

## Sporządzenie aktu urodzenia

1. Urodzenie dziecka należy zgłosić w ciągu 14 dni od dnia urodzenia.
2. Do zgłoszenia urodzenia dziecka są obowiązani w kolejności:
  - ✓ ojciec,
  - ✓ lekarz lub położna albo inna osoba obecna przy porodzie,
  - ✓ matka, jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala.
3. Jeżeli urodzenie dziecka nastąpiło w szpitalu lub innym zakładzie, do zgłoszenia urodzenia jest obowiązany szpital lub zakład.
4. Akt urodzenia sporządza się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza lub zakład służby zdrowia.
5. Do aktu urodzenia wpisuje się:
  - ✓ nazwisko, imię (imiona) i płeć dziecka,
  - ✓ miejsce i datę urodzenia dziecka,
  - ✓ nazwisko, nazwisko rodowe, imię (imiona), miejsce i datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania każdego z rodziców w chwili urodzenia dziecka,
  - ✓ nazwisko, imię i miejsce zamieszkania zgłaszającego,
  - ✓ dane dotyczące szpitala lub innego zakładu.

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1986 r. nr 36, poz. 180 z późniejszymi zmianami).

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)

### Niezbędne dokumenty:

- zaświadczenie o urodzeniu noworodka wystawione przez lekarza lub zakład służby zdrowia;
- odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców dziecka;
- dowody osobiste rodziców;
- odpis skrócony aktu urodzenia (dla matki niezamężnej).

### Opłaty:

Nie podlega opłacie skarbowej.

### Jednostka obsługująca:

Urząd Stanu Cywilnego  
pokój nr 1 (budynek USC)  
tel. (0 32) 429 59 53

### Godziny urzędowania:

poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>  
od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### Termin załatwienia:

Bezwłocznie.

### Sposób przekazania informacji o sprawie:

Wydanie 3 bezpłatnych odpisów skróconych aktu urodzenia bezpośrednio po sporządzeniu aktu urodzenia w USC. W przypadku decyzji o odmowie dokonania rejestracji – doręczenie przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:**

Odmowa wydania zaświadczenie następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.