

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. PAWŁA STALMACHA
W PRZEGĘDZY

ROZDZIAŁ I

Informacje o szkole

§ 1

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej w Przegędzy.
2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Pawła Stalmacha w Przegędzy.
3. Siedziba szkoły: 44-238 Przegędzka ul. Szkolna 1.

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy:
Szk. Podst. im. P. Stalmacha w Przegędzy.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa im. P. Stalmacha w Przegędzy prowadzona jest przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Cykl kształcenia trwa 6 lat.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
W szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia
 - 2) opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły
 - 3) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
 - 4) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego
 - 5) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej
2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności

- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
 - 6) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
 - 7) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie :

- 1) kształcenia zintegrowanego w klasach I – III ,
- 2) bloków przedmiotowych,
- 3) ścieżek edukacyjnych,
- 4) nauczania indywidualnego,
- 5) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
- 6) działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
- 7) zajęć dodatkowych dla uczniów,
- 8) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
- 9) współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
- 10) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)

4. Oddziaływanie wychowawcze skierowane jest na priorytety określone w programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktyki.
- W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie między innymi:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym)
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie
 - 3) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie
 - 4) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości
 - 5) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych

5. Działalność edukacyjną szkoły określa:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

- 2) program wychowawczy oraz szkolny program profilaktyki, które opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i są realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 5

1. Celem szkolnej edukacji jest:

- 1) prowadzenie ucznia do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowanie nawyków społecznego współżycia;
- 2) umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów oraz dążenie do osiągnięcia celów;
- 3) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej;
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej ucznia;
- 6) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
- 7) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosowane do ich rozwoju i zdolności;
- 8) rozwijanie ciekawości poznawczej i aktywności intelektualnej uczniów;
- 9) rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości;
- 10) rozwijanie społecznie pożądanych postaw i zachowań.

2. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia na wniosek nauczyciela, rodziców i PPP pomoc w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) zajęć ogólnorozwojowych;
 - 3) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - 4) wydawanie zaleceń o przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
- 5) spotkań terapeutycznych.

§ 6

1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną
- 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb ucznia, troska o zapewnienie wszystkim uczniom równych szans
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie
- 4) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 7) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania własnych myśli i przeżyć;

- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
- 9) zapewnienie uczniom wybitnie zdolnym pomocy nauczyciela w przygotowaniu do konkursów
2. Wszyscy nauczyciele wypełniają zadania programu wychowawczego szkoły.
3. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne w postaci kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych
4. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa
5. Szkoła wprowadza tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozmieszczenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu
 - 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu
6. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli na korytarzach lub na podwórzu podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 2) opiekę świetlicy szkolnej;
 - 3) organizowanie zastępstw nauczycielskich podczas nieobecności nauczycieli na lekcjach;
 - 4) korzystanie z pomocy pedagoga;
 - 5) funkcjonowanie gabinetu pielęgniarki szkolnej;
 - 6) zapewnienie wzmoczonej opieki sprawowanej przez nauczycieli podczas różnego rodzaju imprez szkolnych, zwłaszcza dyskotek, zawodów sportowych itp.
 - 7) uniemożliwienie przebywania uczniów poza terenem szkoły bez opieki nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych.
7. Głównym obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapewnienie dzieciom osobistego bezpieczeństwa w toku zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
8. Nauczyciel odpowiada za życie i zdrowie ucznia:
 - 1) w klasie - nauczyciel, który prowadzi lekcję, zajęcia;
 - 2) w czasie przerw - nauczyciel, który pełni dyżur;
 - 3) w czasie wycieczek - nauczyciel – organizator wycieczki.
9. W zakresie bezpieczeństwa nauczyciel prowadzący lekcje lub zajęcia pozalekcyjne zwraca uwagę na:
 - 1) bezpieczne miejsce do nauki (systematyczna kontrola sprawności i zabezpieczenia urządzeń oraz instalacji elektrycznej i grzewczej);
 - 2) dokładne instruowanie uczniów w toku zajęć o prawidłowych sposobach posługiwania się urządzeniami elektrycznymi, mechanicznymi oraz narzędziami i sprzętem, przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej i sali gimnastycznej
 - 3) zapoznanie uczniów z przepisami o ruchu drogowym, ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji z budynku na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa;
 - 4) nauczyciele wychowania fizycznego oraz wychowawcy obejmujący po raz pierwszy zespół uczniów przynajmniej raz w roku zapoznają się z kartami zdrowia dziecka.
10. Opiekę nad uczniami i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły, w trakcie wyjść i wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel, który jest odpowiedzialny za ich organizację.

Ustala się następujące zasady:

- 1) przed wycieczką, wyjściem należy dokładnie omówić przepisy dotyczące bezpieczeństwa na dworcach kolejowych, przystankach komunikacyjnych, lasach, szlakach turystycznych
 - 2) wychowawcy winni jak najstaranniej dobierać spośród rodziców osoby do opieki nad dziećmi podczas imprez, wyjść i wycieczek
 - 3) dla pełnego bezpieczeństwa należy przestrzegać zasad określonych w regulaminie wycieczek.
11. Dla zapewnienia pełnej opieki nad uczniami w szkole funkcjonują dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 1) dyżur rozpoczyna się o godz. 7.45 a kończy zgodnie planem zajęć
 - 2) w przypadku nieobecności nauczyciela pełniącego dyżur wyznacza się zastępstwo – zapis w księdze zastępstw
12. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:
- 1) organizując w ramach świetlicy szkolnej opiekę oraz umożliwiając dożywianie
 - 2) zapobiegając niepowodzeniom szkolnym przez indywidualizację procesu nauczania
 - 3) wysyłając uczniów na badania psychologiczno – pedagogiczne
 - 4) organizując wzmożony nadzór pedagogiczny przez wychowawcę
 - 5) kontaktując się z domem rodzinnym dziecka
 - 6) współpracując z OPS – em w celu zorganizowania pomocy
 - 7) udzielając doraźnej pomocy z funduszu Rady Rodziców
12. Szkoła zapewnia opiekę wychowawczą przez:
- 1) powierzenie jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”, opieki wychowawczej nad oddziałem
 - 2) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca klasy prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego (w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych szkoły)
 - 3) w szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyraża na to zgodę oraz daje gwarancję podłożenia obowiązków z tego wynikającym.
13. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Szkoła organizuje indywidualny program nauki dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. W szkole obowiązują ceremoniał, na który składają się:

- a) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego
- b) uroczystość pasowania na ucznia
- c) uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły połączone z zakończeniem roku szkolnego

Podczas wymienionych uroczystości szkolnych, uczniów obowiązują stroje odświętne:

chłopcy – białe koszule i granatowe (czarne) spodnie
dziewczęta - białe koszule i granatowe (czarne) spódniczki

§ 8

Cele pracy wychowawczej w szkole:

1. Wszechstronny rozwój osobowy uczniów – ich sfery intelektualnej, psychologicznej, społecznej, fizycznej, estetycznej, moralnej i duchowej.
2. Przygotowanie uczniów do dalszej nauki oraz uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym
3. Czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem ucznia w społeczności szkolnej

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 9

Informacje ogólne

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z zapisami § 23 statutu
 - 2) ocenianie zachowania zgodnie z kryteriami zawartymi w § 24 statutu
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach, o których mowa w

§ 15 i § 16 statutu

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu końcowego
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali przyjętej w § 15 i § 16 statutu
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z zapisami, § 9 ust.10, 11,12
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zgodnie z zapisami § 13 ust.5
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Informacje, o których jest mowa w ust.6 i 7 przekazywane są uczniom na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu w roku szkolnym, rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu do 30 IX, co odnotowane zostaje w dziennikach lekcyjnych.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych albo z zachowania.
10. Ustala się tryb dotyczący uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), powinien wpłynąć do nauczyciela przedmiotu nie później niż 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala z uczniem lub z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu
 - 4) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem przedmiotu plastyka, technika, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne; z tych przedmiotów sprawdzian powinien mieć formę zajęć praktycznych
 - 5) sprawdzian musi być przeprowadzony w terminie poprzedzającym zebranie klasyfikacyjne.
 - 6) uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy przeprowadzony sprawdzian potwierdzi jego wiedzę i umiejętności z całego roku szkolnego, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę

11. Ponowne ustalenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi, który systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne oraz wypełnia obowiązki uczniowskie, pracując na miarę swoich możliwości.
12. Ustala się tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), powinien wpłynąć do wychowawcy nie później niż 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej
 - 2) uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana jest utrudnione ze względu na występujące u ucznia psychofizyczne trudności, które uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom, co stwierdzone jest na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej
 - 3) naruszony został tryb ustalania oceny z zachowania określony w § 14 statutu
 - 4) ponowne ustalenie oceny zachowania ucznia powinno nastąpić w terminie poprzedzającym zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej
13. Oceny bieżące są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) podczas konsultacji nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 - 1) każdy nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom), jego ocenione pisemne prace kontrolne
 - 2) nauczyciel przedmiotu wpisuje wszystkie otrzymane przez ucznia oceny do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka, a uczeń zapoznaje z nimi rodziców

§ 10

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 9 ust. 6 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 9 ust.6 pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 9 ust.6 pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 11

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 12

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 13

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 15 ust.1,2 i § 16 ust.1,2,3
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia, lub jeśli w tym czasie przypadają ferie, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 15 ust.2 i § 16 ust.3
4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 15 ust.1 i § 16 ust.1,2
5. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania
 - 1) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania uczniów o grożących im ocenach niedostatecznych, a wychowawca o nieodpowiedniej lub nagannej ocenie z zachowania; wychowawca klasy zobowiązany jest w tym samym terminie poinformować pisemnie rodziców ucznia o przewidywanych negatywnych ocenach z zajęć edukacyjnych lub z zachowania
 - 2) na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania; rodzice informowani są na wywiadówkach lub poprzez wpis w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku ucznia

- 3) na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego

§ 14

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
 - 1) w przypadku ustalania ocen z zachowania opinie uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia przedstawiane są wychowawcy ustnie na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, na godzinie wychowawczej; opinie nauczycieli przedstawiane są wychowawcy w tym samym terminie
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 15

1. Roczne oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne a także oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena z religii wystawiana jest jako ocena cyfrowa w skali przedstawionej w § 15 ust.1
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 16

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe - wz
 - 2) bardzo dobre - bdb
 - 3) dobre - db
 - 4) poprawne - pop
 - 5) nieodpowiednie - ndp
 - 6) naganne - ngz zastrz. ust.7
- 2a. „ W dziennikach lekcyjnych w klasach IV – VI oceny cząstkowe z zachowania wpisuje się w stopniach wg następującej skali:
wzorowe - 6
bardzo dobre - 5
dobre - 4
poprawne - 3
nieodpowiednie - 2
naganne - 1
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 17

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków

Egzamin klasyfikacyjny

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych

przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3 i 4 pkt1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2 – skład komisji
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

Tryb odwoławczy od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do dyrektora szkoły w formie pisemnej, ze wskazaniem, który punkt trybu ustalania oceny został naruszony.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami); informację o ustalonym terminie uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z § 21.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt. 1
 - c) zadania (pytania) sprawdzające)

- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniemProtokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20

Promowanie

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, § 16 ust.5,6 oraz § 21 ust.9
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. usunięty
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 21 ust.10
7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. usunięty
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może

postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego

§ 21

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminator
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek komisji
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu poprawkowego
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrz. ust.9
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 22

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzgl. § 20 ust.5 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrz. ust.3 oraz §16 ust.5,6
 - 2) ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego na zakończenie szkoły podstawowej
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 23

Kryteria oceniania

1. Podczas ustalania ocen śródrocznych i końcoworocznych nauczyciel zobowiązany jest do uwzględnienia ogólnoszkolnych kryteriów ocen.

2. W klasach I-III ocena ma charakter opisowy

1) Ocenianie bieżące stosowane jest podczas każdego zajęcia, eksponowane są osiągnięcia indywidualne dziecka, nie porównujemy go z innymi dziećmi. Stosujemy ocenę werbalną np. ładnie napisałeś, wspaniale, znakomicie, bardzo dobrze, dobrze, postaraj się lepiej, popracuj nad tym, nie tak, spróbuj jeszcze raz, słabo itp. Stawiamy ją w zeszytach uczniów lub na kartach pracy. A na „wykresie moich osiągnięć” wpisujemy punkty od 1 do 6 według przyjętej skali dla każdego poziomu.

2) Ocenianie śródkresowe informuje rodziców o aktywności dziecka, o postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji (czytanie, pisanie, mówienie, rachowanie, rozwiązywanie problemów). Ujmuje postępy i rozwój konkretnego ucznia.

Ww . osiągnięcia ucznia odnotowuje się na karcie osiągnięć ucznia używając określeń - poziom pełny , częściowy, minimalny oraz w dzienniku lekcyjnym stosując skalę punktową wg opracowanych wymagań edukacyjnych:

poziom pełny P (6 pkt, 5 pkt)

poziom częściowy C (4 pkt, 3 pkt)

poziom minimalny M (2 pkt, 1 pkt)

3) usunięty

4) Ocenianie śródroczne ma charakter opisowy, zawiera pełną informację o postępach ucznia w nauce i zachowaniu wg przyjętej skali

5) Ocena końcoworoczna jest oceną opisową, w której podkreśla się zmiany w rozwoju dziecka, informuje się uczniów i rodziców o postępach w nauce i podkreśla się mocne strony dziecka. Ocena ta nie zawiera już żadnych wskazań i zaleceń.

6) Na zakończenie trzyletniego cyklu kształcenia zintegrowanego uczeń otrzymuje ocenę opisową podsumowującą poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy ona przede wszystkim rozwoju społeczno-emocjonalnego dziecka i zasadniczych narzędzi uczenia się: czytania, pisania, mówienia, rachowania, rozwiązywania problemów, podstawowych treści z zakresu wiedzy o świecie. W ocenie tej należy umieścić zauważalne uzdolnienia, zainteresowania oraz osiągnięcia szczególne np. w konkursach.

3. W szkole dla uczniów klas IV-VI przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania:

- 1) **Ocena celująca:**
uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej przedmiotu w danej klasie, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych
- 2) **ocena bardzo dobra:**
uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawami programowymi nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **ocena dobra:**
uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych przy nieznacznej pomocy nauczyciela
- 4) **ocena dostateczna**
uczeń opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych, umożliwiającym wykonywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności
- 5) **ocena dopuszczająca**
uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego w danej klasie programu nauczania, ale opanował wymagania w stopniu umożliwiającym mu uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela
- 6) **ocena niedostateczna**
uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności mimo pomocy nauczyciela.

§ 24

Kryteria oceniania zachowania

1. W kl. I-III ocena z zachowania ma charakter opisowy. W dzienniku lekcyjnym i na „Karcie osiągnięć ucznia” stosuje się następujące oznaczenia:

„Z” - zawsze, „C” - często, „Nn” - najczęściej nie.

2. W szkole w klasach IV-VI stosuje się następujące kryteria oceny zachowania:

1) ocena wzorowa:

Uczeń po spełnieniu wymagań na ocenę bardzo dobrą wykazuje się:

- a) podejmowaniem działań z własnej inicjatywy na rzecz klasy lub szkoły,
- b) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach przysparzając jej chwały i sukcesów
- c) staje w obronie słabszych

2) ocena bardzo dobra

- a) aktywny udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych
- b) sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
- c) wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych zadań
- e) udział w zajęciach pozalekcyjnych
- f) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów
- g) kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły
- i) jest koleżeński, pomaga innym, opiekuńczy w stosunku do młodszych

3) ocena dobra

- a) praca na miarę swoich możliwości
- b) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
- c) kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły
- d) systematyczne i punktualne przychodzenie do szkoły
- e) stosowanie się do zarządzeń dyrektora szkoły i poleceń nauczycieli
- f) dbałość o schludny wygląd

4) ocena poprawna

- a) praca poniżej swoich możliwości
- b) nie wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich
- c) nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia
- d) brak zainteresowania życiem szkoły
- e) nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów

5) ocena nieodpowiednia

- a) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lekcyjnych
- c) lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły
- d) używanie wulgarnego języka
- e) nieposzanowanie mienia szkoły
- f) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
- g) agresja wobec kolegów
- h) celowe działanie zagrażające zdrowiu i życiu

6) ocena naganna

- a) nagminne, złośliwe łamanie regulaminów szkolnych
- b) palenie papierosów, picie alkoholu
- b) świadome naruszanie przepisów bezpieczeństwa- narażanie zdrowia swojego oraz innych
- c) złośliwe niszczenie mienia
- d) kradzieże
- e) brutalne zachowanie wobec kolegów
- f) naruszanie godności osobistej innych

3. Spostrzeżenia i uwagi dotyczące zachowania ucznia prowadzone są przez wychowawców klas w zeszytach wychowawczych i są one podstawą do ustalenia oceny z zachowania z uwzględnieniem § 24 i § 16 ust.1

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
 - 1) odpowiedź ustna
 - 2) zadanie domowe
 - 3) praca w grupach
 - 4) praca samodzielna
 - 5) prezentacje indywidualne i grupowe
 - 6) aktywność na zajęciach
 - 7) prace pisemne
 - 8) testowanie sprawności fizycznej
 - 9) ćwiczenia praktyczne
 - 10) wytwory pracy własnej
 - 11) obserwacje prowadzone przez ucznia
 - 12) rozmowa
 - 13) test
 - 14) kartkówka
 - 15) sprawdzian
 - 16) praca klasowa
 - 17) prace długoterminowe
 - 18) projekty uczniowskie
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia powinny uwzględniać:
 - 1) obiektywizm
 - 2) indywidualizację
 - 3) systematyczność
 - 4) konsekwencję
 - 5) jawność.
3. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia może być test diagnostyczny przeprowadzony na początku roku szkolnego
4. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sprawdzającym (test, praca klasowa, sprawdzian), który przeprowadzony jest zgodnie z harmonogramem prac kontrolnych przedstawionym na początku roku szkolnego.
5. Kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być wcześniej zapowiedziane.
6. Formę i zakres obowiązującego na sprawdzianie materiału ustala nauczyciel przedmiotu z uczniami.
7. Sprawdziany pisemne i kartkówki oddaje nauczyciel do dwóch tygodni po ich napisaniu (z wyżej wymienionego okresu wyłącza się okres ferii). W przypadku dłuższej choroby nauczyciela okres oddania prac może się przedłużyć.
8. Na jednej lekcji uczeń nie może otrzymać dwóch ocen z zakresu tego samego materiału, z wyjątkiem ocen za zadanie domowe.
9. Nauczyciele przedmiotów przechowują prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
10. W klasach czwartych na początku roku szkolnego stosujemy miesięczny „okres adaptacyjny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
11. Częstotliwość sprawdzania postępów w nauce:
 - 1) W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
 - 2) W jednym dniu można maksymalnie przeprowadzić dwie kartkówki.
 - 3) Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
 - 4) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania zadanych prac domowych (ilościowo lub jakościowo).
 - 5) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zaplanowanego sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie ustalić z klasą.

- 6) Nauczyciel przedmiotu w ciągu jednego okresu winien wystawić każdemu uczniowi : taką ilość ocen z danego przedmiotu w danym semestrze, która jest przynajmniej równa podwójnej liczbie godzin w tygodniu, nie mniej jednak niż trzy.
12. Ustalone zostają zasady i formy poprawiania osiągnięć przez uczniów:
- 1) Uczeń nieobecny na pracy pisemnej (sprawdzian, kartkówka, test) z przyczyn usprawiedliwionych, pisze ją w terminie ustalonym z nauczycielem.
 - 2) Uczeń może poprawić niedostateczną ocenę ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu.
 - 3) Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą korzystać:
 - a) z indywidualnych konsultacji,
 - b) z organizowanych zajęć wyrównawczych
 - c) ze zorganizowanej pomocy koleżeńskiej.
 - 13 4) Uczeń może wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana śródrocznej
 - 14 oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 15 Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy przeprowadzony sprawdzian potwierdzi jego wiedzę i umiejętności z całego półrocza roku szkolnego, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę

16

§ 26

1. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym. Informacje na temat zachowania uczniów, nagrody, wyróżnienia, kary, nagany nauczyciele wpisują w miejscu przeznaczonym na uwagi w dzienniku.
 - 2) Nauczyciel uczący danego przedmiotu jest zobowiązany do wpisania legendy w dzienniku, dotyczącej ocen częściowych
 - 3) Oceny z pisemnych sprawdzianów mogą być uzupełnione plusem lub minusem ponieważ pozwala na to stosowany system punktowy. Oceny z odpowiedzi ustnej nie będą uzupełniane plusem i minusem.
 - 4) Oceny częściowe w dzienniku wpisuje się na bieżąco za pomocą znaków cyfrowych, zgodnie z przyjętą skalą.
 - 5) Oceny prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym (legenda).
 - 6) Dopuszcza się skrótowy słowny zapis oceny śródrocznej. Ocena końcoworoczna wpisywana jest w pełnym brzmieniu.
 - 7) W dzienniku nauczania zintegrowanego osiągnięcia uczniów zapisuje się następującymi oznaczeniami:
 - P - poziom pełny
 - C - poziom częściowy
 - M – poziom minimalny
 - Zachowanie uczniów – ocena opisowa
- W nauczaniu religii stosuje się oceny zgodnie z przyjętą w szkole skalą cyfrową.
- 7) Wychowawca klasy wpisuje oceny końcoworoczne do arkusza ocen. Wpisu dokonuje po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną na konferencji klasyfikacyjnej.
 - 8) Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach przedmiotowych.
 - 9) Na tydzień przed ustalonym terminem konferencji śródrocznej lub końcoworocznej

- poszczególni nauczyciele przedmiotów wpisują oceny do dziennika.
- 10) Nauczyciel na każdej lekcji jest zobowiązany do sprawdzania i rejestrowania obecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.
 - 11) Wychowawca klasy (opiekun) zobowiązany jest do podsumowania tygodniowej, miesięcznej, okresowej i rocznej frekwencji w dzienniku lekcyjnym.
 - 12) W przypadku śródrocznych i końcoworocznych ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, lub nagannych i nieodpowiednich ocen z zachowania, nauczyciel przedmiotu (wychowawca w przypadku ocen z zachowania) podaje do protokołu pisemne uzasadnienie oceny.

§ 27

Sposoby motywowania uczniów do pracy

1. Nauczyciel przedmiotu przy uzasadnieniu oceny stosuje wzmocnienie pozytywne, wprowadza atmosferę zdrowej rywalizacji.
2. Nauczyciel stosuje aktywne metody nauczania, propaguje ideę samokształcenia.
3. Nauczyciele ustalają na początku roku szkolnego sposoby eksponowania i nagradzania osiągnięć uczniowskich, o czym informują uczniów oraz rodziców.
4. Nauczyciel systematycznie kontroluje postępy ucznia.
5. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb oraz informacji dostarczonych przez pedagoga szkolnego, dyrektor szkoły organizuje zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań. Ofertę zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań opracowują nauczyciele na początku roku szkolnego.
6. Wychowawca klasy oraz samorząd klasowy zajmują się organizowaniem grup pomocy koleżeńskiej.
7. Wychowawca oraz pedagog szkolny udzielają informacji o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zachęcają do pozytywnej samooceny i budowania własnego systemu wartości.
8. Na lekcjach wychowawczych realizowane są tematy poświęcone zasadom poprawnego zachowania, komunikacji społecznej, samokształcenia i twórczego myślenia.

§ 28

Ewaluacja WSO

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest nadzorowany przez dyrektora szkoły.
2. Wnioski wynikające z ewaluacji systemu stanowią podstawę wprowadzania zmian i poprawek na następny rok.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§29

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 30

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole; wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - a) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - b) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości; tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi
 - c) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę
 - d) opracowuje program rozwoju szkoły określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły
 - e) analizuje wyniki sprawdzianu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie
 - f) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych
 - g) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli
 - h) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - i) we współdziałaniu z radą pedagogiczną opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości
- 4) kieruje pracami rady pedagogicznej jako przewodniczący
- 5) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców w ramach ich kompetencji stanowiących
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyki studenckiej.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 - 2) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) przyznawania nagród dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) ustalenia, na podstawie ramowego planu nauczania, szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły określa w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju obowiązującego w szkole.
4. Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
5. Dyrektor szkoły nadzoruje wypełnienie obowiązku zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
6. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
7. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego.
8. Dyrektor szkoły określa warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły.
9. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki i programu wychowawczego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 31

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące w zakresie:
 - 1) zatwierdzania planów pracy szkoły
 - 2) podejmowania uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalania planu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) wyrażanie stanowiska w sprawie uchwalenia przez radę rodziców programu wychowawczego szkoły,

- 6) wyrażanie stanowiska w sprawie uchwalenia przez radę rodziców szkolnego programu profilaktyki,
 - 7) uchwalanie statutu szkoły
 - 8) uchwalania regulaminu swojej działalności
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania
 - 2) organizację pracy szkoły na dany rok szkolny, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 3) projekt planu finansowego szkoły;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) rozdysponowanie godzin dyrektora, w tym wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin dyrektora
 - 7) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
 - 8) indywidualny tok nauki,
 - 9) indywidualny program nauki
 - 10) kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie
 - 11) programy autorskie opracowane przez nauczycieli
4. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) występuje z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - 2) wyłania przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy,
 - 3) wyłania przedstawiciela do prac w komisji konkursowej,
 - 4) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
6. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

§ 32

Rada rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym w ramach systemu oświaty, reprezentującym ogół rodziców uczniów, który może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły (np. rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego), organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu pracy rady rodziców

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego programu profilaktyki w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - 4) opiniowanie rozdysponowania godzin dyrektora, w tym godzin na dodatkowe zajęcia edukacyjne
 - 5) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli
 - 6) opiniowanie programów autorskich opracowywanych przez nauczycieli
 - 7) opiniowanie programu wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
 - 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 9) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - 10) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia w sprawie programu, o którym mowa w ust.2 pkt.2 i 3, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Rada rodziców ma uprawnienia do wnioskowania o zmianę w zestawie programów wychowania przedszkolnego lub szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników
5. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie wyboru jednolitego stroju dla uczniów
6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy zawarte są w regulaminie rady rodziców
7. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa regulamin.

§ 33

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo wydawania i redagowania gazetki;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności
 - 2) opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki

Współdziałanie organów szkoły

§ 34

1. Poszczególne organy szkoły działają w ramach swych kompetencji współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły.
2. Poszczególne organy mogą współpracować ze sobą w zakresie zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 35

1. Współdziałanie poszczególnych organów szkoły określają następujące zasady:
 - 1) Dyrektor szkoły współdziała ze wszystkimi organami szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w szkole, wprowadzenia nowych form pracy szkoły;
 - 2) dyrektor uczestniczy (na zaproszenie) w posiedzeniach zarządu organów szkoły, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności szkoły;
 - 3) dyrektor szkoły zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów szkolnych.
2. Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązania sporów pomiędzy nimi powinny:
 - 1) zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji i w granicach swoich kompetencji określonych ustawą
 - 2) umożliwiać rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, w przypadku zaistniałych konfliktów pomiędzy organami szkoły, organ niezaangażowany pełni rolę mediatora i dąży do wyjaśnienia sprawy i jej polubownego zakończenia.
 - 3) zapewniać bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowaniu i planowanych działaniach lub decyzjach przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń: dla rodziców i uczniów na korytarzu szkolnym, dla nauczycieli w pokoju nauczycielskim; nauczycielom przekazuje się zarządzenia, decyzje i informacje w specjalnej księdze zarządzeń.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy szkoły

§ 36

1. Rok szkolny rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia roku następnego.
2. Organizację pracy, terminy zajęć, ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

Arkusze organizacji szkoły

§ 37

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkoły do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze) oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Do arkusza organizacyjnego szkoły mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu. Aneks zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Szczegółową organizację pracy szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa dyrektor szkoły w przydziale czynności dla pracowników szkoły.
6. Na konferencji w czerwcu dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z propozycją przydziału czynności.
7. Ostateczny przydział czynności dla nauczycieli przekazuje dyrektor na konferencji rozpoczynającej rok szkolny z możliwością zmiany w ciągu trwania roku szkolnego.
8. Na konferencji organizacyjnej dyrektor szkoły określa szczegółowy kalendarz danego roku szkolnego.
9. Szczegółowy plan realizacji zadań dydaktycznych określa dyrektor szkoły poprzez podanie tygodniowego rozkładu zajęć.
10. Tygodniowy rozkład zajęć opiniuje Rada Pedagogiczna.

Oddziały szkoły

§38

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV –VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
5. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze

§ 39

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo –lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Szkoła realizuje zajęcia wychowawcze w oparciu o przyjęte zadania w planie pracy szkoły na dany rok.
4. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wzajemnie się uzupełniają, tworzą podstawowe elementy pracy szkoły.

§ 40

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz uwzględniając ich potrzeby rozwojowe szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne wykorzystując do tego celu godziny do dyspozycji dyrektora.
2. W kl. I-III godziny do dyspozycji dyrektora przeznacza się na:
 - 1) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani
 - 2) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych, mających trudności z opanowaniem treści programowych
 - 3) zajęcia z języka angielskiego dla wszystkich uczniów
3. W kl. IV- VI godziny do dyspozycji dyrektora przeznacza się na koła zainteresowań oraz w miarę potrzeb na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
4. Dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych wymienionych w pkt. 2 i 3 prowadzone jest w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

Świetlica szkolna

§ 41

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 .
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo –opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła organizuje w zależności od istniejących warunków lokalowych, kadrowych i finansowych.

4. Świetlica w szkole podstawowej prowadzona jest przez jednego nauczyciela – wychowawcę świetlicy.
5. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć uczniów. Czas pracy świetlicy może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
6. Przy świetlicy szkolnej działa stołówka szkolna, w której wydawana jest dla uczniów herbata i pieczywo.
7. Wychowawca świetlicy sprawuje bezpośredni nadzór nad żywieniem, akcją „szklanka herbaty”. Jest w kontakcie z Ośrodkiem Opieki Społecznej działającym na terenie gminy, stara się o bezpłatne posiłki dla dzieci potrzebujących pomocy materialnej.

Biblioteka szkolna

§ 42

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno –wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na następujących zasadach:
 - 1) uczniowie i pracownicy szkoły mogą wypożyczać książkę na okres 2 tygodni z wyjątkiem tych pozycji, które należą do księgozbioru podręcznego i należy z nich korzystać tylko w czytelnicy;
 - 2) książki metodyczne, służące nauczycielowi w pracy na co dzień mogą być wypożyczone na czas trwania roku szkolnego, a w czerwcu zwracane do biblioteki;
 - 3) czytelnicy nie będący pracownikami szkoły (absolwenci, rodzice) mogą wypożyczać książkę pozostawiając rewers;
 - 4) za książkę zagubioną należy oddać taką samą albo lekturę szkolną o zbliżonej wartości.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy bibliotekarza może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego – lekcje biblioteczne
 - 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły na podstawie analizy stanu posiadania oraz z uwzględnieniem dezyderatów nauczycieli, kompletowanie specjalistycznego księgozbioru oraz materiałów z zakresu bibliotekarstwa i bibliotekoznawstwa potrzebnych do pracy z czytelnikami,
 - 3) ewidencjonowanie zbiorów z obowiązującymi przepisami,
 - 4) opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne, klasyfikowanie, katalogowanie),
 - 5) przeprowadzanie selekcji materiałów zbędnych przy współudziale nauczycieli, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) konserwacja zbiorów,

- 7) organizowanie warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów alfabetycznego i rzeczowego
4. Bibliotekarz może prowadzić kiermasz książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu jest przeznaczony na uzupełnienie zbiorów.
5. Organizację pracy biblioteki określa jej regulamin.

Religia

§ 43

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- 1) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
- 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo –wychowawczymi;
- 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
- 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
- 5) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
- 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
- 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
- 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo
- 9) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym
- 10) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
- 11) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
- 12) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- 13) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 44

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy zatrudnieni pracownicy szkoły wykonują swe obowiązki w oparciu o regulamin pracy szkoły oraz indywidualny zakres czynności opracowany przez dyrektora szkoły przekazany pracownikowi szkoły przy zatrudnianiu lub zmianie jego treści.
4. Szczególne zasady określające obowiązki pracownika są zawarte w przydziałach czynności opracowanych dla każdego pracownika.
5. Zasady wynagradzania w/w pracowników określają odrębne przepisy.

§ 45

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły edukacyjne, których zadaniem jest ustalenie zestawów programów nauczania, zestawów podręczników, monitorowanie realizacji ścieżek edukacyjnych oraz analiza efektów kształcenia (zespół edukacyjny klas IV-VI analizuje wyniki sprawdzianu w klasie VI).
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu.

§ 46

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;

§ 47

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, który ściśle współpracuje z wychowawcami klas .
2. Zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychopedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychofizycznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
 - b) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
 - c) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
 - d) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli

- e) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
- f) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- g) Planowanie i koordynacja zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia

Obowiązki nauczyciela

§ 48

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określa Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego
 - 2) systematycznego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny,
 - 3) przestrzegania właściwych form organizacji lekcji zgodnie z wymogami metodycznymi dla danego przedmiotu,
 - 4) właściwego wykorzystania czasu lekcji
 - 5) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
 - 6) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły
 - 7) nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
 - 8) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie uczniów z przepisami BHP na pierwszych lekcjach każdego przedmiotu w nowym roku szkolnym
5. Obowiązkiem wychowawcy jest przeprowadzenie pogadanek dotyczących bezpieczeństwa podczas pobytu ucznia w szkole, a szczególnie w zakresie korzystania z szatni, toalet, zachowania się przed i po zajęciach oraz na przerwach międzylekcyjnych;
6. Obowiązkiem nauczyciela jest pełne przestrzeganie dyscypliny pracy na wszelkich zajęciach szkolnych poprzez:
 - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć szkolnych,
 - 2) pełne panowanie nad dyscypliną pracy ucznia, jego bezpieczeństwem przy wykonywaniu poleceń i zadań,
 - 3) przestrzeganie zasady pełnego pobytu ucznia na zajęciach, w przypadku nieobecności ucznia odnotowywanie nieobecności w dzienniku,
 - 4) przestrzeganie zasady, by uczeń nie opuszczał sali w czasie trwania zajęć,
 - 5) zapoznanie uczniów z regulaminem BHP w każdej pracowni oraz sali gimnastycznej i boiska szkolnego

- 6) właściwe zabezpieczenie sprzętu w salach, pracowniach i gabinetach w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie przerw w nauce (ferie, wakacje)
9. Przestrzeganie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów
10. Doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy
11. Sprawowanie opieki wychowawczej i opiekuńczej nad uczniami a w szczególności
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
12. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów
13. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, jak też wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka

Wychowawca klasy

§ 49

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Formy pracy związane ze spełnianiem zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań wychowawczych podejmuje działania:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formę zajęć godzin do dyspozycji wychowawcy
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania ich potrzeb w zakresie działań opiekuńczo –wychowawczych oraz włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 6) organizuje odpowiednie formy pomocy dla ucznia na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z przepisami prawa oświatowego w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 7) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia.

5. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy powierza się wychowawstwo innemu nauczycielowi.

6. Wychowawca ma obowiązek składać na posiedzeniu Rady Pedagogicznej sprawozdanie z przebiegu i wyników swojej pracy.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 50

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art.14 ust.1a lub art.16 ust.3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej

3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 51

1. Do szkoły przyjmuje się, z uwzględnieniem odrębnych przepisów:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 52

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe) decyduje dyrektor szkoły.

2. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:

1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych odrębnymi przepisami, w przypadku przyjmowania ucznia,

a) który spełnia obowiązek poza szkołą na podstawie art. 16 ust.8 ustawy o systemie oświaty

b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat szkolnych ucznia.

3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- a) uczyć się danego języka obcego wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,

b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole

4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu, obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

5. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

Oddział przedszkolny

§ 53

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń z zachowaniem następujących kryteriów:

- 1) dzieci 6 –letnie odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
- 2) w miarę posiadanych miejsc przyjmowane są dzieci 5- letnie według zasad
 - a) dzieci nauczycieli
 - b) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) dzieci z rodzin zastępczych.

2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) obejmuje wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej,
- 2) zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w akceptacji i poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”
- 4) wobec rodziny (opiekunów) pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym,
- 5) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym.

3. Oddział przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, której czas realizacji nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie, a także zapewnia dzieciom opiekę w czasie godzin pracy rodziców. Ponadto:

- 1) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu pozostaje ono pod stałą opieką i nadzorem nauczycielki, a w szczególnych przypadkach innych pracowników przedszkola,
- 2) w zależności od warunków atmosferycznych, dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu. Spacery poza teren przedszkola muszą odbywać się pod opieką nauczyciela i drugiej osoby dorosłej (dla jednej grupy),

- 3) w placówce zapewnia się odpowiednią temperaturę do zajęć, zabaw i wypoczynku – powyżej 18 C.
 - 4) wszelkie środki służące do utrzymania czystości i higieny w przedszkolu zagrażające bezpieczeństwu dziecka muszą być zabezpieczone przed dostępem do nich
4. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być zapewnione bezpłatne dożywianie z funduszu Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

§54

1. Prawa i obowiązki ucznia określone są przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego godności
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

Prawa ucznia

oraz tryb składania skarg w przypadku nie przestrzegania praw dziecka i ucznia

§ 55

1. Uczeń ma prawo zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych do:

- 1) swobodnej wypowiedzi, z zachowaniem prawa do swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji
- 2) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 3) do rozwijania swoich zdolności,
- 4) do swobody wyrażania wyznawanej religii lub przekonań,
- 5) do swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
- 6) do ochrony życia prywatnego,
- 7) do dostępu do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł
- 8) do bezpłatnej nauki ukierunkowanej na:

- a) rozwijanie w najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych
- b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód
- c) rozwijanie szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych kraju, w którym mieszka, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur,
- d) przygotowanie do życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
- e) rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego;
- 9) do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach stosownych do wieku dziecka oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym
- 10) do zapewnienia ochrony przed używaniem środków psychoaktywnych
- 11) do ochrony przed wszelkimi innymi formami wyzysku w jakimkolwiek aspekcie naruszającym dobro dziecka
- 12) do ochrony przed nieludzkim czy poniżającym traktowaniem lub karaniem.

Obowiązki ucznia

§ 56

1. Uczeń Szkoły Podstawowej w Przegędzy ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminach wewnętrznych oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie społeczności szkolnej
 - 2) Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu, a także brać aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, imprezach kulturalnych oraz sportowych
 - 3) Okazywać należyne szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły, jak również swoim koleżankom i kolegom
 - 4) Wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych
 - 5) przestrzegać przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej
 - 6) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.
 - 7) Dbać o sprzęt i urządzenia szkolne
 - 8) Dbać o ład i porządek w szkole i wokół niej
 - 9) Korzystać z pomieszczeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminem ich użytkowania
 - 10) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym

przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły), a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy

- 11) Przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym
- 12) Dbać o schludny wygląd zewnętrzny oraz higienę osobistą
- 13) Podczas uroczystości szkolnych występować w stroju odświętym
- 14) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby.
Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów
- 15) Uczeń zobowiązany jest do noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego.
- 16) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły

§ 57

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb składania skarg w przypadku odwołania się od kary

1. Wobec ucznia zastosować można następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela na forum klasy- za osiągnięcia w nauce, pomoc koleżeńską, podejmowanie samodzielnych działań na rzecz klasy, włączanie się w różne akcje na rzecz pomocy ludziom i środowisku
- 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły- za osiągnięcia w nauce, udział i sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, za przygotowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych oraz aktywny w nich udział, za niesioną pomoc na rzecz innych
- 3) dyplomy, nagrody rzeczowe za I, II, III miejsce w konkursach i zawodach szkolnych
- 4) nagrodę książkową na koniec roku szkolnego za średnią ocen rocznych co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania; dla uczniów klasy VI za aktywny udział w życiu szkoły

2. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie ustne przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela za zdarzające się sporadycznie: zaniechanie obowiązków szkolnych, nie wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, niekulturalne zachowania wobec kolegów
- 2) upomnienie ustne przez dyrektora szkoły za: lekceważenie dyscypliny szkolnej, częste zaniechanie obowiązków szkolnych, nie wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, obrażanie kolegów
- 3) czasowe zawieszenie któregoś z przywilejów uczniowskich (udziału w dyskotekach, zajęciach pozalekcyjnych, wyjazdach do kina, teatru, udziału w wycieczkach) za uporczywe i świadome łamanie regulaminów szkolnych, nagminne zaniechanie obowiązków szkolnych, stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa, naruszanie nietykalności osobistej kolegów ; czas trwania kary oraz decyzję, który przywilej zostanie w stosunku do ucznia zawieszony ustala Rada Pedagogiczna
- 4) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły w przypadkach niżej wymienionych :
 - a) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych kar i braku poprawy,
 - b) dla rozbitcia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez:
 - propagowanie różnych form uzależnień (nikotyna, alkohol, środki psychoaktywne) ,
 - celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły,

- nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych,
 - wymuszanie określonych zachowań, wyłudzenie pieniędzy,
 - molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia,
 - przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi
3. We wszystkich przypadkach, gdy popełnione zostaną czyny karalne zawiadamia się policję i sąd zgodnie z obowiązującą procedurą w tym zakresie.
 4. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest powiadomienie rodziców ucznia o zastosowanej nagrodzie lub karze.
 5. O karach wymienionych w ust.2 pkt.3,4 i czasie ich trwania, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zawiadamiani są pisemnie.
 6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wniesienia odwołania od kary w ciągu 7 dni od wydania decyzji. Odwołanie powinno być pisemne, z podaniem uzasadnienia i skierowane do dyrektora szkoły.
 7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do powołania zespołu rozstrzygającego odwołanie w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wychowawca,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- Wyżej wymieniony zespół może:
- 1) ustanowioną decyzję podtrzymać,
 - 2) uchwalić nową decyzję,
 - 3) karę uchylić.
8. Rozstrzygnięcie zespołu w w/w kwestii musi nastąpić w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia pisma.
 9. Od tej decyzji przysługuje prawo odwołania się do:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Katowicach
 - 2) Rzecznika Praw Ucznia

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 60

W ślad za zmianą przepisów, które posłużyły do nowelizacji statutu, odpowiednie paragrafy i punkty będą aktualizowane.

§ 61

Ilekoć w postanowieniach mówi się o:

- 1) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Szkołę Podstawową im. Pawła Stalmacha w Przegędzy

2) PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć Poradnię Psychologiczno –Pedagogiczną

§ 62

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.