Uczeń ma prawo do:

1. Swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji.
2. Uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami.
3. Nauki, która ukierunkowana jest na:
 - rozwijanie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
 - rozwijanie w dziecku szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód,
 - rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, dla wartości narodowych kraju, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur,
 - przygotowanie dziecka do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie w duchu zrozumienia i tolerancji,
 - rozwijanie w dziecku poszanowania środowiska naturalnego.
4. Swobody wolności myśli, sumienia i wyznania.
5. Wolności od poniżającego traktowania i karania.
6. Tożsamości.
7. Nazwiska, imienia i obywatelstwa.
8. Wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących, stosownie do wieku oraz dojrzałości dziecka.
9. Swobody zrzeszania się oraz wolność w sprawach pokojowych zgromadzeń.
10. Prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz do ochrony prawnej.
11. Wypoczynku i wolnego czasu, do uczestnictwa w zabawach rekreacyjnych, stosownych do wieku.
12. Ochrony przed używaniem środków psychoaktywnych.
13. Ochrony przed poniżającym traktowaniem lub poniżającym karaniem.
14. Ochrony przed wielkimi formami wyzysku w jakimkolwiek aspekcie naruszającym dobro dziecka.
15. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej.
16. Ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania bez względu na wyrażane poglądy lub przekonania rodziców dziecka, opiekunów prawnych lub członków jego rodziny.

17. Prawo dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznawanego winnym do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka.
18. Prawa proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw w szkole (jasne procedury odwoływania się od decyzji nauczyciela, dyrektora, Rady Pedagogicznej).
19. Poszanowania godności osobowej.
20. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających dziecku bezpieczeństwo.
21. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu

§ 49

1. Prawa wymienione w § 48 w pkt. 1 do 8 podlegają ograniczeniom ze względu na:
 - 1) bezpieczeństwo publiczne,
 - 2) ochronę praw i wolności innych osób,
 - 3) dobro oraz zdrowie dziecka.
2. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

§ 50

1. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia uczniów w naszej placówce spowodowanych podejrzeniem o posiadaniu lub zażywaniu środków psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki) przez uczniów, bądź też uprawiania nierządu lub zachowania świadczącego o demoralizacji uczniów naszej szkoły zastosowanie znajdują procedury postępowania nauczycieli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu oraz Główną Komendę Policji.

§ 51

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) Uczeń może w terminie 2 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez szkołę jego praw zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego (do terminu nie wlicza się dni wolnych od nauki).
 - 2) Dyrektor wraz z pedagogiem i wychowawcą klasy badają zasadność skargi, w przypadku naruszenia prawa zastrzeżenia złożone przez ucznia traktowane są jako skarga.
2. Skarga rozpatrywana jest zgodnie z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków obowiązująca w szkole.

§ 52

Przywileje ucznia:

1. Organizowanie dyskotek.
2. Organizowanie wycieczek rekreacyjnych.
3. Zwalnianie uczniów z pytania po dyskotekach klasowych lub szkolnych, z wyłączeniem przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
4. Zwolnienie ze sprawdzianów, kartkówki i pytania po wycieczkach całonocnych w dniu następnym bezpośrednio po powrocie z wycieczki.

5. Z przedmiotów realizowanych w piątki i poniedziałki nie zadaje się zadania domowego na weekend.
6. Na czas przerw świątecznych i ferii nie zadaje zadań domowych.

§ 53

1. W przypadku stwierdzenia sytuacji, w których zostanie naruszona dyscyplina lub prawo szkolne, przywileje mogą zostać czasowo lub na stałe odebrane wg zasad ustalonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Szczegóły decyzji Rady Pedagogicznej w sprawie czasowego lub stałego odebrania przywileju są podane do publicznej wiadomości społeczności szkolnej na apelu szkolnym.

§ 54

Obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisach regulujących funkcjonowanie społeczności.
2. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
3. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
4. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
5. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
6. Uczeń zobowiązany jest do noszenia codziennie stroju szkolnego (mundurek). W ostatnim tygodniu zajęć, z wyjątkiem uroczystości zakończenia roku szkolnego – uczniowie są zwolnieni z tego obowiązku. Dodatkowe dni wolne od noszenia mundurka dyrektor ogłasza Zarządzeniem. Podczas akademii i uroczystości szkolnych uczeń jest zobowiązany do noszenia pod mundurkiem białej bluzki lub koszuli oraz ciemnej spódnicy lub spodni.
7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły. Zarządzenie to powinno uwzględniać następującą zasadę: bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych. Projekt zarządzenia powinien być uzgodniony (zaopiniowany) przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
8. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

9. W naszej placówce uczeń zobowiązany jest ponadto do:
- 1) aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych.
 - 2) okazywania należytego szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły, jak również swoim koleżankom i kolegom,
 - 3) kulturalnego zachowania się poza terenem szkoły,
 - 4) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
 - 5) przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej.
 - 6) przestrzegania regulaminów wewnętrznych,
 - 7) przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych,
 - 8) dbać o własny wygląd zewnętrzny pozostawiając go naturalnym, higienę osobistą i czystość,
 - 9) kulturalnego wypowiedania się zarówno na terenie szkoły jak i poza nią,
 - 10) punktualnego przychodzenia do szkoły,
 - 11) przebywania na terenie szkoły w obuwiu zmiennym,
 - 12) dbania o sprzęt i urządzenia szkolne,
 - 13) naprawiania wyrządzonych szkód moralnych i materialnych,
 - 14) dbania o ład i porządek w szkole i wokół szkoły,
 - 15) korzystania z pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem i regulaminem ich użytkowania np.: szatnia, szafka uczniowska, przebieralnia W.F., sanitariaty itp.

§ 55

Nagrody dla uczniów:

1. Wychowawca klasy, nauczyciele, dyrektor może udzielić uczniowi nagrody.
2. Nagrody są przewidziane w następujących formach:
 - 1) **Pochwała wychowawcy klasy za:**
 - a) pomoc koleżeńską,
 - b) podejmowanie samodzielnych działań na rzecz klasy np.: gazetka, opieka nad zwierzętami, kwiatami itp.
 - c) włączanie się w różne akcje na rzecz ludzi i środowiska,
 - d) dobrowolne działanie na rzecz pomocy osobom starszym,
 - 2) **Pochwała i podziękowanie dyrektora szkoły na apelu wobec społeczności szkolnej za:**
 - a) udział w konkursach szkolnych i poza szkolnych,
 - b) zdobycie I, II, III miejsca i wyróżnienia w w/w konkursach,
 - c) przygotowanie i udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) przygotowanie i udział w imprezach środowiskowych na terenie szkoły i poza
 - 3) **Dyplom za:**
 - a) zdobycie I, II, III miejsca i wyróżnienia w konkursach,
 - b) działalność na rzecz klasy i szkoły,
 - c) dla uczniów kl. IV i V którzy uzyskali na końcu roku szkolnego średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie
 - d) dla uczniów którzy kończą kl. III i 0
 - 4) **Nagrody książkowe:**
 - a) dla uczniów kl. VI nagrodę książkową za średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych powyżej 4,75 i wzorową ocenę zachowania,

- b) dla uczniów kl. VI nagrodę książkową za aktywną działalność promującą zdrowie, bezpieczeństwo, kulturę słowa, kulturę bycia lub za osiągnięcia w konkursach poza szkolnych,
- 5) **Pochwała dyrektora szkoły na zebraniu z rodzicami za:**
a) szczególne osiągnięcia i działalność promującą szkołę w środowisku – udział w finałach konkursów na szczeblu wojewódzkim,
- 6) **Nadanie imienia „Wzorowego absolwenta” w danym roku szkolnym za:**
a) uzyskanie największej ilości punktów w drodze głosowania uczniów kl. IV-VI i zgodnie z regulaminem przyznawania tytułu „Wzorowego absolwenta” szkoły.

§ 56

1. Kolejność zapisu różnych form nagrody nie jest ich hierarchią.

§ 57

Kary dla uczniów:

1. Kary wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

2. Formy karania:

- 1) **Upomnienie udzielone przez wychowawcę, nauczyciela, pedagoga, dyrektora w formie pisemnej w zeszycie korespondencyjnym za:**
a) naruszenie regulaminów wewnętrznych,
b) naruszenie praw innych osób,
c) obrażanie i wyśmiewanie się z innych,
d) naruszanie nietykalności osobistej innych,
e) zaniedbywanie obowiązków szkolnych,
f) nie wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
g) niszczenie mienia szkoły,
h) samowolne opuszczenie zajęć.
- 2) **Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły na piśmie do akt ucznia na okres jednego roku szkolnego za:**
a) notoryczne naruszanie regulaminów wewnętrznych,
b) lekceważenie dyscypliny szkolnej,
c) celowe naruszanie praw innych osób,
d) notoryczne naruszanie nietykalności osobistej innych,
e) naruszanie nietykalności cielesnej,
f) poniżanie, obrażanie innych,
g) naruszanie bezpieczeństwa własnego i innych osób,
h) zniszczenie mienia szkolnego.
- 3) **Wezwanie rodziców przez dyrektora lub wychowawcę lub pedagoga szkolnego i rozmowa z rodzicami w celu udzielenia im informacji o szkodliwości zachowań ich dziecka wraz ze sporządzeniem notatki służbowej do akt ucznia na okres 2 lat szkolnych za**
a) świadome nieprzestrzeganie prawa szkolnego i dyscypliny
b) rażące naruszanie bezpieczeństwa swojego i innych
c) świadomy zamach na nietykalność osobistą innych,
d) stosowanie przemocy psychicznej,
e) notoryczne przejawy zachowań ryzykownych,

- f) posiadanie lub używanie przedmiotów tzw. Ostrych zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych,
 - g) lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - h) wyrządzenie poważniejszych strat materialnych w mieniu szkoły.
- 4) Czasowe odebranie przywilejów uczniowskich przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły za:**
- a) niestosowanie się do poleceń – 1 miesiąc,
 - b) świadome lekceważenie obowiązków szkolnych – 2 miesiące,
 - c) poważne straty materialne w mieniu szkolnym – 3 do 4 miesiące.
- 5) Zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach dla uczniów np.: dyskoteka, imprezy klasowe i szkolne połączone z zabawą za:**
- a) stwarzanie zagrożenia dla bezpiecznej zabawy uczniów,
 - b) naruszanie dyscypliny szkolnej,
 - c) posiadanie lub używanie przedmiotów tzw. ostrych i substancji niebezpiecznych zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych.
- 6) Przeniesienie do innej szkoły na wniosek kuratora oświaty w przypadkach:**
- a) nagannego zachowania, wyczerpania wszystkich możliwych środków wychowawczych i braku poprawy,
 - b) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę innych uczniów,
 - c) demoralizacji innych uczniów
- 7) Powiadomienie Policji, kuratora sądowego, sądu dla nieletnich we wszystkich przypadkach, gdy zostaną popełnione tzw. czyny karalne lub zostanie naruszone prawo cywilne:**
- a) wagary, ucieczki z zajęć szkolnych,
 - b) kradzieże,
 - c) wymuszenia, haracze,
 - d) posiadanie lub zażywanie środków psychoaktywnych lub zachęcanie innych do ich stosowania
 - e) przebywanie pod wpływem w/w środków na terenie szkoły i poza nią,
 - f) notoryczne niszczenie mienia szkolnego,
 - g) stosowanie przemocy fizycznej,
 - h) stosowanie przemocy psychicznej,
 - i) molestowanie seksualne,
 - j) przynoszenie do szkoły przedmiotów i substancji niebezpiecznych,
 - k) zastraszanie innych i grożenie użycia niebezpiecznych przedmiotów i substancji.

§ 58

1. Kolejność zapisu poszczególnych form kar nie jest ich hierarchią.
2. Forma stosowanej kary zależy od rodzaju popełnionego czynu oraz jego stopnia szkodliwości społecznej.
3. Zastosowanie określonej formy kary wobec ucznia znajduje odzwierciedlenie w ocenie śródrocznej lub rocznej zachowania ucznia.
4. Tryb odwołania się od kary:
 - 1) Uczeń poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych ma prawo odwołania się od kary w ciągu 14 dni od daty jej zastosowania. Odwołanie należy składać w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, skierowane do dyrektora szkoły.
 - 2) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni (z zachowaniem procedury rozpatrywania skarg i wniosków) od daty otrzymania pisma, po uprzedniej analizie odwołania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - 3) Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty odwołania.

- 4) Uczeń poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych ma prawo odwołać się do:
- a) Koordynatora Praw Ucznia – Delegatura Rybnik p. Grażyna Bagińska - Rojek
 - b) Kuratorium Oświaty - Katowice
 - c) Rzecznik Praw Ucznia: Aleje Jerozolimskie 32
00 – 024 Warszawa
tel. 0 22 825- 64-92

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 59

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

§ 61

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 62

Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o:

- 1) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Szkołę Podstawową im. St. Ligonii w Książenicach
- 2) PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć publiczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną .

§ 63

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w formie nowelizacji w następującym trybie:

1. Zespół Kierowniczy Rady Pedagogicznej przygotowuje projekt nowelizacji statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej
2. Nowelizacji statutu szkoły dokonuje się ze względu na:
 - a) ukazywanie się nowych aktów prawnych, których postanowienia muszą być ujęte w statucie,
 - b) zmiany wynikające z ewaluacji i mierzenia jakości pracy szkoły.

§ 64

Zapoznavanie rodziców i uczniów ze statutem szkoły następuje w następującym trybie:

1. Uczniowie zapoznawani są ze statutem i jego zmianami przez wychowawcę klasy w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy, ze szczególnym uwzględnieniem i komentarzem zapisów istotnych dla uczniów , w terminie jednego miesiąca od dnia nowelizacji.

2. Rodzice zapoznawani są z istotnymi zapisami statutowymi i ich zmianami uzupełnionymi o komentarz w trakcie kolejnego zebrania z rodzicami, przez wychowawcę klasy.
3. Statut jest dostępny dla uczniów i ich rodziców w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Książenice, dnia 08.10.2007 r.