

Sporządzenie aktu zgonu

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu.
2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu.
3. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 - ✓ małżonek lub dzieci zmarłego,
 - ✓ najbliżsi krewni lub powinowaci,
 - ✓ osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon,
 - ✓ osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały,
 - ✓ administrator domu, w którym nastąpił zgon.
4. Jeżeli zgon nastąpił w szpitalu lub innym zakładzie, do zgłoszenia zgonu jest obowiązany szpital lub zakład.
5. Akt zgonu sporządza się na podstawie karty zgonu, a w odniesieniu do noworodka niezdolnego do życia, który urodził się żywy, lecz żył krócej niż 24 godziny – na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza lub zakład służby zdrowia. Jeżeli okoliczności zgonu były przedmiotem postępowania przeprowadzonego przez organ państwowy, akt zgonu sporządza się na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez taki organ.
6. Do aktu zgonu wpisuje się:
 - ✓ nazwisko, imię (imiona), nazwisko rodowe, stan cywilny, miejsce i datę urodzenia, miejsce zamieszkania zmarłego,
 - ✓ datę, godzinę oraz miejsce zgonu lub znalezienia zwłok,
 - ✓ nazwisko, imię (imiona) oraz nazwisko rodowe małżonka osoby zmarłej,
 - ✓ nazwisko rodowe i imiona rodziców zmarłego,
 - ✓ nazwisko, imię (imiona), miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zgon lub dane dotyczące szpitala albo zakładu.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1986 r. nr 36, poz. 180 z późniejszymi zmianami).

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)

Niezbędne dokumenty:

- karta zgonu lub zaświadczenie wystawione przez lekarza lub zakład służby zdrowia;
- dowód osobisty osoby zmarłej;
- dowód osobisty współmałżonka (dotyczy osób zamężnych/zonatych);

Opłaty:

Nie podlega opłacie skarbowej.

Jednostka obsługująca:

Urząd Stanu Cywilnego
pokój nr 1 (budynek USC)
tel. (0 32) 429 59 53

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Termin załatwienia:

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie:

Wydanie 3 bezpłatnych odpisów skróconych aktu zgonu bezpośrednio po sporządzeniu aktu zgonu w USC. W przypadku decyzji o odmowie dokonania rejestracji - doręczenie przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:

Odmowy dokonania rejestracji zgonu następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.