

Wydanie zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku

1. Zaświadczenia wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka lub przedstawiciela ustawowego.
2. Zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku mogą być również wydane na wniosek innych osób niż wymienionych wyżej, które wykażą w tym interes prawny oraz na wniosek organizacji społecznej, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.

Podstawa prawna:

Ustawa z 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1986 r. nr 36, poz. 180 z późniejszymi zmianami).

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635)

Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

Niezbędne dokumenty:

- podanie;
- dowód osobisty.

Opłaty:

- za wydanie zaświadczenia - 24,00 zł;

Jednostka obsługująca:

Urząd Stanu Cywilnego
pokój nr 1 (budynek USC)
tel. (0 32) 429 59 53

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Sposób załatwienia:

Wydanie zaświadczenia.

Termin załatwienia:

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie:

Wydanie dokumentu bezpośrednio w USC. W przypadku decyzji o odmowie wydania zaświadczenia – doręczenie przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.